**Indicazioni per l'autore**

**L'uso del presente documento sarà stabilito nell'ambito dell'inoltro della domanda o della finalizzazione del programma di omologazione. D'intesa con l'UFT si può rinunciare a usarlo.**

Tutte le parti scritte in blu ed evidenziate in giallo sono da considerarsi variabili o esemplificative per chi redige il documento e vanno sostituite con dati riferiti al progetto specifico.

Tutte le parti di testo in corsivo blu sono intesi come spiegazioni destinate a chi redige e dovranno quindi essere cancellate o sostituite con un testo proprio.

Cancellare questo riquadro nel redigere il documento.

**Programma d'omologazione**

**secondo la direttiva Omologazione di veicoli ferroviari del XX mese** **anno**

**per**

**Progetto**

**Tipo di veicolo / numero di veicolo**

**Detentore del veicolo**

**Identificazione: numero di documento/ID**

**Versione: X.Y**

**Data: GG.MM.AAAA**

**Edizioni / Cronologia delle modifiche**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Versione | Data | Autore | Modifiche | Stato |
| X.Y | GG.MM.AAAA | A. Modello | -  - | Bozza Sostituito Pubblicato |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Indice**

[1. Introduzione e descrizione del progetto 3](#_Toc170223115)

[2. Abbreviazioni e definizioni dei termini 3](#_Toc170223116)

[3. Prova della conformità alle prescrizioni 4](#_Toc170223117)

[3.1. Prescrizioni validi 4](#_Toc170223118)

[3.2. Prove rilevanti 4](#_Toc170223128)

[4. Particolarità 5](#_Toc170225502)

[5. Fasi dell'omologazione 5](#_Toc170225503)

[6. Organizzazione, responsabilità e organismi di controllo indipendenti 5](#_Toc170225504)

[7. Dichiarazione di completezza e osservanza dei requisiti 7](#_Toc170225505)

Allegato A: Calendario

Allegato B: Elenco dei documenti da inoltrare

Allegato C: Dati tecnici dell'oggetto dell'omologazione

Allegato D: Rapporto sulla sicurezza

Allegato E: Rapporto di valutazione della sicurezza *(eliminare la riga se non rilevante)*

# Introduzione e descrizione del progetto

*Nel programma d’omologazione il richiedente indica come illustra le modalità e indica le prove con cui intende fornire l’attestato di sicurezza richiesto. Inoltre spiega le fasi appositamente pianificate, i tipi di documenti nonché i loro tempi di inoltro e precisa se il progetto soddisfa le prescrizioni attualmente in vigore oppure se diverge da queste ultime.*

*Il programma d’omologazione costituisce quindi un documento complessivo, che può essere modificato e ampliato nel corso del processo di omologazione e che funge da interfaccia tra l'UFT e il richiedente.*

*Il contenuto del programma d’omologazione non serve a elaborare le singole prove, bensì a indicare la struttura e il piano per fornire l’attestato di sicurezza. Il suo obiettivo è dimostrare l'idoneità all'omologazione e indicare come verrà provata. In tal modo il richiedente e l'autorità conseguono la sicurezza di pianificazione.*

*Descrivere qui il progetto previsto con i principali dati dei veicoli.*

I dati tecnici dell'oggetto dell'omologazione sono riportati nell'allegato C.

# Abbreviazioni e definizioni dei termini

|  |  |
| --- | --- |
| **Abb. / Termine** | **Descrizione** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Prova della conformità alle prescrizioni

## Prescrizioni validi

Alla presente procedura d'omologazione si applicano le prescrizioni seguenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prescrizione** | **Edizione** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Prove rilevanti

Le prove rilevanti per questo progetto sono riportate nell'Allegato B / Elenco dei documenti, versione X.Y datato GG.MM.AAAA. Nella colonna "H" dell'elenco dei documenti, la rilevanza delle prove (RP) per ogni rubrica (comprese le rubriche principali) è dichiarata secondo il seguente schema:

|  |  |
| --- | --- |
| RP | Significato |
| **S** | Posizione della prova classificata come **rilevante** |
| **N** | Posizione della prova classificata come **non rilevante** |
| - | Posizione della prova non applicabile |

*Per tutti gli aspetti, utilizzare "S" o "N" per definire se una prova è fornita o meno. In caso affermativo, giustificare nella colonna "I" come viene fornita la prova. In caso contrario, è necessario argomentare la rinuncia o la non applicabilità. A livello di programma d’omologazione, è generalmente sufficiente che questo sia definito a livello di singole rubriche (giallo o giallo chiaro). Tuttavia, se è già chiaro quale prova specifica deve essere fornita, o se questa è già disponibile, la prova può anche essere elencata e descritta nelle apposite righe bianche. Per maggiore chiarezza, l'elenco delle verifiche nelle colonne "A" o "B" può essere filtrato in base al colore delle celle o dei caratteri utilizzando i filtri esistenti ("Filtra per colore").*

*La valutazione del progetto conforme ai prescrizioni e delle eventuali deviazioni viene effettuata nel rapporto di sicurezza (Appendice D) o nell'Appendice B / Elenco dei documenti, colonna "K", versione X.Y datato GG.MM.AAAA.*

*Una volta finalizzato con l’UFT, il programma d’omologazione deve essere presentato in forma firmata come file PDF, comprensivo degli allegati A - D o A - E.*

# Particolarità

*In questo capitolo possono essere descritte particolarità del progetto d'omologazione. È il caso, ad esempio, di progetti per i quali non esistono prescrizioni o ne esistono solo di parziali oppure se, data l'importanza del progetto, deve essere presentato un rapporto di valutazione della sicurezza da parte di un organismo di valutazione del rischio secondo il metodo CSM.*

# Fasi dell'omologazione

*In questo capitolo sono riportate le fasi eventualmente necessarie fino all'omologazione definitiva, con la rispettiva scadenza prevista. Di seguito alcune possibili fasi.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Fase** | **Data** |
| *Autorizzazione d'esercizio per trasferimento rimorchiato* |  |
| *Autorizzazione d'esercizio per corse di prova e sperimentali con responsabilità per la sicurezza ETCS* |  |
| *Autorizzazione d'esercizio per l'esercizio di prova commerciale (adeguamento)* |  |
| *Omologazione di tipo* |  |
| *Autorizzazione d’esercizio per il servizio commerciale* |  |
|  |  |
|  |  |

La pianificazione dettagliata dell'intero progetto d'omologazione è presentata all'allegato A, comprese le relative scadenze per la presentazione delle prove.

# Organizzazione, responsabilità e organismi di controllo indipendenti[[1]](#footnote-1)

Di seguito si riportano le responsabilità e gli organismi di controllo indipendenti definiti per la presente procedura d'omologazione.

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsabilità / ruolo** | **Nome e dati di contatto** |
| Richiedente | Impresa/Ferrovia  Nome, cognome Indirizzo Tel. E-mail |
| Indirizzo di fatturazione | Indirizzo di fatturazione, se diverso da quello del richiedente:  Impresa/Ferrovia  Cognome, nome Indirizzo |
| Detentore del veicolo | Impresa/Ferrovia  Nome, cognome Indirizzo Tel. E-mail |
| Organismo notificato (ON, NoBo) | Impresa Nome, cognome Indirizzo Tel. E-mail |
| Organismo designato (OD, Debo) | Impresa  Nome, cognome Indirizzo Tel. E-mail |
| Organismo di valutazione del rischio (OVR, AsBo) | Impresa  Nome, cognome Indirizzo Tel. E-mail |
| Esperto a livello di sistema | Nome, cognome Indirizzo Tel. E-mail |
| Esperto ambito specialistico X | Nome, cognome Indirizzo Tel. E-mail |
| Esperto ambito specialistico Y | Nome, cognome Indirizzo Tel. E-mail |

# Dichiarazione di completezza e osservanza dei requisiti

Con la firma i sottoscritti confermano che il programma d'omologazione è completo secondo le prescrizioni della direttiva Omologazione dei veicoli ferroviari.

Luogo: XXXX

Data: GG.MM.AAAA

|  |  |
| --- | --- |
| Rappresentante 1 richiedente | Rappresentante 2 richiedente |
| Funzione | Funzione |
| *Firma*  ……………………………………………......... | *Firma*  ……………………………………………......... |

1. Secondo le prescrizioni di cui alla Dir. OCI-ferr ([www.uft.admin.ch](http://www.uft.admin.ch) > Diritto > Altre basi giuridiche e prescrizioni > Direttive) [↑](#footnote-ref-1)