

Schweizerische Eidgenossenschaft Confédération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra Département fédéral de l'environnement, des transports, de l'énergie et de la communication DETEC

Office fédéral des transports OFT Division financement

Manuel d'utilisateur WDI (fr) Données de l'infrastructure (mises à jour en permanence sur le site Internet de l'OFT).



Le manuel d'utilisateur WDI aide les gestionnaires d'infrastructure (GI) à utiliser l'interface Web Données Infrastructure (WDI). La version 6.0 comprend également les principales informations du Guide de migration des données. Le manuel est disponible, ainsi que d'autres documents, sur le site Internet de l'OFT :

http://www.bav.admin.ch/wdi-fr

Video-Tutorials

Des « tutoriels vidéo » sont également disponibles directement dans WDI et décrivent les principales actions étape par étape. Les utilisateurs peuvent y accéder en cliquant sur les points d'interrogation :

?

Les GI sont responsables de la qualité et de l'exactitude des données saisies dans WDI. L'OFT s'attend donc à ce qu'ils appliquent le principe du double contrôle et qu'ils effectuent un contrôle qualité systématique avant la transmission des données.

Sommaire

1.	Enreg	gistrement et connexion (connexion CH)	4			
2.	Le co	ckpit : vue d'ensemble de la CP (statuts)	5			
	2.1.	Liens : Plan d'investissement	11			
	2.2.	Liens : Données financières	15			
	2.3.	Liens : Données de performance	17			
	2.4.	Liens : Produit du sillon	19			
	2.5.	Liens : Rapport sur l'état	21			
3.	Le co	ckpit : plan de versement	24			
	3.1.	Plan de versement (proposition)	26			
	3.2.	Plan de versement (effectif)	29			
4.	Le co	ckpit : rapports	31			
	4.1.	Provenance et emploi des fonds (PEF)	31			
	4.2.	Plan à moyen terme/Rapport financier				
	4.3.	Indices de la CP				
	4.4.	Immobilisation en cours				
5.	Gesti	on des données de base				
	5.1.	Plan d'investissement				
		5.1.1. Format				
		5.1.2. Fonction d'importation et d'exportation	46			
		5.1.3. Contrôle d'exhaustivité	48			
		5.1.4. Fonction de recherche ou fonction de filtrage	49			
	5.2.	Données financières	50			
		5.2.1. Format	50			
		5.2.2. Fonction d'importation et d'exportation	50			
		5.2.3. Contrôle d'exhaustivité	53			
	5.3.	Données de performance	55			
		5.3.1. Format	55			
		5.3.2. Fonction d'importation et d'exportation	55			
		5.3.3. Contrôle d'exhaustivité	58			
	5.4.	Produit du sillon	60			
		5.4.1. Format	60			
		5.4.2. Fonction d'importation et d'exportation	60			
		5.4.3. Contrôle d'exhaustivité	63			
	5.5.	Rapport sur l'état	65			

		5.5.1. Format	65
		5.5.2. Fonction d'importation et d'exportation	65
		5.5.3. Contrôle d'exhaustivité	68
	5.6.	Plan de versement	70
		5.6.1. Format	70
		5.6.2. Fonction d'importation et d'exportation	70
		5.6.3. Contrôle d'exhaustivité	73
6.	Souti	en	74

1. Enregistrement et connexion (connexion CH)

Les GI peuvent fournir à l'Office fédéral des transports (OFT) les données de base souhaitées pour leurs infrastructures via le site Internet <u>https://webkennzahlen.bav.admin.ch.</u>

Pour accéder à l'interface web, les utilisateurs peuvent procéder à **un enregistrement unique avec adresse électronique et numéro de téléphone portable (CH login). « Créer un compte »** : Ce bouton permet aux utilisateurs de s'enregistrer en plusieurs étapes (figure 1) :

Créer un compte

Si vous n'avez pas encore de compte CH-LOGIN, cliquez sur "Créer un compte".

Créer un compte

Figure 1 : Créer un compte eIAM.

Lors de l'enregistrement, les utilisateurs doivent préciser dans les commentaires qu'ils demandent l'accès à l'application WDI. Seules les demandes avec le commentaire « accès à WDI » seront traitées. La demande est transmise au service compétent de l'OFT. Le traitement de la demande aura lieu dès que possible, mais peut prendre plusieurs jours ouvrables. La connexion à l'interface web est alors possible. Il n'y a pas de manuel pour cette demande unique d'enregistrement et d'accès. Une instruction étape par étape est disponible sur le site Web d'enregistrement. **Remarque** : Pour un traitement rapide de la demande, il est important de préciser dans les commentaires qu'il s'agit d'un accès à WDI pour le GI concerné.

Comme les données de base sont des données sensibles, l'accès à l'interface web est sécurisé par deux facteurs différents. En plus du premier facteur, composé de l'identifiant utilisateur et du mot de passe, un deuxième élément indépendant est requis pour l'identification. Cette solution utilise comme deuxième facteur le téléphone portable personnel (numéro de téléphone portable professionnel ou privé), avec lequel un nouveau code de vérification (code SMS) peut être reçu par session. L'accès n'est accordé que si les deux facteurs sont réunis.

2. Le cockpit : vue d'ensemble de la CP (statuts)

Une fois connectés, les utilisateurs peuvent sélectionner « CP vue d'ensemble » et se voient présenter une vue d'ensemble des différents statuts des données de base du GI planifiées ou effectives (la Figure 2 est un exemple de plan dans la période de CP 2021-2024 avec trois statuts). L'en-tête et sa fonction-nalité restent inchangés sur toutes les pages.

	0	Schweizerische Eidge Confédération suisse Confederazione Svizz Confederaziun svizra	enossenschaft e zera	Office fédéral des tran	sports OFT		3		4	1	DE FR IT
				G	estionnaire d'infrastructure		Périor	les	Plan / réalisé		
0	*	Retour à la page d'a	accueil		0000 - GI - GI SA		✓ 2021	- 2024 ~	Plan V	Vers stat	tut actuel 1 5
i	СР	7 vue d'ensemble	Plan de vers	sement (effectif) Plan de v	versement (proposition) F	Rapports			Bonjour, Prénom	Nom [Déconnexion] [A	dministration]
8	CP	9 d'en	S 10 O	e 11 Plan d'investissement	12 Données financières	13 Données de performance	14 Produit du sillon	15 Rapport sur l'état	16 Phase	Fichiers joints	uvelle offre 6
	1	offre de base	1	Finalisé	Finalisé	Pas pertinent	Pas pertinent	Pas pertinent	Accepté (2/2)	c P	-
	2	offre	1	Finalisé	Finalisé	Finalisé	Finalisé	Pas pertinent	Accepté (2/2)	c P	
	3	Avenant	1	Finalisé	Finalisé	Finalisé	Finalisé	Pas pertinent	Accepté (2/2)	P J	- 17
	3	Suivi des modificati	ions 1	8						19	

Figure 2 : CP vue d'ensemble. Exemple : Période CP 2021-2024 avenant version 1 accepté (2/2).

Les autres propriétés de la page d'accueil « **CP vue d'ensemble** » sont décrites ci-dessous dans l'ordre de la numérotation. Les informations complémentaires utiles sont indiquées par l'idéogramme « in-dex » :

Nr.	Description
0	Cliquez sur « Retour à la page d'accueil » pour y revenir. « Déconnexion » : l'utilisateur peut terminer la session et se reconnecter ultérieurement. La déconnexion est vivement recomman- dée pour des raisons de sécurité.
1	Choix de la langue « DE FR IT » : vous pouvez passer d'une langue d'affichage à l'autre.
2	« Gestionnaire d'infrastructure » : le numéro, les initiales et le nom du GI activé sont affichés ici.
3	« Période » : les utilisateurs peuvent sélectionner la période de CP souhaitée, par exemple la période 2021-2024.
4	« Plan / Effectif » : l'utilisateur peut sélectionner les données de base planifiées ou les don- nées de base effectives.
5	« Vers statut actuel » mène comme son nom l'indique vers le statut le plus actuel.
6	« Nouvelle offre » dans le plan (cf. n°4.) ou « Nouveau rapport » dans l'effectif (cf. n°4.) ouvre un nouveau statut pour les nouvelles données de base planifiées (nouvelle offre) ou pour les données de base réalisées (nouveau rapport).
G	Le bouton « Nouvelle offre » ou « Nouveau rapport » est masqué lors de l'édition ou de la transmission d'un statut. Aucun nouveau statut ne peut donc être démarré ou traité pendant cette phase.

Nr.	Description				
	L'ordre des statuts dans le « Plan » est le suivant : Offre de base, Offre et avenant avec différentes versions (1 à n) si nécessaire. Dans « Effectif », les statuts sont indiqués dans l'ordre chronologique par année avec les versions suivantes : Rapport intermédiaire (RI) ou planification actualisée (PA1 ou PA2) et enfin rapport annuel (RA). Le RI ou la planification actualisée (PA1 ou PA2) sont facultatifs et peuvent être ouverts pour une année effective tant qu'aucun rapport annuel (RA) n'a été reçu. Dans une année effective, la dernière version est donc toujours le rapport annuel (RA).				
		Ordre de	es statuts		
	PI	an	Effe	ectif	
	Statuts	Version	Statuts	Version	
	Offre de base	1àn	Année effective 20XY	Rapports intermé- diaires (RI) ou planifi-	
	Offre	1àn	Année effective 20XY	cations actualisées (PA1 ou PA2)	
	Avenant	1àn	Année effective 20XY	Rapport annuel (RA)	
	Tableau 1: Les différents PA2) sont optionnels.	statuts. Les rapports interr	nédiaires (RI) ou planificati	ons actualisées (PA1 ou	
7	lci, vous pouvez utilise plans de versement (cl d'accueil, la vue d'ense	er les onglets pour sélec hapitre 0) ou les rapport emble CP est affichée co	ctionner la vue d'ensemb s (chapitre 0). Lorsque v omme sélection standarc	ble CP (chapitre 2), les rous accédez à la page l.	
Ŧ	Le tableau sous les on base correspondantes	nglets contient les différe . Chaque ligne correspo	ents statuts avec des lier nd à un statut différent :	ns vers les données de	
8	Chaque statut – qu'il s'agisse d'une offre (plan) ou d'un rapport (effectif) – est doté d'un numéro pour chaque période de CP. La numérotation commence par 1 dans le plan et dans l'effectif, et informe du nombre de statuts au cours d'une période de CP soit dans le plan soit pour l'effectif. En sont exceptées l'offre de base et l'offre dans la période CP 2017-2020 qui ont reçu le même numéro 1 dans le cadre de la migration des données. Lors de la migration des données, on a renoncé à enregistrer a posteriori l'offre de base et l'offre pour la période de CP 2017-2020.				
9	L'ordre des statuts pour les données de base planifiées est le suivant : offre de base, offre et avenant. Les statuts pour les données de base réalisées (effectives) sont classés dans l'ordre des années.				
10	Chaque statut dans le p par exemple offre de b Les statuts dans « Effe ports intermédiaires (R y a plusieurs rapports i année effective, ils sor (RA) par année effective	olan, par exemple une of ase version 1, offre de b ctif » sont uniquement in I), planifications actualis ntermédiaires (RI), ou pl nt référencés en arrière- ve.	fre de base, peut avoir un pase version 2 etc. Indiqués avec les abréviat ées (PA1 ou PA2) et rap anifications actualisées (plan. Il y a au moins un	ne à plusieurs versions, ions concernées : Rap- ports annuels (RA). S'il (PA1 ou PA2) dans une rapports intermédiaires	

Nr.	Description		
Ĝ	Chaque statut comporte cinq domaines : plan d'investissement (section 2.1), données finan- cières (section 2.2), données de performance (section 2.3), produits du sillon (section 2.4) et état du réseau (section 2.5). Les utilisateurs peuvent accéder aux données de base via le lien correspondant. Le code couleur et les états des données de base resp. des liens sont les suivants :		
	Incomplet	Les données de base n'ont pas encore été complètement saisies et peuvent être traitées ultérieurement.	
	Complet	Les données de base sont complètes et prêtes pour la finalisation. Remarque : si les données de base sont modifiées de nouveau et sau- vegardées avant d'être finalisées, l'état passe automatiquement à « In- complet ».	
FinaliséLes données de base sont finalisées et prêtes pour un fication. Remarque : les données de base finalisées n être éditées. Le statut complet ne peut être redémarm par l'action « Annuler » ou « Retour ». Avec l'action toutes les données du statut seront définitivement effance		Les données de base sont finalisées et prêtes pour une dernière véri- fication. Remarque : les données de base finalisées ne peuvent plus être éditées. Le statut complet ne peut être redémarré du début que par l'action « Annuler » ou « Retour ». Avec l'action « Annuler », toutes les données du statut seront définitivement effacées.	
	pas de donnée	Les données de base n'ont pas encore été introduites.	
	pas pertinent	Les données de base ne sont pas pertinentes pour le statut consi- déré.	
	Tableau 2 : Code couleur	r des données de base dans la vue d'ensemble.	
11	Les liens vers le « plan d'investissement » des différents statuts ont un code couleur en fonc- tion de leur état : « Incomplet », « Complet » ou « Finalisé ». S'il n'y a pas encore d'entrée, la mention est « pas de données ».		
12	Les liens vers les « données financières » des différents statuts ont les mêmes codes couleur que pour le plan d'investissement (voir n°11). Si les données financières ne sont « pas pertinentes » pour un statut, elles sont également mentionnées en tant que telles.		
13	Les liens vers les « données de performance » des différents statuts ont le même code cou- leur que pour le plan d'investissement (cf. n°11). Si les données de performance ne sont « pas pertinentes » pour un statut, elles sont également mentionnées en tant que telles.		
14	Les liens vers le « pro pour le plan d'investise nentes » pour un statu	oduit du sillon » des différents statuts ont le même code couleur que sement (cf. n°11). Si les données de performance ne sont « pas perti- t, elles sont également mentionnées en tant que telles.	
15	Les liens vers le « rap pour le plan d'investiss nentes » pour un statu	port sur l'état » des différents statuts ont le même code couleur que sement (cf. n°11). Si les données de performance ne sont « pas perti- t, elles sont également mentionnées en tant que telles.	

Description

Nr.

Ē	Le rapport annuel (RA) est le seul statut où toutes les données de base des cinq domaines sont requises et où le plan d'investissement est requis pour chaque statut.							
	Les données non pertinentes							
	Plan	Plan d'inves- tissement	Données financières	Données de performance	Produit du sillon	Rapport sur l'état		
	Offre de base			Non pertinent	Non pertinent	Non pertinent		
	Offre					Non pertinent		
	Avenant					Non pertinent		
	Les données non pertinentes (effectif)							
	Effectif	Plan d'inves- tissement	Données financières	Données de performance	Produit du sillon	Rapport sur l'état		
	Rapport in- termédiaire (RI)		Non pertinent	Non pertinent	Non pertinent	Non pertinent		
	Planification actualisée PA2		Non pertinent	Non pertinent	Non pertinent	Non pertinent		
	Planification actualisée PA1					Non pertinent		
	Rapport annuel (RA)							
	Tableau 3: Donr	nées non pertinent	es.	11		1		
Ē	Pour les tâches systémiques, les domaines Données de performance, Produits du sillon et, le cas échéant, Rapport sur l'état ne sont pas pertinents dans le plan et dans l'effectif. Les planifications actualisées 1 et 2 (PA1 et PA2) sont automatiquement reçus. La planification actualisée 2 (PA2) est identique à un rapport intermédiaire (RI).				s du sillon et, le ectif. Les plani- fication actuali-			

Nr.	Description	
16	Les phases d'un statut sont les suivantes :	
£	En traitement	Le GI traite les données de base du statut concerné.
	Vérifié	Le GI a une nouvelle fois vérifié l'intégralité des données de base pour le statut en question avant de les transmettre. Remarque : (2/2) signifie que les données de base ont été vérifiées par deux personnes selon le principe du double contrôle.
	£iqiziqishi 	Le GI a terminé la transmission des données de base du statut con- cerné. L'OFT est informé par un courriel automatique que le GI vient de transmettre un statut.
	Retourné	Les données de base soumises par le GI dans le cadre d'un statut ont été retournées par l'OFT. Le GI est informé par un courriel auto- matique que l'OFT a retourné un statut. Dès que le GI a traité et sau- vegardé ses données de base, la phase passe automatiquement à « En traitement ».
	Rejeté	L'OFT a rejeté les données de base transmises par le GI dans le cadre d'un statut (uniquement dans le plan). Le GI doit donc continuer à pla- nifier avec un nouveau statut. Il est informé par un courriel automatique que l'OFT vient de rejeter un statut dans le plan.
	Reçu	L'OFT a réceptionné les données de base d'un statut (planifié ou effectif) transmis par le GI. Le GI peut continuer avec un nouveau statut. Le GI est informé par un courriel automatique que l'OFT vient de réceptionner un statut. Remarque : (2/2) signifie que les données de base ont été réceptionnées par deux personnes selon le principe du double contrôle.
	Accepté	L'OFT a accepté les données de base d'un statut (uniquement plan) transmis par le GI. Le GI peut continuer avec un nouveau statut. Si l'OFT a accepté une offre ou un avenant, les données de base sont utilisées pour élaborer la convention sur les prestations (CP) ou l'avenant à la CP. Le GI est informé par un courriel automatique que l'OFT vient d'accepter un statut. Remarque : (2/2) signifie que les données de base ont été réceptionnées par deux personnes selon le principe du double contrôle.
	Tableau 4: Code couleur	et états des phases.
Ġ	Les statuts rejetés, reçus	et acceptés ne peuvent plus être traités ultérieurement.

N°	Description			
17	Les boutons des actior saire ou sont masqués	ns dépendent des phase s'ils ne sont pas nécess	s et apparaissent autom saires ou pas pertinents.	atiquement si néces-
Ē	Phase	Actions (GI)	Actions (OFT)	Actif
	En traitement	🖱 Annuler		GI seulement
		b Retour		GI seulement
Tant que le statut est « en traitement », le GI peut « semble du statut ou faire un « retour » à l'état initial d base. Dès qu'il a saisi l'intégralité de ses données de complétées, deux personnes du GI doivent vérifier cette lon le principe du double contrôle.			peut « annuler » l'en- initial des données de nées de base et les a fier cette procédure se-	
	Vérifié	✓ Vérifier		GI seulement
		✓ Transmettre		GI seulement
		් Retour		GI seulement
		Pendant toute la vérification, le GI peut à tout r tour » à l'état initial des données de base pour tions. Après la vérification, le GI peut soit transme à nouveau un « retour » à l'état initial des donné transmission, la phase « transmis » est affichée une action de l'OFT.		moment faire un « re- r d'éventuelles correc- nettre le statut soit faire nées de base. Après la e et le GI doit attendre
	Tranamis		🖱 Retourner	OFT seulement
			✓ Prendre	OFT seulement
		Pour l'établissement de deux options : retourne	e rapports (statut effectif) er ou prendre.), l'OFT a le choix entre
			🖒 Accépter	OFT seulement
			😡 Refuser	OFT seulement
		Pour les données de b en outre des options ac	ase prévisionnelles (stat ccepter et refuser.	tut Plan) l'OFT dispose
	Tableau 5: les actions dé	pendent des phases.		
18	Le suivi des modificatio	ons est retraçable en per	manence.	
19	Un nombre illimité de p	ièces jointes peut être c	hargé ou téléchargé.	
Ē	Pour chaque statut, il ments joints sont répe Chargé par et Date.	est également possible rtoriés avec les attributs	d'ajouter des document suivants : Catégorie, D	s différents. Les docu- ésignation, Remarque,

2.1. Liens : Plan d'investissement

Dans un statut généré par le GI dans le cockpit sous CP vue d'ensemble (chapitre 2), les utilisateurs peuvent accéder aux données de base du plan d'investissement en un seul clic via le lien y relatif. Dans la figure ci-dessous, il s'agit par exemple du plan d'investissement du rapport annuel (RA) 2021 de la période CP 2021-2024 :

Schweizerische Eidgenossenschaft Confédération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizza	office fédéral des transports OFT					DE FR IT
🕷 Retour à la page d'accueil	Gestionnaire d'infrastructure 0000 – GI – GI SA	×	Périodes 2021 - 2024	Plan / réalisé ✓ effectif	× 0	Vers statut actuel]
CP vue densemble Plan de versement (effectif) Plan de versement (proposition) Rapports						
Nr. Statut Version Plan d'investis	sement Données financières Données	s de performance Produit du sillon	Rapport sur l'état	Phase	Fichiers joints	Actions
1 2021 RA Incomplet	Incomplet Incomple	let Incomplet	Incomplet	En traitement	Ľ	ტ Annuler

Figure 3 : Lien vers le plan d'investissement dans la vue d'ensemble CP.

Dans le plan d'investissement, les entrées de chaque projet sont affichées dans le masque de saisie ou peuvent respectivement être éditées. Des informations complémentaires pour la gestion des données de base sont fournies au chapitre 5.1. L'en-tête de la page et sa fonctionnalité restent identiques sur toutes les pages ou projets du plan d'investissement.

	Schweizerische Eidgenossenschaft Confederazione Svitzera Confederazione svitzera	éral des transports OFT		DE FR IT
0	🗮 l Retour à la vue d'ensemble	0000 – GI – GI SA		2021-2024 RA 2021 🗸
ĺ	5			Bonjour, Prénom Nom [Déconnexion]
	Plan d'investissement Données financières	Données de performance Produit du sillon R	7 8	9 10 11 Touc los projets:
6	Plan d'investissement Projets: 189 (dont nouveau(x): 0) Phase: Incomplet 14	15 16	L Importer les données de la PAP	L Importer L Exporter ? Complet & Finalisation
13	Filtrer Tous les pr	rojets 💙 Appliquer 🔺 Réinitialisation	18 19 20 21	
17	+ Nouveau	< 10 précédent < précédent	t 🛛 🦹 Première entrée 🗮 Liste 🛛 Suivant > 🛛 10 suivant »	B sauvegarder

Figure 4 : Masque de navigation du plan d'investissement.

Les autres caractéristiques du plan d'investissement sont décrites ci-dessous en suivant l'ordre de la numérotation. Les informations complémentaires utiles sont indiquées par l'idéogramme « index » :

Nr.	Description
0	Cliquez sur « Retour à la vue d'ensemble » pour revenir à la vue d'ensemble de la CP, respectivement vers le cockpit WDI (chapitre 2).
1	Choix de la langue « DE FR IT » : vous pouvez passer d'une langue d'affichage à l'autre.
2	Le numéro, les initiales et le nom du GI activé sont affichés ici.
3	Les différents statuts du plan d'investissement peuvent être sélectionnés directement. Dans cet cas, il s'agit du rapport annuel (RA) 2021 de période CP 2021-2024.

Nr.	Description					
4	« Déconnexion » : l'ut déconnexion est vivem	tilisateur peut terminer la session et se reconnecter ultérieurement. La nent recommandée pour des raisons de sécurité.				
5	Vous pouvez sélectionner les différentes données de base dans les onglets : le plan d'inves- tissement (section 2.1), les données financières (section 2.2), les données de performance (section 2.3), le produit du sillon (section 2.4) et le rapport sur l'état (section 2.5). Les données de base non pertinentes ne sont pas affichées.					
6	Le nombre de projets et l'état du plan d'investissement ou des projets actuellement activés sur l'écran sont affichés. Le nombre de nouveaux projets par rapport au dernier statut est égale- ment affiché.					
7	« Importer les donné nées de la PAP des pr	es de la PAP » : cette fonction permet d'importer uniquement les don- ojets via un fichier CSV (section 5.1).				
8	« Exporter les données de la PAP » : cette fonction fournit aux utilisateurs un fichier CSV contenant uniquement les données de la PAP des projets. Il peut être sauvegardé et évalué soit directement dans Excel, soit dans un autre outil.					
9	« Importer » : cette fo 5.1).	nction permet d'importer la liste de projets via un fichier CSV (section				
10	« Exporter » : cette fo Il peut être sauvegardé	nction fournit aux utilisateurs un fichier CSV contenant tous les projets. è et évalué soit directement dans Excel, soit dans un autre outil.				
11	« Complet » : le contrôle d'exhaustivité peut être effectué sur l'ensemble de la liste des projets par simple clic sur le bouton. Les données manquantes apparaissent dans une table de consignation (journal) directement à l'écran. Il ne s'agit pour l'instant que d'un contrôle d'exhaustivité formel et rudimentaire.					
12	« Finalisations » : la li	ste complète des projets peut être clôturée en cliquant sur le bouton.				
13	Vous pouvez entrer un	terme pour filtrer les informations dans le plan d'investissement.				
Ġ	La fonction de filtre/rec	herche de WDI offre actuellement les options suivantes :				
	Critère de recherche	Résultat				
	Fermeture	tous les projets qui contiennent le terme « fermeture » (par ex. les pro- jets avec une « fermeture de tronçon »)				
	Gare fermeture	are fermeture tous les projets qui contiennent soit le terme « gare » (par ex. les pro- jets de « transformation de la gare ») soit le terme « fermeture » (par ex. les projets avec une « fermeture de tronçon »)				
	Gare + fermeture tous les projets contenant le terme « gare » <u>et</u> le terme « fermeture » (par ex. les projets de « transformation de la gare » avec une « ferme- ture de tronçon »)					
	« fermeture de gare »	tous les projets contenant l'expression « fermeture de gare » (par ex. les projets ayant un rapport avec une « fermeture de gare ».				
	Tableau 6: Fonction de recherche dans le plan d'investissement.					

Nr.	Description					
Ē	Temporairement, la fonction de filtre/recherche de la WDI offre suffisamment de possibilités et de souplesse pour trouver ou filtrer chaque projet ou liste de projets, à condition que les infor- mations nécessaires soient également disponibles, par exemple dans la section « Informations complémentaires ».					
14	« Tous les projets » ou « Dont finalisés » : Ce bouton permet de filtrer soit sur l'ensemble de la liste des projets, soit uniquement sur les projets récemment achevés dans un RA. Le bouton « Récemment achevés » n'est activé que pour les RA.					
15	« Appliquer » : ce bouton permet de lancer le filtrage en fonction du terme saisi (cf. n°13). Les utilisateurs peuvent ensuite exporter le plan d'investissement filtré (cf. n°10) ou naviguer dans les différents projets filtrés à l'aide de la liste de sélection (cf. n°18 à 21)					
Ŧ	La liste des projets filtrés apparaît dans l'en-tête avec les attributs suivants : ld du projet, abré- viation du projet, titre, tronçon, type, catégorie de projet, type de PAP et détails.					
Ē	Pour accéder aux détails des différents projets, il suffit de cliquer sur le bouton « Détails ». Les données de base sont ensuite affichées dans le masque.					
16	« Réinitialisation » : annule le filtrage.					
17	Bouton « + Nouveau » : un nouveau projet peut être créé individuellement dans le plan d'investissement.					
Ē	Les projets nouvellement créés et sauvegardés ne peuvent pas être supprimés ultérieurement du plan d'investissement. Le GI peut déterminer lui-même l'identifiant unique du projet. Cela permet de s'assurer que le plan d'investissement est complet. Les projets sont enregistrés dans l'ordre chronologique de leur création (pour l'importation de plusieurs nouveaux projets, voir section 5.1).					
	Créer un nouveau projet ×					
	ld projet					
	Abrévisation projet					
	Titre					
	× interrompre □ Créer					
	Figure 5 : Champ contextuel lors de la création d'un nouveau projet.					
18	« Première entrée » : avec ce bouton, l'utilisateur atteint le premier projet du plan d'investis- sement (liste de projets).					
Ġ	Lorsque vous accédez au plan d'investissement, le bouton « Première entrée » est actif, à con- dition que le plan d'investissement contienne au moins un projet.					
19	« Liste » : avec ce bouton, la liste de projets apparaît dans l'en-tête avec les attributs suivants : ld du projet, abréviation du projet, titre, tronçon, type, catégorie de projet, type de PAP et détails.					
(F	Lorsque vous accédez au plan d'investissement, le bouton « Liste » est actif et appuyé. Ainsi, lors de l'accès au plan d'investissement, toute la liste des projets apparaît à l'écran, à condition que le plan d'investissement contienne au moins un projet.					
G	Les attributs dans l'en-tête permettent un tri alphanumérique des projets.					

Nr.	Description					
Ġ	L'utilisateur accède aux détails de chaque projet en appuyant sur le bouton « Détails ». Les données de base du projet sélectionné apparaissent alors à l'écran.					
20	Le projet suivant ou le projet précédent dans le plan d'investissement peut également être sélectionné à l'aide des boutons de navigation dynamique.					
21	Ces boutons de navigation dynamique permettent de parcourir la liste des projets par paquets de dix.					
22	Utilisez ce bouton pour sauvegarder les informations sur un projet qui a été entré dans le masque.					
Ġ	Il est également possible d'ajouter à chaque projet des documents différents.					
	Fichiers joints + Ajouter fichier joint					
	Catégorie Description de projet					
	Désignation Désignation					
	Remarque Remarque					
	Document:					
	Effacer fichier					
	😫 sauvegarder					
	Figure 6 : Pièces jointes au plan d'investissement					
(F)	Un projet peut également être clôturé individuellement sur le masque. Dans ce cas, la date de clôture du projet dans WDI en introduite automatiquement dans le champ « Finalisation ». Le bouton « Clôture de projet » n'apparait que pour les RA et se trouve à la fin du masque de saisie.					
	✓ Clôture du projet					
G	Le suivi des modifications du plan d'investissement est retraçable en permanence.					
	້ Suivi des modifications					
Ē	L'étendue des indications détaillées à saisir pour les projets (données de base pour le plan d'investissement) diffère selon le statut. Par exemple, les données de base pour l'activation ne doivent être saisies que pour les rapports annuels.					
Ē	Le système n'affiche automatiquement que les champs de saisie pertinents (champs obliga- toires) tant pour la saisie manuelle que pour la fonction d'importation.					
Ē	Dans le masque d'écran, il est possible de vérifier l'exhaustivité des données à l'aide de for- mules simples telles que « Coût total » et de les corriger si nécessaire. Les formules sont cal- culées en un clic sur le bouton « Calculer et enregistrer ».					

2.2. Liens : Données financières

Dans un statut généré par le GI dans le cockpit sous CP vue d'ensemble (chapitre 2), les utilisateurs peuvent accéder aux données financières en un seul clic. Dans la figure ci-dessous, il s'agit par exemple des données financières du RA 2021 de la période CP 2021-2024 :

Schweizerische Eidgenossenschaft Confedération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizze	Office fédéral des transports OFT						DE FR IT
	Gestionnaire d'infrastr	ucture		Périodes	Plan / réalisé		
Retour à la page d'accueil	0000 - GI - GI SA		\checkmark	2021 - 2024	∽ effectif	•	Vers statut actuel 1
					Bonjou	r, Prénom Nom [Déco	nnexion] [Administration]
CP vue d'ensemble Plan de versement (effectif) Plan de versement (proposition) Rapports CP vue d'ensemble							
Nr. Statut Version Plan d'inve	stissement Données financières	Données de performance	Produit du sillon	Rapport sur l'état	Phase	Fichiers joints	Actions
1 2021 RA Incomplet	Incomplet	Incomplet	Incomplet	Incomplet		þ	🕘 Annuler
 Suivi des modifications 	Clic						

Figure 7 : Liens vers les données financières dans la vue d'ensemble CP.

Les données financières pour chaque période de CP sont affichées dans le masque et peuvent être modifiées. Des informations complémentaires pour la gestion des données de base sont fournies dans le chapitre 5.2. L'en-tête de la page et sa fonctionnalité restent inchangés sur toutes les pages ou sur toutes les périodes de CP concernées :

Schweizerische Eidgenossenschaft Confederation suisse Confederation svitzer Confederation svitze	Il des transports OFT	3 1
0 E l Retour à la vue d'ensemble	0000 – GI – GI SA	2021-2024 RA 2021 •
5		Utilisateur: Neshat Firouzi [Déconnexion] 4
Plan d'investissement Données financières Do	nnées de performance Produit du sillon Rapport sur l'état	7 8 Touts, res données financières:
6 Donnees financieres Années: 8 Phase: Incomplet	12 13	L Importer S. I Exporter ? Complet 14 Phallestion 10
11 + Nouveau	< 4 avant 2021 - 2024 -	B Calculer & enregistrer

Figure 8 : Masque de navigation des données financières.

Les autres caractéristiques des données financières sont décrites ci-dessous dans l'ordre de la numérotation. Les informations complémentaires utiles sont indiquées par l'idéogramme « index » :

Nr.	Description
0	Cliquez sur « Retour à la vue d'ensemble » : pour revenir à la vue d'ensemble de la CP, respectivement au cockpit de la WDI (chapitre 2.).
1	Choix de la langue « DE FR IT » : vous pouvez passer d'une langue d'affichage à l'autre.
2	Le numéro, les initiales et le nom du GI activé sont affichés ici.
3	Les différents statuts des données financières peuvent être sélectionnés directement.
4	« Déconnexion » : l'utilisateur peut terminer la session et se reconnecter ultérieurement. La déconnexion est vivement recommandée pour des raisons de sécurité.

Nr.	Description					
5	Vous pouvez sélectionner les différentes données de base dans les onglets : le plan d'inves- tissement (section 2.1), les données financières (section 2.2), les données de performance (section 2.3), le produit du sillon (section 2.4) et le rapport sur l'état (section 2.5). Les données de base non pertinentes ne sont pas affichées.					
6	Affiche le nombre d'années de CP et l'état (phase) des données financières actuellement acti- vées sur l'écran. Un minimum de 4 ans doit être indiqué pour chaque période de CP.					
7	« Importer » : cette fonction permet d'importer les années concernées via un fichier CSV (voir section 5.2).					
8	« Exporter » : cette fonction fournit aux utilisateurs un fichier CSV contenant les quatre années de la période de CP sélectionnée. Il peut être sauvegardé et évalué soit directement dans Excel, soit dans un autre outil.					
9	« Complet » : le contrôle d'exhaustivité peut être effectué sur l'ensemble de la période de CP par simple clic sur le bouton. Les données manquantes apparaissent dans une table de consi- gnation (journal) directement à l'écran. Il ne s'agit pour l'instant que d'un contrôle d'exhaustivité formel et rudimentaire.					
10	« Finalisation » : toute la période de CP peut être clôturée en cliquant sur le bouton.					
11	Bouton « + Nouveau » : une nouvelle période de CP quadriennale peut être créée séparé- ment pour les données financières. Les périodes de CP nouvellement créées et sauvegardées ne peuvent pas être supprimées ultérieurement.					
12	Les boutons de navigation dynamique permettent de parcourir la période de CP quadriennale.					
13	Toute période de CP quadriennale peut être sélectionnée dans une liste.					
14	Ce bouton recalcule et enregistre dans la WDI les données saisies dans le masque.					
Ē	Le suivi des modifications des données financières est retraçable en permanence.					
	Suivi des modifications					

2.3. Liens : Données de performance

Dans un statut généré par le GI dans le cockpit sous CP vue d'ensemble (chapitre 2), les utilisateurs peuvent accéder aux données de performance en un seul clic. Dans la figure ci-dessous, il s'agit par exemple données de performance du RA 2021 de la période CP 2021-2024 :

Schweizerische Eidgenossenschaft Confederation suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra	Office fédéral des transports OFT						DE FR IT	
	Gestionnaire d'infrasti	ucture		Périodes	Plan / réalisé			
😤 Retour à la page d'accueil	0000 – GI – GI SA	0000 – GI – GI SA		2021 - 2024	 ✓ effectif 	× 0	Vers statut actuel 1	
					Bonjou	r, Prénom Nom [Déco	onnexion] [Administration]	
CP vue d'ensemble Plan de vers	CP vue d'ensemble Plan de versement (effectif) Plan de versement (proposition) Rapports							
CP vue d'ensemble	е							
Nr. Statut Version Plan	d'investissement Données financières	Données de performance	Produit du sillon	Rapport sur l'état	Phase	Fichiers joints	Actions	
'1 2021 RA Incor	nplet Incomplet	Incomplet	Incomplet	Incomplet		¢	🕙 Annuler	
 Suivi des modifications 		Clic						

Figure 9 : Liens vers les données de performance dans la vue d'ensemble CP.

Les données de performance pour chaque période de CP sont affichées dans le masque et peuvent être modifiées. Des informations complémentaires pour la gestion des données de base sont fournies dans le chapitre 5.3. L'en-tête de la page et sa fonctionnalité restent inchangés sur toutes les pages ou sur toutes les périodes de CP concernées :

0	Schwitzerische Eidgenossenschaft Genfederation suite Confederation sitzera Confederation vitzera	des transports OFT 2 0000 - GI - GI SA	DE FR IT 3 2021-2024 RA 2021 •
\square	Blan direventingerment – Dennées freencières – Den	nére da parformanza - Broduil du ellos - Baccent sur l'état	Utilisateur: Neshat Firouzi (Déconnexion)
6	Données de performance Années: 8 Phase: Incomplet	12 13	7 8 9 es de performance: ▲ I Importer ± I Exporter ? Comple 14 failisation
11	+ Nouveau	« 4 avant 2021 - 2024 ~	🔯 Calculer & enregistrer

Figure 10 : Maque de navigation des données de performance.

Les autres caractéristiques des données de performance sont décrites ci-dessous dans l'ordre de la numérotation. Les informations complémentaires utiles sont indiquées par l'idéogramme « index » :

Nr.	Description
0	Cliquez sur « Retour à la vue d'ensemble » : pour revenir à la vue d'ensemble de la CP, respectivement au cockpit de la WDI (chapitre 2.).
1	Choix de la langue « DE FR IT » : vous pouvez passer d'une langue d'affichage à l'autre.
2	Le numéro, les initiales et le nom du GI activé sont affichés ici.
3	Les différents statuts des données de performance peuvent être sélectionnés directement.
4	« Déconnexion » : l'utilisateur peut terminer la session et se reconnecter ultérieurement. La déconnexion est vivement recommandée pour des raisons de sécurité.

Nr.	Description						
5	Vous pouvez sélectionner les différentes données de base dans les onglets : le plan d'inves- tissement (section 2.1), les données financières (section 2.2), les données de performance (section 2.3), le produit du sillon (section 2.4) et le rapport sur l'état (section 2.5). Les données de base non pertinentes ne sont pas affichées.						
6	Affiche le nombre d'années de CP et l'état (phase) des données de performance actuellement activées sur l'écran. Un minimum de 4 ans doit être indiqué pour chaque période de CP.						
7	« Importer » : cette fonction permet d'importer les années concernées via un fichier CSV (voir section 5.3).						
8	« Exporter » : cette fonction fournit aux utilisateurs un fichier CSV contenant les quatre années de la période de CP sélectionnée. Ce fichier peut être sauvegardé et évalué soit directement dans Excel, soit dans un autre outil.						
9	« Complet » : le contrôle d'exhaustivité peut être effectué sur l'ensemble de la période de CP par simple clic sur le bouton. Les données manquantes apparaissent dans une table de consignation (journal) directement à l'écran. Il ne s'agit pour l'instant que d'un contrôle d'exhaustivité formel et rudimentaire.						
10	« Finalisation » : toute la période de CP peut être clôturée en cliquant sur le bouton.						
11	Bouton « + Nouveau » : une nouvelle période de CP quadriennale peut être créée séparé- ment pour les données de performance. Les périodes de CP nouvellement créées et sauve- gardées ne peuvent pas être supprimées ultérieurement.						
12	Les boutons de navigation dynamique permettent de parcourir la période de CP quadriennale.						
13	Toute période de CP quadriennale peut être sélectionnée dans une liste.						
14	Ce bouton recalcule et enregistre dans la WDI les données saisies dans le masque.						
Ŧ	Le suivi des modifications des données de performance est retraçable en permanence.						
	Suivi des modifications						

2.4. Liens : Produit du sillon

Dans un statut généré par le GI dans le cockpit sous CP vue d'ensemble (chapitre 2), les utilisateurs peuvent accéder aux données de base du produit du sillon en un seul clic. Dans la figure ci-dessous, il s'agit par exemple du produit du sillon du RA 2021 de la période CP 2021-2024 :

Schweizerische Eidgenossenschaf Confederation suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizza	ft Office fédéral des tr	ansports OFT						DE FR IT
		Gestionnaire d'infrastructu	ro		Périodes	Plan / réalisé		
🕷 Retour à la page d'accueil		0000 - GI - GI SA	- GI SA		2021 - 2024	∨ effectif	~	Vers statut actuel 1
							Bonjour, Prénom Non	n [Déconnexion] [Administration]
CP vue d'ensemble Plan de v	CP vue d'ensemble Plan de versement (effectif) Plan de versement (proposition) Rapports							
CP vue d'ensemi	ble							
Nr. Statut Version Pla	an d'investissement [Données financières	Données de performance	Produit du sillon	Rapport sur l'état	Phase	Fichiers jo	pints Actions
'1 2021 RA ^{In}	icomplet I	incomplet	Incomplet	Incomplet	Incomplet		C	🖱 Annuler
D Suivi des modifications				Clic				

Figure 11 : Liens vers le produit du sillon dans la vue d'ensemble CP.

Les données de base du produit du sillon pour chaque période de CP sont affichées dans le masque et peuvent être modifiées. Des informations complémentaires pour la gestion des données de base sont fournies dans le chapitre 5.4. L'en-tête de la page et sa fonctionnalité restent inchangés sur toutes les pages ou sur toutes les périodes de CP concernées :

	Schweizerische Eidgenossenschaft Confederation suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizza	ce fédéral des transports OFT		
0	⊨ Retour à la vue d'ensemble	0000 – GI – GI SA		2021-2024 RA 2021 '~
		5		Banjour, Prénom Nom (Déconnexion)
_	Plan d'investissement Données financières	Données de performance Produit du	sillon Rapport sur l'état	7 8 9 outes les dom ees du prix du sillon:
6	Années: 8 Phase: Incomplet		12 13	Limporter 1 Exporter ? Complet & Finalisation
11	+ Nouveau		< 4 avant 2021 - 2024 -	🕲 Calculer & enregistrer 14
15	= =			

Figure 12 : Masque de navigation du produit du sillon.

Les autres caractéristiques du produit du sillon sont décrites ci-dessous dans l'ordre de la numérotation. Les informations complémentaires utiles sont indiquées par l'idéogramme « index » :

Nr.	Description
0	Cliquez sur « Retour à la vue d'ensemble » : pour revenir à la vue d'ensemble de la CP, respectivement au cockpit de la WDI (chapitre 2.).
1	Choix de la langue « DE FR IT » : vous pouvez passer d'une langue d'affichage à l'autre.
2	Le numéro, les initiales et le nom du GI activé sont affichés ici.
3	Les différents statuts des produits du sillon peuvent être sélectionnés directement.

Nr.	Description				
4	« Déconnexion » : l'utilisateur peut terminer la session et se reconnecter ultérieurement. La déconnexion est vivement recommandée pour des raisons de sécurité.				
5	Vous pouvez sélectionner les différentes données de base dans les onglets : le plan d'inves- tissement (section 2.1), les données financières (section 2.2), les données de performance (section 2.3), le produit du sillon (section 2.4) et le rapport sur l'état (section 2.5). Les données de base non pertinentes ne sont pas affichées.				
6	Affiche le nombre d'années de CP et l'état (phase) des produits du sillon actuellement activés sur l'écran. Un minimum de 4 ans doit être indiqué pour chaque période de CP.				
7	« Importer » : cette fonction permet d'importer les années concernées via un fichier CSV (voir section 5.4).				
8	« Exporter » : cette fonction fournit aux utilisateurs un fichier CSV contenant les quatre années de la période de CP sélectionnée. Il peut être sauvegardé et évalué soit directement dans Excel, soit dans un autre outil.				
9	« Complet » : le contrôle d'exhaustivité peut être effectué sur l'ensemble de la période de CP par simple clic sur le bouton. Les données manquantes apparaissent dans une table de consignation (journal) directement à l'écran. Il ne s'agit pour l'instant que d'un contrôle d'exhaustivité formel et rudimentaire.				
10	« Finalisation » : toute la période de CP peut être clôturée en cliquant sur le bouton.				
11	Bouton « + Nouveau » : une nouvelle période de CP quadriennale peut être créée séparé- ment pour les produits du sillon. Les périodes de CP nouvellement créées et sauvegardées ne peuvent pas être supprimées ultérieurement.				
12	Les boutons de navigation dynamique permettent de parcourir la période de CP quadriennale.				
13	Toute période de CP quadriennale peut être sélectionnée dans une liste.				
14	Ce bouton recalcule et enregistre dans la WDI les données saisies dans le masque.				
Ġ	Le suivi des modifications des données de performance est retraçable en permanence.				
	Suivi des modifications				
Ē	Pour chaque année de CP, il est en outre possible d'ajouter des documents différents.				
	+ Ajouter fichier joint				
Ē	Les prix unitaires sont fournis à titre d'information complémentaire.				
	I Téléchargement prix unitaire				
15	Ces boutons permettent de choisir entre deux masques de saisie : par type de transport ou par type de recettes.				

2.5. Liens : Rapport sur l'état

Dans un statut généré par le GI dans le cockpit sous CP vue d'ensemble (chapitre 2), les utilisateurs peuvent accéder aux données de base du rapport sur l'état en un seul clic. Dans la figure ci-dessous, il s'agit par exemple du rapport sur l'état du rapport annuel (RA) 2021 de la période CP 2021-2024 :

Schweizerische Eidgenossenschaft Confédération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra	Office fédéral des transports OFT						DE FR IT
	Gestionnaire d'infrastru	stura		Périodee	Plan / réalisé		
😤 Retour à la page d'accueil	0000 - GI - GI SA		\checkmark	2021 - 2024	✓ effectif	¥ 0	Vers statut actuel 1
						Bonjour, Prénom Nom [Déco	nnexion] [Administration]
CP vue d'ensemble Plan de versement	(effectif) Plan de versement (proposition)	Rapports					
CP vue d'ensemble							
Nr. Statut Version Plan d'invest	issement Données financières	Données de performance	Produit du sillon	Rapport sur l'état	Phase	Fichiers joints	Actions
'1 2021 RA Pas de donn	ée Incomplet	Incomplet	Incomplet	Incomplet	En traitement	C	🕘 Annuler
D Suivi des modifications				Clic			

Figure 13 : Liens vers le rapport sur l'état dans la vue d'ensemble CP.

Le rapport sur l'état n'est pertinent que pour le RA. Les données de base du rapport sur l'état sont affichées pour chaque installation dans le masque et peuvent être modifiées. Des informations complémentaires pour la gestion des données de base sont fournies dans le chapitre 5.5. L'en-tête de la page et sa fonctionnalité restent inchangés sur toutes les pages et pour toutes les installations concernées :

	Carlederation suize 2	de FR IT
0	F I≣ I Retour à la vue d'ensemble 0000 - GI - GI SA	2021-2024 RA 2021
	5	Utilisateur: Neshat Firouzi (Déconnexion) 🗧 4
	Plan d'investissement Données financières Données de performance Produit du sillon Rapport sur l'état	7 8 70 9 apports sur l'état:
6	Raports un retat 2/9 Phase: Incomplet 12 13	La Importer La Exporter Complet
11	Filtrer I Appliquer A I Réinitialisation 15 16	
14		😰 sauvegarder 🗧 18
	Figure 14 · Masque de pavigation du rapport sur l'état	

Figure 14 : Masque de navigation du rapport sur l'état.

Les autres caractéristiques du rapport sur l'état sont décrites ci-dessous dans l'ordre de la numérotation. Les informations complémentaires utiles sont indiquées par l'idéogramme « index » :

Nr.	Description
0	Cliquez sur « Retour à la vue d'ensemble » : pour revenir à la vue d'ensemble de la CP, respectivement au cockpit de la WDI (chapitre 2.).
1	Choix de la langue « DE FR IT » : vous pouvez passer d'une langue d'affichage à l'autre.
2	Le numéro, les initiales et le nom du GI activé sont affichés ici.
3	Les différents statuts du rapport sur l'état peuvent être sélectionnés directement.
4	« Déconnexion » : l'utilisateur peut terminer la session et se reconnecter ultérieurement. La déconnexion est vivement recommandée pour des raisons de sécurité.

Nr.	Description
5	Vous pouvez sélectionner les différentes données de base dans les onglets : le plan d'inves- tissement (section 2.1), les données financières (section 2.2), les données de performance (section 2.3), le produit du sillon (section 2.4) et le rapport sur l'état (section 2.5). Les données de base non pertinentes ne sont pas affichées.
6	Affiche le nombre d'installations et l'état (phase) du rapport sur l'état actuellement activé sur l'écran. Les installations principales doivent au moins figurer dans le RA et toute l'infrastructure doit être décrite dans le rapport sur l'état.
7	« Importer » : cette fonction permet d'importer les installations concernées via un fichier CSV (voir section 5.5).
8	« Exporter » : cette fonction fournit aux utilisateurs un fichier CSV contenant les installations du rapport sur l'état sélectionné. Il peut être sauvegardé et évalué soit directement dans Excel, soit dans un autre outil.
9	« Complet » : le contrôle d'exhaustivité peut être effectué sur l'ensemble des installations par simple clic sur le bouton. Les données manquantes apparaissent dans une table de consignation (journal) directement à l'écran. Il ne s'agit pour l'instant que d'un contrôle d'exhaustivité formel et rudimentaire. Ce contrôle vérifie essentiellement la présence des installations principales.
10	« Finalisation » : tout le rapport sur l'état peut être clôturé en cliquant sur le bouton.
11	Vous pouvez entrer un terme pour filtrer les informations dans le rapport sur l'état. La fonction de filtre/recherche de la WDI offre actuellement les mêmes options de recherche que pour le plan d'investissement.
Ē	Temporairement, la fonction de filtre/recherche de la WDI offre suffisamment de possibilités et de souplesse pour trouver ou filtrer chaque installation ou liste d'installations, à condition que les informations nécessaires soient également disponibles, par exemple dans les « commen- taires » ou les « remarques ».
12	« Appliquer » : ce bouton permet de lancer le filtrage en fonction du terme saisi (cf. n°11). Le nombre d'installations filtrées sera affiché à l'écran (cf. n°6). Les utilisateurs peuvent ensuite exporter les installations filtrées (cf. n°8) ou naviguer dans les différentes installations filtrées à l'aide de la liste de sélection (cf. n°15 à 17)
13	« Réinitialisation » : annule le filtrage.
14	Bouton « + Nouveau » : une nouvelle installation peut être ajoutée individuellement au rap- port sur l'état.
15	« Première entrée » : avec ce bouton l'utilisateur atteint la première installation du rapport sur l'état.
Ē	Lorsque vous accédez au rapport sur l'état, le bouton « Première entrée » est actif.
16	« Liste » : avec ce bouton l'utilisateur atteint la liste des installations avec les attributs suivants dans l'entête: Catégorie d'installations, Type d'installations et Détails.
Ē	Lorsque vous accédez au rapport sur l'état, le bouton « Liste » est actif et appuyé. Ainsi, lors de l'accès au rapport sur l'état, toute la liste des installations apparaît à l'écran.
Ġ	Les attributs dans l'en-tête permettent un tri alphanumérique des installations.

Nr.	Description				
G	L'utilisateur accède aux détails de chaque installation en appuyant sur le bouton « Détails ». Les données de base de l'installation sélectionnée apparaissent alors à l'écran.				
17	L'installation suivante ou précédente du rapport sur l'état peut être sélectionnée avec le bouton de navigation dynamique.				
18	Ce bouton recalcule et enregistre dans la WDI les données saisies dans le masque.				
G	Le suivi des modifications du rapport sur l'état est retraçable en permanence.				
	Suivi des modifications				
18	L'évaluation du rapport sur l'état se fait avec ce bouton.				

3. Le cockpit : plan de versement

Avec une offre de base ou une offre reçue/acceptée par l'OFT ou un avenant accepté, les utilisateurs peuvent gérer un plan de paiement avec la WDI et le transmettre à l'OFT.

0	Schweizerische Eidge Confédération suisse Confederazione Sviz: Confederaziun svizra	enossenschaft e zera I	Office fédéral des transp	orts OFT					DE	FR IT
_			Ges	tionnaire d'infrastructure		Pério	odes	Plan / réalisé		
*	Retour à la page d'a	accuell	0	0000 – GI – GI SA		~ 202	e1 - 2024 V	Plan 🗸	Vers statu	t actuel 1
			cli	c				Bonjour, Prénom	Nom [Déconnexion] [Ad	ministration]
CP	CP vue d'ensemble Plan de versement (effectif) Plan de versement (proposition) Rapports									
CF	' vue d'en	sembl	e						KSI Nouv	elle offre
Nr.	Statut	Version	Plan d'investissement	Données financières	Données de performance	Produit du sillon	Rapport sur l'état	Phase	Fichiers joints	Actions
1	offre de base	1	Finalisé	Finalisé	Pas pertinent	Pas pertinent	Pas pertinent	Accepté	¢ P	-
2	offre	1	Finalisé	Finalisé	Finalisé	Finalisé	Pas pertinent	Accepté	c ^ø	
з	Avenant	1	Finalisé	Finalisé	Finalisé	Finalisé	Pas pertinent	Accepté	P J	
	_									

Figure 15 : Liens vers le plan de versement dans la vue d'ensemble.

Les plans de versement pour chaque période de CP sont affichés dans le masque et peuvent être modifiés. L'en-tête de la page et sa fonctionnalité restent inchangés sur toutes les pages ou sur toutes les périodes de CP concernées :

	Schweizerische Eidgenosser Confédération suisse Confederazione Svizzera	nschaft Office fédéra	al des transports OFT				DE FR IT
	Confederaziun svizra	2			3		
_		Gestionnair	e d'infrastructure		Périodes		
0	🖀 Retour à la page d'accue	eil 0000 – G	I – GI SA	•	2021 - 2024	~	
			5			Bonjour, Prén	om Nom [Déconnexion] 4
	ue d'ensemble Pla	n de versements (effectif)	Plan de versements (proposition)	Rapport		7	
	Plan de verser	ments (propo	sition)			🖩 Créer un nouve	au plan de versement
	Phase: Il n'existe encore	e aucun plan de verser	nents				

Figure 16 : Créer une nouvelle proposition de plan de versement.

Les autres caractéristiques sont décrites ci-dessous dans l'ordre de la numérotation. Les informations complémentaires utiles sont indiquées par l'idéogramme « index » :

Nr.	Description
0	Cliquez sur « Retour à la page d'accueil » pour y revenir.
1	Choix de la langue « DE FR IT » : vous pouvez passer d'une langue d'affichage à l'autre.
2	« Gestionnaire d'infrastructure » : le numéro, les initiales et le nom du GI activé sont affichés ici.
3	« Période » : ici, les utilisateurs peuvent sélectionner la période de CP souhaitée, par exemple 2017-2020.

Nr.	Description
4	« Déconnexion » : l'utilisateur peut terminer la session et se reconnecter ultérieurement. La déconnexion est vivement recommandée pour des raisons de sécurité.
5	lci, vous pouvez utiliser les onglets pour sélectionner la vue d'ensemble CP (chapitre 2), les plans de versement (chapitre 0) ou les rapports (chapitre 0). Lorsque vous accédez à la page d'accueil, la vue d'ensemble CP est affichée comme sélection standard.
6	Les états des plans de versement sont affichés ici, par exemple : « Il n'existe encore aucun plan de versement ».
7	Avec le bouton « E Créer un nouveau plan de versement », l'utilisateur peut commencer par l'ébauche d'une proposition de plan de versement (à condition qu'au moins une offre de base ait été reçue).

3.1. Plan de versement (proposition)

Dès que l'OFT a reçu une offre de base, l'utilisateur peut établir une proposition de plan de versement à l'aide du bouton « \blacksquare | **Créer un nouveau plan de versement** ».

Confédér	rische Eidgenossenscha ation suisse	fi d	Office fédéral d	es transports OFT						DE F	RIT
Confeder Confeder	azione Svizzera aziun svizra		2				3				1
			Gestionnaire d	'infrastructure			Périodes				
🖀 Retour à	la page d'accueil		0000 - GI -	GI SA		~	2021 - 2024		\checkmark		
				5					Bonjour, Pr	énom Nom [Décon	inexion]
CP vue d'ens	emble Plan de	versements	(effectif)	Plan de versements ((proposition)	Rapport					
6						L	7 To	oute 8 so	lonné 9 s	plans de verse	ment
Plan de Phase: Inco	e Verseme	ents (p	proposi	tion)			🛓 Importer	1 Expo	orter ? Con	nplet 🔓 Finalisa	ation
									E	Calculer & enregistr	r
12											
Exploitati	ion										
	2017	14		2018			2019			2020	
Montant	1'039'501.00	14	Montant	1'091'476.00		Montant	987'526.00		Montant	935'551.00	
1. VP	86'625.00	_	1. VP	90'956.00	_	1. VP	82'294.00	_	1. VP	77'963.00	-
2. VP	86'625.00	-	2. VP	90'957.00	-	2. VP	82'294.00	-	2. VP	77'962.00	-
3. VP	86'625.00	-	3. VP	90'956.00	-	3. VP	82'293.00	-	3. VP	77'963.00	-
4. VP	86'625.00	-	4. VP	90'956.00	-	4. VP	82'294.00	-	4. VP	77'962.00	-
5. VP	86'625.00	_	5. VP	90'957.00	_	5. VP	82'294.00	_	5. VP	77'963.00	-
6. VP	86'625.00	_	6. VP	90'956.00	_	6. VP	82'294.00	_	6. VP	77'962.00	-
7. VP	86'626.00	_	7. VP	90'956.00	_	7. VP	82'294.00	_	7. VP	77'963.00	-
8. VP	86'625.00	-	8. VP	90'957.00	-	8. VP	82'294.00	-	8. VP	77'963.00	-
9. VP	86'625.00	-	9. VP	90'956.00	-	9. VP	82'293.00	-	9. VP	77'962.00	-
10. VP	86'625.00	-	10. VP	90'956.00	-	10. VP	82'294.00	-	10. VP	77'963.00	-
11. VP	86'625.00	-	11. VP	90'957.00	-	11. VP	82'294.00	-	11. VP	77'962.00	-
12. VP	86'625.00		12. VP	90'956.00		12. VP	82'294.00		12. VP	77'963.00	
Total	1'039'501.00		Total	1'091'476.00		Total	987'526.00		Total	935'551.00	

Invest 15								
2017 2018 2019 2020								
Montant	10'000'000.00	Montant	15'000'000.00	Montant	12'000'000.00	Montant	8'500'000.00	
Report	0.00	Report	850'000.00	Report	1'050'000.00	Report	750'000.00	
Avenant	0.00	Avenant	0.00	Avenant	0.00	Avenant	0.00	
1. VP	0.00	1. VP	0.00	1. VP	0.00	1. VP	0.00	
2. VP	950'000.00	2. VP	0.00	2. VP	350'000.00	2. VP	0.00	
3. VP	2'000'000.00	3. VP	650'000.00	3. VP	650'000.00	3. VP	0.00	
4. VP	1'200'000.00	4. VP	950'000.00	4. VP	2'300'000.00	4. VP	350'000.00	
5. VP	850'000.00	5. VP	3'000'000.00	5. VP	4'200'000.00	5. VP	650'000.00	
6. VP	950'000.00	6. VP	4'200'000.00	6. VP	850'000.00	6. VP	2'300'000.00	
7. VP	2'000'000.00	7. VP	850'000.00	7. VP	1'950'000.00	7. VP	4'200'000.00	
8. VP	1'200'000.00	8. VP	1'950'000.00	8. VP	2'000'000.00	8. VP	850'000.00	
9. VP	0.00	9. VP	2'000'000.00	9. VP	0.00	9. VP	0.00	
10. VP	0.00	10. VP	1'200'000.00	10. VP	0.00	10. VP	0.00	
11. VP	0.00	11. VP	0.00	11. VP	0.00	11. VP	0.00	
12. VP	0.00	12. VP	0.00	12. VP	0.00	12. VP	0.00	
Total	9'150'000.00	Total	14'800'000.00	Total	12'300'000.00	Total	8'350'000.00	
Rest	850'000.00	Rest	1'050'000.00	Rest	750'000.00	Rest	900'000.00	

🕲 | Suivi des modifications

Figure 17 : Dresser un nouveau plan de versement.

Les autres propriétés des plans de versement sont décrites ci-dessous dans l'ordre de la numérotation (les contributions et les versements partiels de l'exemple ne correspondent pas à des montants réels et ne sont montrés ici qu'à titre d'illustration) : les informations complémentaires utiles sont indiquées par l'idéogramme « index » :

Nr.	Description
0	Cliquez sur « Retour à la page d'accueil » pour y revenir.
1	Choix de la langue « DE FR IT » : vous pouvez passer d'une langue d'affichage à l'autre.
2	Le numéro, les initiales et le nom du GI activé sont affichés ici.
3	Les utilisateurs peuvent sélectionner les périodes de CP.
4	« Déconnexion » : l'utilisateur peut terminer la session et se reconnecter ultérieurement. La déconnexion est vivement recommandée pour des raisons de sécurité.
5	Ici, vous pouvez utiliser les onglets pour sélectionner la vue d'ensemble CP (chapitre 2), les plans de versement (chapitre 0) ou les rapports (chapitre 0). Lorsque vous accédez à la page d'accueil, la vue d'ensemble CP est affichée comme sélection standard.
6	Les états des plans de versement sont affichés ici, par exemple « Incomplet ».
7	« Importer » : cette fonction permet d'importer les années concernées via un fichier CSV (voir section 5.6).

Nr.	Description								
8	« Exporter » : cette fonction fournit aux utilisateurs un fichier CSV contenant toutes les années. Il peut être sauvegardé et évalué soit directement dans Excel, soit dans un autre outil.								
9	« Complet » : le contrôle d'exhaustivité peut être effectué sur l'ensemble du plan de versement par simple clic sur le bouton. Les données manquantes apparaissent dans une table de consi- gnation (journal) directement à l'écran. Il ne s'agit pour l'instant que d'un contrôle d'exhaustivité formel et rudimentaire.								
10	« Finalisation » : tout le plan de versement peut être clôturé en cliquant sur le bouton.								
Ē	Au moment du boucler Étant donné que les util cette mise à jour a été un statut et mettre à jou	nent, le plan de verseme lisateurs doivent mettre à séparée de la vue d'ens ur en même temps l'ense	ent concerné est transmi i jour leurs plans de verse emble de la CP. Les GI emble de leur plan de ve	is directement à l'OFT. ement en permanence, peuvent donc modifier rsement.					
Ē	Les versements partiels du projet sont supprimé	s sont déclenchés par l'C és lorsque les versemen	PFT le 15 du mois. Tous l ts partiels sont déclench	es plans de versement és.					
11	Le bouton « 🖺 Calculer & enregistrer » permet de calculer et de sauvegarder un nouveau plan de versement.								
12	Les indemnités d'exploitation conventionnées sont indiquées pour toute la durée de la période de CP.								
13	La répartition des indemnités d'exploitation par année de CP est donnée en 4 colonnes.								
Ē	Dans les statuts du plan et phases ci-après, les indemnités d'exploitation par année de CP sont mises à jour dans la WDI :								
	Mise à jour des indemr	nités d'exploitation dans	a WDI :						
	Statuts/Phases	Offre de base	Offre	Avenant					
	Reçu	Mise à jour	Mise à jour						
	Accepté	Mise à jour	Mise à jour	Mise à jour					
	Tableau 7 :: mise à jour	des indemnités d'exploit	ation.						
14	Lorsque tous les caden et uniformément sur les	as sont ouverts, l'indemr s 12 mois de l'année de	nité d'exploitation est ver CP.	tilée automatiquement					
Ē	Les cadenas permettent de déterminer un ou plusieurs versements partiels (VP) d'une année individuellement et à volonté. Il faut d'abord saisir le VP souhaité, puis fermer le cadenas. Le montant restant n'est donc alloué qu'aux mois restants avec des cadenas ouverts. Le 12 ^e versement n'a pas de cadenas.								
15	Les contributions d'inve	estissement sont indiqué	es par année de CP.						
16	Les versements partiels peuvent être déterminé gatoirement être épuise siduel sur l'année suiva	s (VP) d'une contribution s librement. La contribut ée. La différence avec le ante.	d'investissement au cou ion d'investissement con s VP effectifs est reporte	urs d'une année de CP venue ne doit pas obli- ée comme montant ré-					

Nr.	Description									
Ŧ	Dans les statuts Plan et phases ci-après, les contibutions d'investissement par année de CP sont mises à jour dans la WDI :									
	Mise à jour des indemnités d'exploitation dans la WDI :									
Statuts/Phases Offre de base		Offre	Avenant							
	Reçu	Mise à jour	Mise à jour							
	Accepté	Mise à jour	Mise à jour	Mise à jour						
	Tableau 8 : mise à jour des contributions d'investissement.									
17	Le suivi des modificatio	ons du rapport sur l'état e	est retraçable en permar	nence.						
	Suivi des modifications									

3.2. Plan de versement (effectif)

Tant que le GI n'a pas établi de plan de versement, l'état du plan de versement dans le projet est toujours « Il n'existe encore aucun plan de versement » :

Confédération suisse Confédération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra	Office fédéral des transports OFT			DE FR IT
希 Retour à la page d'accueil	Gestionnaire d'infrastructure 0000 – GI – GI SA	Périodes 2021 - 2024		10 fm f = - 3
CP vue d'ensemble Plan de verse	nents (effectif) Plan de versements (proposition) F	Rapport	Bonjour, Prén	om Nom [Déconnexion]
Plan de versement Phase: Il n'existe encore aucun	s (proposition) plan de versements		🖼 Créer un nouvea	au plan de versement

Figure 18 : Il n'existe encore aucun plan de versement.

Tant que l'OFT n'a pas accepté un plan de versement, le statut du plan de versement effectif reste « Encore aucun plan de versement accepté » :

Schweizerische Eidgenossenschaft Confedération suisse Confedérazione Svizzera Confederaziun svizra	Office fédéral des transports OFT			DE FR IT
	Gestionnaire d'infrastructure	Périodes		
🖀 Retour à la page d'accueil	0000 – GI – GI SA	2021 - 2024	\checkmark	
			Bonjour, Prér	nom Nom [Déconnexion]
CP vue d'ensemble Plan de verse	ments (effectif) Plan de versements (proposition)	Rapport		
Plan de versement Phase: Encore aucun plan de ve	s (effectif) ersements accépté		🖩 Créer un nouve	au plan de versement

Figure 19 : Encore aucun plan de versement accepté par l'OFT.

Si le GI propose un plan de versement sous forme de projet, l'OFT peut rejeter ou accepter cette proposition :

Schweizerische Eidgenossenschaft Confederation suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra	Office fédéral des transports OFT		DE FR IT
🕷 Retour à la page d'accueil	Gestionnaire d'infrastructure 0000 – GI – GI SA	Périodes 2021 - 2024	
			Bonjour, Prénom Nom [Déconnexion]
CP vue d'ensemble Plan de versement Plan de versements Phase: Finalisé	nts (effectif) Plan de versements (proposition) R	apport	Retourner

Figure 20 : Ce n'est que lorsque l'OFT a accepté le plan de versement proposé qu'il devient « effectif ».

Dès que ce projet de plan de versement a été accepté par l'OFT, il devient effectif, c'est-à-dire que les indications transmises sont synchronisées avec la base de données de l'OFT RET et utilisées pour la libération des versements partiels. Le statut du plan de versement effectif est alors « Accepté » :

Schweizerische Eidgenossenschaft Confederation suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra	Office fédéral des transports OFT		DE FR IT
	Gestionnaire d'infrastructure	Périodes	
Retour à la page d'accueil	0000 – GI – GI SA	2021 - 2024	V
			Bonjour, Prénom Nom [Déconnexion]
CP vue d'ensemble Plan de versemer	nts (effectif) Plan de versements (proposition) Rapp	port	
Plan de versements Phase: Adopté	(proposition)		

La dernière proposition a été acceptée et se trouve maintenant dans l'onglet "Plan de versements (effectif)"

Figure 21 : L'OFT ne peut verser les VP prévus qu'avec un plan de paiement accepté.

4. Le cockpit : rapports

Quatre évaluations flexibles peuvent actuellement être créées dans le cockpit sous « Rapports » : le tableau de provenance et d'emploi des fonds (section 4.1), le plan à moyen terme (section 4.2) les indices de la CP (section 4.3) et les immobilisations en cours (section 4.4).

0	Schweizerische Eidge Confédération suisse Confederazione Sviz Confederaziun svizra	enossenschaft zera	Office fédéral des tran	sports OFT						DE FR IT
_			G	estionnaire d'infrastructure		Pério	odes	Plan / réalisé		
*	Retour à la page d'a	accueil		0000 - GI - GI SA		~ 20	21 - 2024 ~	Plan V	Vers	statut actuel 1
					clic			Bonjour, Prénom	Nom Déconnexio	n] [Administration]
CP CP	CP vue d'ensemble Plan de versement (effectif) Plan de versement (proposition) Rapports CP vue d'ensemble									
Nr.	Statut	Version	Plan d'investissement	Données financières	Données de performance	Produit du sillon	Rapport sur l'état	Phase	Fichiers join	s Actions
1	offre de base	1	Finalisé	Finalisé	Pas pertinent	Pas pertinent	Pas pertinent	Accepté	¢ P	-
2	offre	1	Finalisé	Finalisé	Finalisé	Finalisé	Pas pertinent	Accepté	¢ P	
: 3	Avenant	1	Finalisé	Finalisé	Finalisé	Finalisé	Pas pertinent	Accepté	e P	
	C									

Figure 22 : Lien vers les rapports dans la vue d'ensemble de la CP.

4.1. Provenance et emploi des fonds (PEF)

Le tableau sur la provenance et l'emploi des fonds (PEF) est un fichier XLSX formaté. Le PEF compare essentiellement deux plans d'investissement de deux statuts différents au sein d'une même période de CP et permet de suivre l'évolution du solde de financement FI sur la même période de CP à l'aide des informations des plans de versement. La condition est que le solde de financement soit inscrit dans le premier rapport annuel au début de la période de CP.

Le PEF vise essentiellement à comparer un statut planifié (A) avec un statut effectif (B), puisque l'évolution du solde de financement est calculée pour le statut B. Le statut A et le statut B peuvent être librement sélectionnés dans les listes déroulantes, même s'ils sont encore en cours de traitement.

pef			
Statut A 2021 – 2024 Avenant v1	\checkmark	Statut B 2021 – 2024 RA 2021	\checkmark
			Téléchargement

Figure 23 : sélection de deux statuts pour le tableau de provenance et emploi des fonds (PEF).

Le PEF ne tient compte que des projets pertinents de la liste des projets (plan d'investissement). Les colonnes du PEF sont tramées en gris si les données de base ont été tirées d'un statut planifié. Les données du statut effectif sont mises en évidence en vert (pour les données de base qui avaient déjà été reçue dans le cadre d'un RA), en bleu ou en jaune (pour celles qui ne l'étaient pas encore).

Les principaux calculs du PEF se trouvent à la fin du fichier XLSX formaté et sont les suivants :

- 1. Total des coûts d'investissement y c. TVA non recouvrable
- 2. Total des contributions de tiers/autres financements (B)
- 3. Coûts d'investissement CP nets (C = A B)

- 4. Contributions d'investissement aux projets sans fonction de desserte conformément aux données financières IR3 (D)
- 5. Réduction de la déduction de l'impôt préalable sur l'indemnité d'amortissement K52. Celle-ci n'est calculée automatiquement qu'à partir de l'offre 2021-2024 (D)
- 6. Contributions d'investissement CP (E = C Total D)
- 7. Acomptes (seulement pour le statut B et pour le calcul du solde de financement)
- 8. Solde de financement (évolution sur la période CP seulement pour le statut B)

4.2. Plan à moyen terme/Rapport financier

Le plan à moyen terme (PMT) est un fichier XLSX formaté. Le rapport est une synthèse du plan d'investissement et des données financières sur une période de CP. Le PMT est un élément central d'une convention sur les prestations et informe également sur sa mise en œuvre. Avec le PMT, il est possible de créer un récapitulatif de deux statuts différents (par ex. offre de base et offre ou offre et rapport annuel).

Dès que les données financières sont « complètes », le plan à moyen terme peut être créé dans le plan et dans l'effectif comme une vue d'ensemble ou comme une comparaison de deux statuts différents (par exemple offre de base et offre). Dans le PMT, les données pertinentes des données financières et de la liste des projets (plan d'investissement) sont prises en compte pour l'affichage de l'indemnité d'exploitation, de l'indemnité d'amortissement et de la contribution d'investissement.

Plan à moyen terme/Rapport financier			
Statut A 2021 – 2024 offre de base v1	~	Statut B 2021 – 2024 offre v1	
			Téléchargement

Figure 24 : sélection de deux statuts pour le plan à moyen terme (PMT) sous forme de rapport.

Les données de financement sont mises en évidence par des lignes bleues :

- 1. EA1 indemnité d'exploitation = KT2 coûts hors amortissements et CINA Total ET1 recettes sans indemnités fédérales Total
- 2. Indemnité prévisionnelle/effective EA2 indemnité des amortissements et CINA
- 3. Contribution d'investissement CP

Les colonnes sont tramées en gris si les données ont été tirées d'un RA reçu.

4.3. Indices de la CP

Les indices de la CP sont calculés en principe à partir des valeurs des rubriques Données financières et Données de performance.

Une fois que les données financières et de performance sont « complètes », le rapport sur les indices de la CP peut être créé dans le plan et dans l'effectif comme un récapitulatif d'un statut.

Référence du dossier : BAV-223-00050/00010/00005

Indices CP		
Statut A 2021 – 2024 offre v1	\checkmark	
		Télécharg

Figure 25 : sélection d'un statut pour les indices de la CP sous forme de rapport

Le rapport sur les indices de la CP, qui est basé sur les informations relatives à une offre acceptée ou à un avenant accepté, constitue une partie importante d'une convention sur les prestations (annexe à la CP). En tant que rapport annuel, il fournit des informations sur l'état d'avancement de la réalisation des objectifs, y compris un récapitulatif des variations absolues et relatives (en pour-cent) par rapport aux valeurs-cibles pour chaque indice

4.4. Immobilisation en cours

Le rapport « Immobilisation en cours » est un fichier XLSX formaté à partir des données collectées pour le RA. Le rapport montre l'état des installations en construction au 31 décembre pour chaque projet. Le total des coûts, les activations cumulées et les CINA par projet sont inclus dans le calcul.

En cours		
Phase 2021 – 2024 RA 2021	V	

Figure 26 : sélection du statut pour les immobilisations en cours sous forme de rapport flexible.

Pour le calcul, les données suivantes par projet sont incluses pour un rapport annuel 20XY donné et, à la fin du fichier XLSX, elles sont additionnées et comparées aux données financières concernées :

- 1. Total des coûts
- 2. Coûts jusqu'en 20XY
- 3. Coûts 20XY
- 4. Activations en 20XY
- 5. Activations cumulées
- 6. CINA 20XY
- 7. CINA cumulés
- 8. Installations en construction = total des coûts (Activations cumulées + CINA cumulés)

5. Gestion des données de base

En plus de la saisie manuelle sur les fiches individuelles (masque de saisie), les données de plusieurs ou même de tous les projets ou années de CP peuvent également être « **importées** » en une seule action à l'aide d'un fichier CSV » et l'on peut vérifier si elles ont été saisies « **intégralement** »

Dans un premier temps, l'utilisateur peut télécharger un fichier CSV avec les informations d'un statut correspondantes directement à l'aide de la fonction « **Exporter** » et l'enregistrer sur le disque dur. Si les données de base se trouvent déjà dans la WDI ou si elles ont été saisies et sauvegardées dans les masques, elles sont également exportées dans le fichier CSV.

Le fichier CSV exporté peut être rempli avec les données dans Excel ou dans un autre outil. Il peut ensuite être transféré dans l'application via l'importation. Le format est réglementé et essentiel pour l'importation correcte. Ceci est expliqué dans les sections suivantes pour le plan d'investissement, les données financières, les données de performance, le produit du sillon et le rapport sur l'état ainsi que pour le plan de versement.

L'étendue des données de base à saisir dépend du statut. Par exemple, vous ne devez saisir les données du bilan (données financières) et les activations des projets dans la liste des projets (plan d'investissement) que pour les rapports annuels. Lorsque vous saisissez les données manuellement ou que vous utilisez la fonction d'importation, le système n'affiche automatiquement que les champs de saisie pertinents (champs obligatoires), y compris l'unité de mesure.

Dans le masque d'écran, les données peuvent être vérifiées quant à leur exhaustivité à l'aide de formules simples telles que « Recettes ET1 sans indemnités fédérales Total » et corrigées si nécessaire. Les formules sont calculées lorsque l'on clique sur le bouton « Enregistrer » ou « Calculer et enregistrer ».

5.1. Plan d'investissement

5.1.1. Format

Dans le ficher CSV, les projets du plan d'investissement sont indiqués par ligne. Le format du plan d'investissement et les intitulés des colonnes de chaque projet sont prédéfinis. Le nombre de lignes (projets) et de colonnes (données de base) importées et leur ordre ne sont pas déterminants.

Pour l'importation, cependant, il faut toujours au moins une identification de projet (Id projet). Le GI peut déterminer l'Id unique du projet lui-même. Cela permet de s'assurer que le plan d'investissement est complet. Les projets sont enregistrés dans l'ordre chronologique d'importation.

Lors de la première importation d'un projet, tous les champs obligatoires doivent être saisis et ceux-ci doivent être importés (créés). Ensuite, le nombre de colonnes importées pour ce projet peut être librement choisi (mis à jour). Cette procédure augmente la flexibilité de WDI. WDI fait aussi automatiquement une copie du statut précédent lorsqu'un nouveau statut (nouvelle offre ou nouveau rapport) est défini.

Les chiffres en CHF sont les suivants : « Activation », « INA », « Coûts » et « Contributions de tiers ». Le format de saisie en CHF est uniformément prédéfini avec 2 décimales (centimes). Les chiffres importés, par exemple avec trois décimales, sont arrondis dans la WDI. **Remarque** : pour les données prévisionnelles, il n'est pas nécessaire de fournir les données avec des décimales (centimes).

Si aucune donnée n'a été saisie pour une période sélectionnée, les données en CHF ont la valeur 0,00 CHF et peuvent être écrasées.

Dans l'écran de saisie, il est possible de vérifier l'exhaustivité des entrées à l'aide de formules simples (répartition totale entre les installations ou éléments déclencheurs, coûts totaux, total des contributions de tiers, activation cumulée et INA) et corriger si nécessaire. Les données peuvent être importées ou exportées pour la période de CP sélectionnée.

L'étendue des données de base à saisir diffère selon le statut, par exemple, l'activation et les INA ne doivent être saisis que pour les rapports annuels.

Les champs obligatoires sont indiqués ci-dessous par un astérisque (*). Lors de l'exportation du fichier CSV, les colonnes apparaissent dans l'ordre suivant :

Terme (abréviation)	Description	Remarque/Format
GI	Le numéro, les initiales et le nom du GI activé sont affichés automatiquement ici.	Ces données sont fournies uni- quement à titre d'information et ne sont pas obligatoires pour l'importation ; elles seront igno- rées.
Statut	La période de CP et le statut concernés sont indiqués auto- matiquement (voir tableau 1).	Ces données sont fournies uni- quement à titre d'information et ne sont pas obligatoires pour l'importation ; elles seront igno- rées.
Id projet*	L'Id projet est un numéro d'iden- tification univoque du projet dans la WDI. Cette ld peut être définie librement par le GI ; il peut s'agir, par exemple, du nu- méro d'identification du sys- tème ERP du GI	Seuls des caractères alphanu- mériques, ainsi que les es- paces, « . », « - » et « _ » sont autorisés. Remarque : lorsqu'un projet est importé pour la pre- mière fois dans la WDI ou qu'il est créé à l'aide du masque de saisie, l'Id du projet ne peut plus être effacée. Un projet com- mencé ne peut être terminé que lorsque toutes les conditions nécessaires sont respectées ¹ . Ceci est également valable pour les projets annulés, abandon- nés ou effacés. L'Id du projet est donc attribuée de façon défini- tive à un projet précis. L'ordre des projets est défini lors de la première importation ou lors de l'établissement d'un projet.
Abréviation projet*	L'abréviation du projet est une désignation du projet choisie li- brement (chiffres, caractères spéciaux ou lettres).	Format texte. L'abréviation du projet n'est pas une identifica- tion « univoque » mais une courte information permettant une recherche rapide dans la liste de projets. Les GI qui sou- haitent renoncer à une abrévia- tion pour un projet peuvent re- prendre dans ce champ l'Id du projet.

¹ Un projet ne peut être terminé que lorsque simultanément ce projet ne prévoit plus de coûts ni de contributions de tiers et que tous les coûts effectifs sont couverts par les activations et CINA cumulés.

Terme (abréviation)	Description	Remarque/Format
Titre*	Le titre décrit le projet et in- dique, si possible, son emplace- ment géographique. Le titre doit aussi indiquer, le cas échéant, s'il s'agit d'un projet sectoriel ou d'un espace réservé.	Format texte. Exemples : « As- sainissement pont Lausanne », « Transformation gare Ro- mont », « Projet sectoriel renou- vellement superstructure 55/83 », « Espace réservé as- sainissement réseau entier » etc.
Description*	La description succincte décrit le projet quant aux facteurs dé- clenchants, au(x) type(s) d'ins- tallation(s), à la quantité et à la qualité. Pour les projets simples et d'en- vergure mineure, la description peut être incluse dans le titre. Dans ce cas, il s'agit de préciser qu'il a été renoncé à une des- cription plus détaillée. Naturelle- ment, il est aussi possible d'uti- liser des points de référence GPS, d'autres coordonnées ou des liens Internet.	Format texte. Par exemple « Assainissement du béton du pilier côté Montchoisi », « Dé- mantèlement du quai intermé- diaire, deux quais latéraux de 220 m, élargissement du pas- sage inférieur et des escaliers, nouvelle rampe LHand au quai ouest », « parties de tronçons d'au total 2150 m dans le cadre du cluster RBB 2 », « Assainis- sements de ponts avec ferme- ture de tronçons planifiée du 1.6.2018 jusqu'au 30.6.2018», « Mise en œuvre EA 2030 , per- tinente pour l'offre, l'interopéra- bilité et STI », « Renouvelle- ment de la superstructure tron- çon n° 55, 650 m, km 14.100- 14.750 » etc.
Tronçon*	La dénomination officielle ou numéro des tronçons selon la répartition déterminante pour la comptabilité analytique confor- mément à l'art. 3 OCPF.	Format texte. *Pour les catégo- ries de projets D, E et F les indi- cations pour les tronçons ne sont pas obligatoires. Si plu- sieurs tronçons sont concernés, il est possible de fournir davan- tage d'indications.
Type* (menu déroulant)	Type de financement du projet : CP (convention de prestations), Option (option de la CP), Ré- serve (réserve), CMŒ (conven- tion de mise en œuvre) ou CF (convention de financement, uniquement pour les finance- ments spéciaux comme les ins- tallations à câbles).	Menu déroulant: CP, Option, Reserve, CMŒ ou CF. Configu- ration de base: CP. Les financements mixtes selon l'ancien droit peuvent être men- tionnés dans la description ou dans les informations complé- mentaires (« financements mixtes »). Dans ces cas-là aussi, il faut indiquer le type principal. Les financements subsidiaires seront considérés comme des contributions de tiers.
Terme (abréviation)	Description	Remarque/Format
--	--	--
Catégorie de projet* (Menu déroulant)	Catégories de projets A à C et S selon le standard commun à la branche controlling de la CP ² . La catégorie de projet D est pré- vue comme espace réservé pour le renouvellement courant. La catégorie de projet E est pré- vue pour les surplanifications. La catégorie de projet F est pré- vue pour les informations rela- tives au financement (solde de financement, intérêts etc.).	Menu déroulant: A, B, C, D, E, F ou S. Configuration de base: A. * Pour les catégories de projets D, E et F, les informations sur les données PAP, la ventilation par installation et le déclen- cheur de l'investissement ne sont pas obligatoires (aucun champ obligatoire).

Exemple : catégorie de projet « D »

Si, par exemple, il n'est pas possible de définir à long terme et clairement la date précise du renouvellement d'une voie ou d'une caténaire ou encore l'endroit exact où les travaux auront lieu, le GI peut effectuer sa planification à long terme à l'aide du type* « CP » et de **catégorie « D** ». Les espaces réservés ne sont autorisés qu'au-delà de trois années de planification. Dans le cas concret, dans l'année 2020, les GI ne peuvent prévoir des espaces réservés qu'à partir de l'année de planification 2023, aussi longtemps qu'ils ne concernent individuellement qu'un genre d'installation

Titre*	Туре	Catégorie	Coûts 2023	Coûts 2024	Coûts 2025	Coûts 2026
Renouv. de voie, espace réservé.	СР	D	3'000'000	3'000'000	3'000'000	3'000'000

Tableau 9: le GI peut planifier provisoirement un renouvellement de voie à l'aide d'un espace réservé.

Dès que le GI connaît sur quelle section de voie le renouvellement sera effectué, il peut saisir le projet dans la WDI et affecter les moyens financiers prévus dans l'espace réservé.

Titre*	Туре	Catégorie	Coûts 2023	Coûts 2024	Coûts 2025	Coûts 2026
Renouv. de voie, espace réservé.	СР	D	1'000'000	1'000'000	3'000'000	3'000'000
Renouv. Voie km 11 à 12	СР	с	2'000'000	1'000'000		
Tableau 10: affectation des moyens financiers prévus dans l'espace réservé.						

² Standard de la branche: <u>Direction financière et contrôle de gestion de la convention de prestations</u> BS-LVC (PDF)

Exemple: catégorie de projet « E »

Les GI utilisant encore les surplanifications ont la possibilité de prendre cette information en compte en appliquant le type* « CP » et la **catégorie de projet « E »**. La surplanification doit être considérée comme des coûts négatifs planifiés:

Titre*	Туре	Catégorie	Coûts 2020	Coûts 2021	Coûts 2022	Coûts 2023
Surplanifi- cation	СР	E		-1'500'000	-1'500'000	-1'500'000

Tableau 11: la surplanification dans les années de planification doit être indiquée comme projet de type CP et de catégorie « E ».

Exemple : catégorie de projet « F »

Le solde de financement au 1.1.2017 a été transmis comme une contribution de tiers avec un type de projet* « CP » et une **catégorie de projet « F** » et signifie que des fonds étaient encore disponibles dans le solde de financement au 1.1.2017. Ici aussi, le GI est libre de déterminer son abréviation de projet*. La catégorie de projet « F » sert également à la transmission des intérêts et est généralement utilisée dans le cadre des rapports annuels. Comme le solde de financement au 1.1.2017, les intérêts doivent être indiqués comme contribution de tiers.

Titel*	Тур	Projekt- Kategorie	Beitrag Dritte 2021	Beitrag Dritte 2022	Beitrag Dritte 2023	Beitrag Dritte 2024
Intérêts	СР	F	1'350			
Tableau 12: Exemple de la prise en comptes des intérêts dans le RA 2021 de la CP 2021-2024.						

Terme (abréviation)	Description	Remarque/Format
PAP-Type* (menu déroulant)	Il s'agit d'indiquer si le projet re- quiert une approbation des plans (approbation non requise = « Sans »). Si oui, indiquer le type d'approbation des plans nécessaire.	Menu déroulant: Sans, Simplifié ou Ordinaire. Configuration de base: Sans. Si pas pertinent: Sans.
Projet de mise à l'enquête*	Date prévue ³ ou effective de l'achèvement du projet en vue de la mise à l'enquête respecti- vement de la présentation du dossier de PAP à l'OFT.	Format: JJ.MM.AAAA Champ obligatoire que dans le cas d'une PAP « Ordinaire » ou « Simplifiée ». Catégories de projet D, E et F ne sont pas concernées.
PAP-Décision*	Date prévue ³ ou effective à la- quelle la décision d'approbation des plans est rendue.	Format: JJ.MM.AAAA Champ obligatoire que dans le cas d'une PAP « Ordinaire » ou « Simplifiée ». Catégories de projet D, E et F ne sont pas concernées.
Début des travaux*	Début prévu ³ ou effectif des travaux ou de la mise en œuvre ou de l'acquisition d'une installation (date).	Format: JJ.MM.AAAA Catégories de projet D, E et F ne sont pas concernées.
Mise en exploitation*	Date prévue ³ ou effective de la mise en service.	Format: JJ.MM.AAAA Catégories de projet D, E et F ne sont pas concernées.
Finalisation	La date effective de clôture d'un projet si celle-ci est importée ou la date de WDI lors d'une clô- ture manuelle. Ce champs ne concerne que les rapports an- nuelles.	Format: JJ.MM.AAAA Catégories de projet D, E et F ne sont pas concernées.
	Si une date de clôture est intro- duite, WDI vérifie que les coûts effectifs sont couverts par les activations et CNA cumulés et que le projet ne prévoit plus de coût et de contribution de tiers.	

³ Pour les données de planification les dates/délais doivent correspondre à la planification financière.

Terme (abréviation)	Description	Remarque/Format
Répartition entre les installa- tions et total	Selon RTE 29'900 (Rapport sur l'état du réseau) y compris bien- fonds et terrains.	Format : 0 à 100 ⁴ La somme doit toujours être égale à 100. Catégories de projet D, E et F ne sont pas concernées.
Répartition entre les déclen- cheurs et total	 Déclencheurs pour les projet CP et Option (catégorie de pro- jet A, B, C und S) selon art. 51 al. 2 et 3 LCdF et art. 5 OCPF pour la planification des : Renouvellements (art. 5, let. a, OCPF) Adaptation à l'évolution de la technique (art. 5 let. b OCPF) Adaptation aux exigences du trafic (art. 5 let. c à e OCPF) Travaux d'aménagement su- bordonnés (art. 51, al. 2, LCdF) 	Format: 0 à 100 ⁴ La somme doit toujours être égale à 100. La logique inverse s'applique aux projets CMOE : le déclen- cheur principal est l'aménage- ment. Des mesures subordon- nées sont également possibles à titre exceptionnel dans d'autres catégories de déclen- cheur. Catégories de projet D, E et F ne sont pas concernées.
Informations complémentaires	Les informations complémen- taires (zone de texte) peuvent être reprises de systèmes in- ternes ; la structuration est libre. Les informations complémen- taires servent principalement au GI et à l'OFT lors de la re- cherche et du filtrage des trois informations suivantes : mots- clés pour l'approbation des plans, justifications lors de mo- difications et informations géné- rales sur le projet.	Format: Texte. Les mots-clés déterminants doi- vent être fournis dans les infor- mations complémentaires – le cas échéant dans le titre ou dans la description succincte.
Ţ	Les mots-clés sont utiles à l'OFT ment interne des procédures d'a tuelle : Fermeture de tronçons, S cluster, C4m, Interopérabilité,	lors de la planification et le traite- approbation des plans. Liste ac- TI, Pertinent pour l'offre, Bruit, N° ZEB, LHand et EA20XY.
(F	Outre les mots-clés concernant l d'indiquer ici les principaux motif vestissement, par exemple « Su réservé », « Projet supprimé », tion» etc.	'approbation des plans, il y a lieu fs des modifications du plan d'in- ppression proportionnelle espace « Nouveau projet », « Levée op-

⁴ Remarque: il n'est pas attendu des GI qu'ils fournissent et actualisent les données sur les répartitions avec des décimales. Si les pourcentages sont calculés sur la base d'autres données, il est de la responsabilité de l'entreprise d'introduire des règles d'arrondis adéquates. La WDI permet néanmoins l'importation des décimales avec la condition que la somme soit toujours égale à 100.

Terme (abréviation)	Description	Remarque/Format		
ت ا ۲	Vous pouvez saisir ici des inform particulier les mesures qui ont été tifs de la CP ; par exemple une tions d'investissement obtenues.	ations générales sur le projet, en é prises afin d'atteindre les objec- utilisation efficiente des contribu-		
Données-PAP	Requiert une EIE – Des sur- faces d'assolement sont tou- chées – Requiert un défriche- ment – Requiert l'achat de ter- rain – Expropriation requise – Exceptions demandées – Pro- gramme de mise en œuvre Lhand – Assainissement pas- sages à niveau – Assainisse- ment de tunnel – Projet avec in- novations – Requiert une fer- meture de tronçons importante (>7 jours) – Requiert une ferme- ture de tronçon mineure (soir ou weekend).	Format: 0 oder 1 (case à co- cher). Il s'agit de données PAP bi- naires (case à cocher). Où la valeur 1 est introduite, la PAP est concernée par le thème spé- cifique.		
Ē	La case Projet avec innovations doit être cochée si des innovations sont financées durant la période de convention de prestations. Une innovation survient lorsque des projets comprennent des éléments de mise en œuvre caractérisés par leur singularité ou leur carac- tère encore inconnu. Par exemple: le développement de nouveaux produits, procédés, processus, services pour la société ou l'écono- mie par le biais de la recherche, en particulier l'exploitation des résultats de la recherche appliquée ou la mise en œuvre délibérée d'un produit, d'un processus, d'un concept de commercialisation ou d'un concept d'organisation développé de manière notable par rapport aux solutions actuelles.			
Activations cumulées et INA	Les activations et ina (coûts d'investissement non acti- vables) doivent être transmis comme les coûts et contribu- tions de tiers en francs. Ces indications ne concernent que les rapports annuels. WDI calcule automatiquement les activations et ina cumulés pour chaque projet.	Format: Nombre/Franc – deux chiffres après la virgule (cen- times). À noter que dans le plan d'in- vestissement lié au rapport an- nuel 2017, les activations cumu- lées et les ina comptabilisés jusqu'à fin 2017 ont dû être in- troduits par les GI pour la pre- mière fois et pour chaque projet. Dès le rapport annuel 2018, il ne faut indiquer les activations et les INA effectifs par projet que pour l'année effective concer- née. WDI permet ainsi d'évaluer à tout moment les immobilisa- tions en cours (En cours, sec- tion 4.2).		

Terme (abréviation)	Description	Remarque/Format
Coûts et contributions de tiers	Il faut indiquer le total des coûts ou les contributions de tiers pour tous les projets. Les coûts et les contributions de tiers peu- vent être pris en compte pour les années 2013 à 2040 et sont indiqués comme montants posi- tifs. Les coûts effectifs ou les contri- butions de tiers jusqu'en 2016 sont indiqués globalement (somme) ou séparément pour chaque année. Ainsi, les coûts échus et les contributions de tiers effectives pour les années avant 2013 sont également pris en compte.	Format: Nombre/Franc – deux chiffres après la virgule (cen- times) pour les coûts et contri- butions de tiers effectifs, res- pectivement arrondi au franc pour les coûts et contributions de tiers planifiés. Les coûts et les contributions de tiers pour les années 2040 et suivantes peuvent également être sommés dans l'année 2040.

Exemple: Coûts de planification pour une option

Pour les coûts de planification liés à une option ou la levée d'une option, il y a dans la WDI au moins deux variantes pour prendre en compte ou planifier les coûts de planification dans une CP:

Abréviation*	Titre*	Туре	Coûts 2021	Coûts 2022	Coûts 2023	Coûts 2024
RBB-20	Assainisse- ment du tunnel du Vollon– Pla- nification	СР	100'000	200'000		
RBB-201	Assainisse- ment du tunnel du Vallon - exécution	Option			1'500'000	2'500'000

Tableau 13: avant la levée d'une option, seuls les coûts de planification peuvent être pris en compte dans la CP.

Abréviation*	Titre*	Туре	Coûts 2021	Coûts 2022	Coûts 2023	Coûts 2024
RBB-20	Assainisse- ment du tunnel du Vallon: Pla- nification et exécution	СР	100'000	200'000	1'500'000	2'500'000
RBB-201	Assainisse- ment du tunnel du Vallon	Option			0	0
Tableau 14: après la levée d'une option (variante A).						

Référence du dossier : BAV-223-00050/00010/00005

Abréviation*	Titre*	Туре	Coûts 2021	Coûts 2022	Coûts 2023	Coûts 2024
RBB-20	Assainisse- ment du tunnel du Vallon - Planification	СР	100'000	200'000		
RBB-201	Assainisse- ment du tunnel du Vallon- exé- cution	СР			1'500'000	2'500'000
Tableau 15: après la levée d'une option (variante B).						
Comme pour le solde de financement au 1.1.2017, le GI peut choisir librement son abréviation. Cette abréviation ne doit pas être obligatoirement univoque. Le GI peut utiliser la même abréviation pour les coûts de planification (CP) et pour la mise en œuvre (option).						

Exemple: Projets CP et CMOE

Les projets CP sont financés dans le cadre des CP et les projets CMOE respectivement dans le cadre de CMOE. Dans les contributions de tiers figurent toutes les autres sources de financement hors FIF.

Titre*	Тур	Catégorie de projet	Coûts 20XY	Contribution de tiers 20XY	
Transfoma- tion de gare	СР	A	15'00'000	3'000'000	

Tableau 16: Exemple d'une contribution d'investissement CP 20XY (FIF) = 12 mio.

Titre*	Тур	Catégorie de projet	Coûts 20XY	Contribution de tiers 20XY	
Transfoma- tion de gare	CMOE	А	25'00'000	1'000'000	

Tableau 17: Exemple d'une contribution d'investissement CMOE 20XY (FIF) = 24 mio.

Exemple : Projets CP et d'agglomération financés selon l'ancien droit

Les mêmes principes de base s'appliquent aux projets qui sont financés selon l'ancien droit dans les CP. Pour les projets avec un « financement mixtes », les contributions de tiers comprendront toutes les formes de financement mises à part le financement par le FIF, par exemple y compris les financements par le Fonds pour les routes nationales et le trafic d'agglomération (FORTA).

Le déplacement de voie suivant a été financé en 20XY avec une contribution du FIF, après déduction d'une contribution du FOTRA de 1.5 mio. et d'une contribution cantonale de 2.5 mio. :

Titre*	Тур	Catégorie de projet	Coûts 20XY	Contribution de tiers 20XY	
Déplace- ment de voie	СР	A	12'00'000	4'000'000	

Tableau 18: Exemple contributions d'investissement CP 20XY (FIF) : 8 mio. = 12 mio. (coûts) - 1.5 Mio. (contribution du FOTRA) - 2.5 mio. (contribution cantonale).

Les projets issus du programme d'agglomération peuvent être indiqués comme projet CF (convention de financement) si ces projets sont cofinancés avec des contributions de CP. Dans ce cas, la différence sera également financée par des contributions du FIF dans le cadre des CP. Ici également les contributions de tiers comprendront toutes les sources de financement hors FIF par exemple, un financement par le FOTRA (25 mio.), une contribution cantonale (15 mio.) etc.

Titre*	Тур	Catégorie de projet	Coûts 20XY	Contribution de tiers 20XY	
Transfor- mation gare	CF	A	55'00'000	40'000'000	

Tableau 19: Exemple d'une contribution d'investissement CP 20XY (FIF) pour un projet d'agglomération = 15 mio.

Exemple : Projets CP et CMOE financés dans une CP selon l'ancien droit

Dans le cas de projets avec un financement « mixte » CP-CMOE, par exemple pour un projet mixte ZEB-CP, deux variantes sont possibles:

Variante 1: Toutes les informations liées au projet sont inscrites dans un projet de type CMOE. Le projet CP n'est là que pour prendre en compte la contribution CP. Cette dernière sera considérée comme une « contribution de tiers » négative. Ceci permet de calculer la contribution CP:

Titre*	Тур	Catégorie de projet	Coûts 20XY	Contribution de tiers 20XY		
Double voie	CMOE	В	25'000000	5'000'000		
Renouvelle- ment voie existante	СР	В		-5'000'000		
Tableau 20: Exemple de financement «mixte» 20XY (FIF): Le projet CMOE prend en compte la contribution CP.						

Variante 2: Le projet est scindé en deux sous-projets distincts						
Titre*	Тур	Catégorie de projet	Coûts 20XY	Contribution de tiers 20XY		
Double voie	CMOE	В	20'000000	0		
Renouvelle- ment voie existante	СР	В	5'000000	0		
Tableau 21: Exemple de financement «mixte» 20XY (FIF): deux sous-projets.						

5.1.2. Fonction d'importation et d'exportation

L'importation et l'exportation du plan d'investissement sont décrites ci-dessous dans l'ordre de la numérotation :

Schweizerische Eidgenossenschaft Confederation suisse Confederazione Svizzera Confederazion svizza	ransports OFT				DE FR IT
I≣ Retour à la vue d'ensemble	0000 – GI – GI SA				2021-2024 RA 2021 -
					Bonjour, Prénom Nom [Déconnexion]
Plan d'investissement Projets: 189 (dont nouveau(x): 0) Phase: Incomplet Filtrer Tous les projets	▲ Appliquer ▲ Réinitialisation	Importer les données de la PAP	▲ Exporter les données de la PAP	1 2	Tous les projets:
+ Nouveau	« 10 précédent • précédent 🕅 Prer	mière entrée 🔚 Liste Suiv	ant > 10 suivant >>		🔀 sauvegarder

Figure 27 : Importer et exporter le plan d'investissement.

Nr.	Description
1	« Importer » : La fonction d'importation tente d'importer tous les projets contenus dans le fi- chier CSV (pour exporter le modèle CSV, voir point 2 ci-après). L'importation peut être répétée aussi souvent que nécessaire tant que les données de base n'ont pas été transférées à l'OFT. Si un projet existant est réimporté, les valeurs sont mises à jour. Pour ce faire, le projet est identifié au moyen du champ « ld projet ». S'il n'est pas trouvé, l'importation est interrompue. Il n'est pas obligatoire d'importer toutes les colonnes d'un fichier CSV en même temps. Lorsqu'un fichier CSV est importé, les valeurs des colonnes existantes du fichier CSV sont mises à jour dans la WDI. Les données binaires des données de la PAP (case à cocher) peu- vent être importées séparément.
A.	Les données ne sont importées ou validées que si aucune erreur n'est survenue. S'il y a une erreur dans au moins une ligne, l'importation entière est refusée et les erreurs sont signa- lées . Les utilisateurs n'ont pas nécessairement besoin d'importer toutes les informations d'un projet en une fois lors de la mise à jour. Mais dans un processus d'importation, toutes les lignes doivent être lues correctement pour qu'elles soient sauvegardées. Il est possible de sauvegar- der des parties d'un projet. Cependant, au moment de l'achèvement dans la WDI, toutes les données obligatoires doivent être complètes.
2	« Exporter » : Le modèle CSV avec les données complètes les plus récentes peut être ex- porté de la WDI à tout moment. Les données binaires des données de la PAP (case à co- cher) peuvent être exportées séparément.

L'importation se fait en deux étapes (1 et 2) :

Importer			
	Document: Invest 2021 - 2024 RA 2021.csv	explorer	1
3		envoyer	2
Importer le journ	nal (Téléchargement)		
Ligne n°	Statut Complément d'information		
1	Projekt 1d projet 1 complet. Peut être importé (créé).		
2	Projekt 'ld projet 2' complet. Peut être importé (créé).		
3	Projekt 'ld projet 3' complet. Peut être importé (créé).		
4	Projekt 'ld projet 4' complet. Peut être importé (créé).		
5	Projekt 'ld projet 5' complet. Peut être importé (créé).		
6	Projekt 'ld projet 6' complet. Peut être importé (créé).		
	is too device on the second		

Importation réussie, les données ont été enregistré

4

Figure 28 : L'importation parcourt chaque ligne du fichier CSV individuellement et décrit la procédure dans une table de de consignation (journal d'importation).

N°	Description
1	Sélectionnez d'abord le fichier CSV souhaité à l'aide du bouton « explorer ».
2	Une fois le fichier CSV sélectionné, l'importation des données peut commencer par le bouton « envoyer ».
3	Le « journal d'importation » informe sur le processus d'importation.
4	Enfin, la WDI signale, par exemple, que les données ont été importées et sauvegardées. Remarque : les données ne sont sauvegardées que s'il n'y a aucune erreur. Ceci est confirmé dans WDI avec l'information suivante : « Importation réussie, les données ont été enregis-trées ».

Il existe différents messages décrivant le statut de l'importation. Voici quelques exemples :

Peut être importé (créé): les lignes correspondent au format attendu : « ld projet nouveau » complet. Peut être importé (créé) ». Le projet avec l'id « ld projet nouveau » a été importé pour la première fois : « Importation réussie, les données ont été enregistrées ». **Remarque** : les données ne sont importées ou sauvegardées que s'il n'y a pas d'erreur. Ceci est confirmé dans WDI avec l'information suivante : « Importation réussie, les données ont été sauvegardées ».

Importer le journal (Té	nporter le journal (Téléchargement)				
Ligne n*	Statut Complement d'information				
1	Projekt "ld projet nouvesu" complet. Peut être importé (créé).				
Importation réussie, les données ont été enregistrées.					

Figure 29 : Journal d'importation – Message vert : un projet a été créé avec succès, importé et sauvegardé si aucune erreur n'a été constatée par ailleurs.

Information (Valeur requise) : lors de la première importation du projet avec l'abréviation « Projet Abréviation 1 » WDI n'a trouvé aucune information sur le projet de mise à l'enquête (valeur requise). Les données n'ont pas été importées : « Importation avortée, les données n'ont pas été sauvegardées » **Remarque** : les données ne sont importées ou sauvegardées que s'il n'y a pas d'erreur.

Importer	Importer				
	Document: Invest 2021 - 2024 RA 2021.cov	explorer			
		envoyer			
Importer le journal (T	Téléchargement)				
Ligne n°	Statut Complément d'information				
1	[Projet Projet Abréviation 1]: Projet de mise à l'enquête (Valeur requise)				
2	Projekt "Id projet 2" complet. Peut être importé (actualisé).				
3	Projekt "Id projet 3" complet. Peut être importé (actualisé).				
4	Projekt "Id projet 4" complet. Peut être Importe (actualise).				
5	Projekt "Id projet 5" complet. Peut être importé (actualisé).				
6	Projekt "Id projet 6" complet. Peut être importé (actualisé).				
Importation avortée, les o	nportation avortée, les données n'ont pas été sauvegardées				

Figure 30 : Journal d'importation – Message rouge : l'importation a été interrompue parce qu'il manque une entrée obligatoire à la deuxième ligne.

Importé (actualisé) : le projet a été trouvé dans la base de données et les informations importées selon le fichier CSV. Les colonnes omises dans le fichier CSV ne sont pas prises en compte lors de l'importation. Celles-ci peuvent également être omises sans affecter l'importation. Cette procédure permet d'importer ou de mettre à jour les colonnes individuellement, telles que : les coûts actualisés et/ou les contributions de tiers dans le cadre d'un rapport annuel ; les informations complémentaires mise à jour dans le cadre d'un rapport intermédiaire, aussi longtemps que les autres indications dans WDI sont encore actuelles; une mise à jour de la répartition entre les genres d'installation 000 à 800, si elles ont déjà été saisies et ne sont plus d'actualité ; des informations sur le renouvellement, l'état la technique, les besoins du trafic et l'aménagement, si elles ont déjà été saisies et ne sont plus d'actualité ; etc.

En résumé : Si une seule des lignes du journal d'importation génère un message rouge, toutes les données sont rejetées et non importées : « Importation avortée, les données n'ont pas été sauvegardées ». Il faut corriger l'erreur affichée dans le fichier CSV et relancer l'importation :

Après une importation dans l'application, il est conseillé de vérifier à nouveau les détails par sondages aléatoires dans le statut correspondant. S'il y a des champs qui n'ont pas été importés, vérifiez si le format était correct.

Les champs ne restent jamais vides si des nombres sont attendus. Seuls les nombres purs (plus la virgule) sont autorisés.

5.1.3. Contrôle d'exhaustivité

La contrôle d'exhaustivité est décrit ci-dessous dans l'ordre de la numérotation :

Schweizerische Eidgenossenschaft Confederazione Svizzera Confederazione Svizzera	ansports OFT	DE FR IT
I≣ I Retour à la vue d'ensemble	0151 - MOB - Compagnie du Chemin de fer Montreux Oberland	2017 · 2020 RI 2019 v1 ▼ 2021-2024 RA 2021
Plan d'investissement		Utilisateur: Neshat Firouzi (Déconnexion) Bonjour, Prénom Nom
Plan d'investissement Projets: 189 (dont nouveau(x): 0) Phase: Incomplet	▲ I Importer les données de la PAP ↓ Exporter les données de la PAP ↓ ▲ I Impo	rter 1 Exporter ? Complet 1 Finalisation
Filtrer Tous les projets + Nouveau	Y Appliquer A Réinitialisation (* 10 précédent) Première entrée (* 10 précédent) In suivant > 10 suivant > 10 suivant >	🔀 sauvegarder

Figure 31 : Contrôle d'exhaustivité et clôture du plan d'investissement.

N°	Description			
1	Avant que les données puissent être complétées dans la WDI, les utilisateurs doivent appuyer sur le bouton « Complet ». L'application WDI vérifie ligne par ligne si les données sont com- plètes.			
	Les données manquantes apparaissent cette fois dans une table de consignation (journal) di- rectement à l'écran. Si l'importation s'est bien déroulée, il n'y aura pas de message d'erreur lors de ce contrôle d'exhaustivité. En l'occurrence, le contrôle d'exhaustivité sert uniquement à vérifier qu'aucune information obligatoire n'a soudainement été supprimée dans le masque de saisie après l'importation.			
2	Aussitôt le contrôle d'exhaustivité effectué, le plan d'investissement peut être clôturé (finalisa- tions).			
	✓ Complet G Finalisation			

Les Gi sont responsables de la saisie correcte des données.

5.1.4. Fonction de recherche ou fonction de filtrage

Dans le plan d'investissement, il existe également une fonction de recherche qui permet des évaluations individualisées.

Avec la fonction de recherche ou de filtrage, la WDI permet d'exporter un fichier CSV contenant les projets qui répondent aux critères de recherche ou de filtrage, par exemple tous ceux qui comportent le critère de recherche « LHand ». Dans ce cas, la WDI exporte un fichier CSV de tous les projets concernés par la mise en œuvre de la loi fédérale sur l'égalité pour les handicapés (LHand), à condition que ce mot-clé « LHand » ait été saisi par le GI dans la WDI (par exemple dans les informations complémentaires).

Voir aussi la section 2.1 pour les fonctions de recherche ou de filtrage.

5.2. Données financières

5.2.1. Format

Dans le ficher CSV des données financières, les données de base sont indiquées par ligne. Le format des données financières et les intitulés des lignes sont prédéfinis. Le nombre de lignes (données de base) et de colonnes (années) importées et leur ordre ne sont pas déterminants.

Lors de l'exportation du fichier CSV, les lignes sont présentées dans l'ordre indiqué dans le masque de saisie pour la période sélectionnée.

Les données peuvent être importées ou exportées pour la période de CP sélectionnée.

Toutes les données saisies, à une exception près, sont en CHF. Le format est donc prédéfini pour les données financières avec 2 décimales. Les chiffres importés, par exemple avec trois décimales, sont arrondis dans la WDI. **Remarque** : pour les données prévisionnelles, il n'est pas nécessaire de fournir les données avec des décimales.

Si aucune donnée n'a été saisie pour une période sélectionnée, les postes financiers ont automatiquement la valeur 0,00 CHF et peuvent être écrasés. Les recettes et les coûts doivent être inscrits avec au moins 0,00 CHF ou plus (signe positif). Si, par exemple, un GI ne génère pas de revenus supplémentaires, il se voit attribuer la valeur 0,00 CHF. Les mêmes paramètres s'appliquent en principe aux actifs et aux passifs du bilan, mais les valeurs négatives y sont autorisées.

Dans l'écran de saisie, il est possible de vérifier l'exhaustivité des entrées à l'aide de formules simples (recettes totales, coûts totaux, indemnité d'exploitation, etc). Les données peuvent être importées ou exportées pour la période de CP sélectionnée.

L'étendue des données de base à saisir diffère selon le statut : par exemple, les données du bilan ne doivent être saisies que pour les rapports annuels. Lorsque vous exportez le fichier CSV, les lignes sont présentées dans l'ordre d'apparition sur l'écran de saisie pour la période sélectionnée.

Exception : Le taux forfaitaire en % pour la réduction de la déduction de l'impôt préalable sur les indemnités est un champ de sélection et doit être défini manuellement sur l'écran de saisie pour chaque année. Cette donnée n'est ni exportée ni importée.

Le champ « Informations complémentaires » est un champ de texte.

Les définitions des différents champs de saisie sont disponibles dans le glossaire sur le site de l'OFT <u>www.bav.admin.ch/wdi-fr</u> sous l'onglet « Documentation ».

5.2.2. Fonction d'importation et d'exportation

L'importation et l'exportation des données financières sont décrites ci-dessous dans l'ordre de la numérotation :

Plan d'investiment	Données financières	Données de performance				
Données fi Années: 4 Phase: Incomplet	nancières		1	2 Tout	tes les donné ? Complet	es financières:
+ Nouveau		2017 - 2020 🕶			🖺 Calcul	er & enregistrer

Figure 32 : Importation et exportation des données financières .

Nr.	Description		
1	« Importer » : La fonction d'importation tente d nue dans le fichier CSV (pour exporter le modé peut être répétée aussi souvent que nécessain transférées à l'OFT. Si une période de CP ex sont mises à jour. L'année est identifiée par le d l'importation est interrompue. Il n'est pas oblig CSV en même temps. Lorsqu'un fichier CSV es le fichier CSV sont mises à jour dans la WDI.	l'importer la période de (èle CSV, voir point 0 ci-c re tant que les données istante est nouvellemen champ « 20XY ». Si ce c atoire d'importer toutes st importé, les valeurs de	CP sélectionnée conte- dessous). L'importation de base n'ont pas été t importée, les valeurs hamp n'est pas trouvé, les années d'un fichier la ligne existante dans
	Les utilisateurs ne doivent pas nécessairement importer tous les renseignements d'une année à la fois. Il est possible de n'enregistrer que quelques données. Les lignes ou colonnes non pertinentes peuvent être supprimées dans le fichier CSV. Ce n'est qu'au moment du contrôle d'exhaustivité et de la finalisation dans la WDI que toutes les données doivent être complètes avec le statut « Offre » pour au moins les 4 années de CP concernées et avec le statut « Rap- port » pour un an.		
	Exemple d'importation flexibles		
	Données financières	2021	2022
	E1 Produits du sillon	1500000	1550000
	E3 Recettes annexes	450000	500000
	Tableau 22: Exemple d'importation flexible: il n'est p les années et tous les champs d'un fichier CSV. E1 2021 et 2022.	as nécessaire d'importer e et E3 peuvent par exemple	n une seule fois toutes n'être importés que pour
2	« Exporter » : si aucune donnée n'est encore tionnée, la fonction « exporter » permet de cré déjà enregistrées peuvent être exportées de la	disponible dans la WDI eer un modèle CSV vide WDI à tout moment à l'a	pour la période sélec- . De plus, les données aide de cette fonction.

L'importation se fait en deux étapes (1 et 2) :

Importer			
	Document:	Finances 2017 - 2020 offre de base v1.csv	explorer 2
3			envoyer
Importer le journal (Téle	échargement)		
Ligne n°	Statut	Complément d'information	
1		Complet. Peut être importé (actualisé).	
2		Complet. Peut être importé (actualisé).	
3		Complet. Peut être importé (actualisé).	
4		Complet. Peut être importé (actualisé).	
Importation terminée, les don	nées ont été sau	uvegardées	

Figure 33 : L'importation passe en revue chaque colonne ou année du fichier CSV et décrit la procédure dans une table de de consignation (journal d'importation).

N°	Description
1	Sélectionnez d'abord le fichier CSV souhaité à l'aide du bouton « explorer ».
2	Une fois le fichier CSV sélectionné, l'importation des données peut commencer par le bouton « envoyer ».
3	Le « journal d'importation » informe sur le processus d'importation.
4	Enfin, la WDI signale, par exemple, que les données ont été importées et sauvegardées. Remarque : les données ne sont sauvegardées que s'il n'y a aucune erreur. Ceci est confirmé dans WDI avec l'information suivante : « Importation réussie, les données ont été enregis-trées ».

Il existe différents messages (« journal d'importation ») décrivant le statut de l'importation. Voici quelques exemples :

Complet. Peut être importé (actualisé) : les colonne (les années CP) et les lignes (les données financières) correspondent au format attendu. Les années CP ont été trouvées dans la base de données et les informations selon le fichier CSV ont été importées. Les colonnes et lignes omises lors de l'importation n'ont pas été incluses dans le fichier CSV ni importées. Elles peuvent également être omises sans affecter l'importation. Aucune mention n'est affichée pour les colonnes (par ex. la colonne avec l'année 2021) ni pour les lignes (p. ex. E3 les recettes annexes) omises ou supprimées. Le journal d'importation montre seulement que 3 années (2022 à 2024) ont été importées.

Importer le journal (Téléchargement)		
Ligne n°	Statut	Complément d'information
1		Complet. Peut être importé (actualisé).
2		Complet. Peut être importé (actualisé).
3		Complet. Peut être importé (actualisé).
Importation terminée, les données ont été sauvegardées		

Figure 34 : Journal d'importation – Message vert : les trois années retenues ont été importées en omettant E3 Recettes annexes.

Valeur égale à ... mais devrait être supérieure à 0 : il s'agit de la règle suivante : une mention est affichée si une valeur est < 0 et ne devrait pas être négative, p.ex. E3 recettes annexes en 2021 a une valeur négative :

Importer le	e journa	l (Téléchargement)	
Ligne n°	Statut	Complément d'information	
1		[Données financières 2017]: E1 Produits du sillon (Valeur égale à -6'699'000.00 mais devrait être supérieure ou égal à 0)	
1		Complet. Peut être importé (actualisé).	
2		Complet. Peut être importé (actualisé).	
3		Complet. Peut être importé (actualisé).	
4		Complet. Peut être importé (actualisé).	
Importation terminée, les données ont été sauvegardées			

Figure 35 : Journal d'importation – Message jaune: si, par exemple, la valeur ne doit pas être négative, l'importation a toutefois été effectuée.

Importation avortée, les données n'ont pas été sauvegardées : Avant que les données puissent être importées dans la WDI, le système vérifie leur exactitude colonne (année) par colonne (année). Les données ne sont importées et validées que si aucune erreur grave n'est survenue (par exemple, des lettres ont été saisies au lieu de chiffres). S'il y a une telle erreur dans au moins une colonne (année), l'importation entière est rejetée et les erreurs sont signalées. Si une seule des colonnes du journal génère un message rouge (par exemple, si des lettres et des symboles sont saisis au lieu de chiffres), toutes les données sont rejetées et non importées. L'erreur affichée dans le fichier CSV doit ensuite être corrigée et l'importation redémarrée.

Importieren			
	Datel:	Finanz 2021 - 2024 JB 2021 .csv	Durchauchen
			Absenden
Import Log (Download)			
Spalte Nr.	Status Zusätzliche Informa	tion	
1	Der Wert 'keine Ang	abe' ist ungültig für das Feld E3 Nebenerlöse'	
Import fehlgeschlagen, Daten wurden ni	icht gespeichert		

Figure 36 : Journal d'importation – Message rouge: si, par exemple, en 2021 pour E3 Recettes annexes des lettres ou des symboles (« pas d'indication ») sont importés au lieu des chiffres. Dans ce cas, l'importation est avortée.

5.2.3. Contrôle d'exhaustivité

Il est recommandé de vérifier les détails par sondages aléatoires après une importation dans l'application dans le statut correspondant. Par exemple, s'il y a des champs qui n'ont pas été importés (qui ont toujours une valeur de 0,00 CHF), vous devez vérifier si le format était correct. Si un message jaune apparaît dans le journal d'importation avec une mention correspondante, cela signifie que les données ont été importées, mais que les spécifications ne sont pas « complètes » et que la « finalisation » n'est pas possible.

Plan d'investiment	Données financières	Données de performance					
Données fi	nancières		-		Tout	donné	es 2 cières:
Années: 4				📥 Importer	🌲 Exporter	? Complet	Finalisation
Phase. Incomplet							
+ Nouveau		201	17 - 2020 -			🖹 🛛 Calcu	ler & enregistrer

Figure 37 : Contrôle d'exhaustivité et finalisation des données financières.

N°	Description
1	Avant que les données puissent être finalisées dans la WDI, les utilisateurs doivent appuyer sur le bouton « Complet ». La WDI vérifie l'exhaustivité des données selon des critères stricts. Les données manquantes apparaissent dans une table de consignation directement à l'écran. Si l'information n'est pas complète, la « clôture » ne peut pas avoir lieu.
Ē	Le contrôle d'exhaustivité ne peut être effectué que si le domaine « Recettes des sillons » a été complété et si les données financières « E1 Produits du sillon » correspondent aux produits du sillon du domaine « Recettes des sillons ».

N°	Description
2	Aussitôt le contrôle d'exhaustivité effectué, les données financières peuvent être clôturées (fi- nalisation) :
	Complet G i Finalisation

Pour faciliter la gestion des données, le contrôle d'exhaustivité est relativement ouvert. Avec le perfectionnement de la WDI, de nouvelles procédures de contrôle d'exhaustivité seront introduites.

Les Gi sont responsables de la saisie correcte des données.

5.3. Données de performance

5.3.1. Format

Dans le ficher CSV des données de performance, les données de base sont indiquées par ligne. Le format des données de performance et les intitulés des lignes sont prédéfinis. Le nombre de lignes (données de performance) et de colonnes (années) importées et leur ordre ne sont pas déterminants.

Lors de l'exportation du fichier CSV, les lignes sont présentées dans l'ordre indiqué dans le masque de saisie pour la période sélectionnée.

Les données peuvent être importées ou exportées pour la période de CP sélectionnée.

Les unités affichées s'appliquent à chaque saisie. Si aucune donnée n'existe dans la WDI pour la période sélectionnée, les champs de saisie restent vides.

Le format est prédéfini pour les données avec des décimales. Si, par exemple, des nombres avec 3 décimales sont importés dans des champs pour lesquels 1 décimale est prédéfinie, ces nombres sont arrondis dans la WDI. En principe, les paramètres suivants ont été définis :

- a. Unité : Kilomètres 3 décimales (pour une précision allant jusqu'à 1 mètre) ;
- b. Unité : mètre 0 décimale ;
- c. Unité : nombre 0 décimale ;
- d. Unité : années 2 décimales ;
- e. Champ de texte pour des informations complémentaires.

Aucune valeur négative n'est autorisée ici.

L'étendue des données à saisir diffère selon le statut et la période de CP. D'une part, parce que le groupe de travail UTP Caractéristiques CP a développé un nouveau jeu d'indices qui s'applique à tous les GI à partir de la CP 21-24. D'autre part, seules la CP 17-20 est encore différenciée par classe de taille (CFF, 1 et 2). Le système n'affiche automatiquement que les champs pertinents (champs obligatoires), tant pour la saisie manuelle que pour la fonction d'importation.

Les définitions des différents champs de saisie sont disponibles dans le glossaire sur le site web de l'OFT <u>www.bav.admin.ch/wdi-fr</u> sous l'onglet « Documentation ».

5.3.2. Fonction d'importation et d'exportation

L'importation et l'exportation des données de performance sont décrites ci-dessous dans l'ordre de la numérotation :

Plan d'investiment	Données financières	Données de performance					
Données de Années: 4 Phase: Incomplet	performan	се		1	2 putes le	es données de ? Complet	e performance:
+ Nouveau			2017 - 2020 🗸			🖪 Calcul	ler & enregistrer

Figure 38 : Importation et exportation des données de performance.

N°	Description		
1	« Importer » : La fonction d'importation tente d nue dans le fichier CSV (pour exporter le modé peut être répétée aussi souvent que nécessain transférées à l'OFT. Lors d'une nouvelle export sont mises à jour. L'année est identifiée par le d l'importation est interrompue. Il n'est pas oblig CSV en même temps. Lorsqu'un fichier CSV es le fichier CSV sont mises à jour dans la WDI.	l'importer la période de (èle CSV, voir point 0 ci-c re tant que les données ation d'une période de C champ « 20XY ». Si ce c atoire d'importer toutes st importé, les valeurs de	CP sélectionnée conte- dessous). L'importation de base n'ont pas été P en cours, les valeurs hamp n'est pas trouvé, les années d'un fichier la ligne existante dans
Ē	Les utilisateurs ne doivent pas nécessairement à la fois. Il est possible de n'enregistrer que q pertinentes peuvent être supprimées dans le fi d'exhaustivité et de la finalisation dans la WDI avec le statut « Offre » pour au moins les 4 ann port » pour un an.	importer tous les rensei uelques données. Les li chier CSV. Ce n'est qu'a que toutes les données nées de CP concernées d	gnements d'une année gnes ou colonnes non au moment du contrôle doivent être complètes et avec le statut « Rap-
	Exemple d'importation flexibles		
	Données de performance	2021	2022
	L1 Sillon-km ou train-km	950000	9750000
	L2 Km VP	42.250	42.250
	Tableau 23: Exemple d'importation flexible: il n'est p les années et tous les champs d'un fichier CSV. L1 e 2021 et 2022.	as nécessaire d'importer e et L2 peuvent par exemple	n une seule fois toutes n'être importés que pour
2	« Exporter » : si aucune donnée n'est encore tionnée, la fonction « exporter » permet de cré déjà enregistrées peuvent être exportées de la	disponible dans la WDI er un modèle CSV vide WDI à tout moment à l'a	pour la période sélec- . De plus, les données aide de cette fonction.

L'importation se fait en deux étapes (1 et 2) :

Figure 39 : L'importation passe en revue chaque colonne ou année du fichier CSV et décrit la procédure dans une table de de consignation (journal d'importation).

Importation terminée, les données ont été sauvegardées..

N°	Description
1	Sélectionnez d'abord le fichier CSV souhaité à l'aide du bouton « explorer ».
2	Une fois le fichier CSV sélectionné, l'importation des données peut commencer par le bouton « envoyer ».
3	Le « journal d'importation » informe sur le processus d'importation.
4	Enfin, la WDI signale, par exemple, que les données ont été importées et sauvegardées. Remarque : les données ne sont sauvegardées que s'il n'y a aucune erreur. Ceci est confirmé dans WDI avec l'information suivante : « Importation réussie, les données ont été enregis-trées ».

Il existe différents messages (« journal d'importation ») décrivant le statut de l'importation. Voici quelques exemples :

Complet. Peut être importé (actualisé) : les colonnes (les années CP) et les lignes (les données de performance) correspondent au format attendu. Les années de CP ont été trouvées dans la base de données et les informations selon le fichier CSV ont été importées. Les colonnes et lignes omises lors de l'importation n'ont pas été incluses dans le fichier CSV ni importées. Elles peuvent également être omises sans affecter l'importation. Aucune mention n'est affichée pour les colonnes (p. ex. la colonne avec l'année 2021) ni pour les lignes (p. ex. L2 Km VP) omises ou supprimées. Le journal d'importation montre seulement que 3 années (2022 à 2024) ont été importées.



Figure 40: Journal d'importation – Message vert : les trois années retenues ont été importées en omettant L2 Km VP.

Valeur égale à ... mais devrait être supérieure à 0 : il s'agit de la règle suivante : une mention est affichée si une valeur est < 0 et ne devrait pas être négative, p.ex. L1 Sillon-km ou train-km en 2021 a une valeur négative :

Importer le	e journa	l (Téléchargement)
Ligne n°	Statut	Complément d'information
1		[Données de performance 2017]: L11 Dérangements (Valeur égale à -5.000 mais devrait être supérieure ou égal à 0)
1		Complet. Peut être importé (actualisé).
2		Complet. Peut être importé (actualisé).
3		Complet. Peut être importé (actualisé).
4		Complet. Peut être importé (actualisé).
Importation te	erminée, l	es données ont été sauvegardées

Figure 41 : Journal d'importation - Message jaune, si, par exemple, la valeur ne doit pas être négative, l'importation a toutefois été effectuée.

Importation avortée, les données n'ont pas été sauvegardées : Avant que les données puissent être importées dans la WDI, le système vérifie leur exactitude colonne (année) par colonne (année). Les données ne sont importées et validées que si aucune erreur grave n'est survenue (par exemple, des lettres ont été saisies au lieu de chiffres). S'il y a une telle erreur dans au moins une colonne (année), l'importation entière est rejetée et les erreurs sont signalées. Si une seule des colonnes du journal génère un message rouge (par exemple, si des lettres et des symboles sont saisis au lieu de chiffres), toutes les données sont rejetées et non importées. L'erreur affichée dans le fichier CSV doit ensuite être corrigée et l'importation redémarrée.

Importieren		
	Datei: Leistung 2021 - 2024 Offerte v1.cav	Durchsuchen
		Absenden
Import Log (Download)		
Spalte Nr.	Status Zusätzliche Information	
1	Der Wert keine Angabe' ist ungültig für das Feld 1.1 Trassenkilometer'	
Import fehlgeschlagen, Daten wurder	n nicht gespeichert.	

Figure 42 : Journal d'importation – Message rouge: si, par exemple, en 2021 pour L1 Sillon-km ou train-km des lettres ou des symboles (« pas d'indication ») sont importés au lieu des chiffres. Dans ce cas, l'importation est avortée.

5.3.3. Contrôle d'exhaustivité

Il est recommandé de vérifier les détails par sondages aléatoires après une importation dans l'application dans le statut correspondant. Par exemple, s'il y a des zones qui n'ont pas été importées (le champ reste vide), il faut vérifier si le format était correct. Si un message jaune apparaît dans le journal d'importation avec une mention correspondante, cela signifie que les données ont été importées, mais que les spécifications ne sont pas « complètes » et que la « finalisation » n'est pas possible.

Plan d'investiment	Données financières	Données de performance					
Données de	e performan	ce			Toutes le	es <mark>1</mark> nées d	e 2 rmance:
Années: 4	- pononian			📥 Importer	🛓 Exporter	? Complet	Finalisation
Phase: Incomplet							
+ Nouveau			2017 - 2020 -			🖺 🛛 Calcu	ler & enregistrer

Figure 43 : Contrôle d'exhaustivité et finalisation des données de performance.

N°	Description
1	Avant que les données puissent être finalisées dans la WDI, les utilisateurs doivent appuyer sur le bouton « Complet ». La WDI vérifie l'exhaustivité des données selon des critères stricts. Les données manquantes apparaissent dans une table de consignation directement à l'écran. Si l'information n'est pas complète, la « clôture » ne peut pas avoir lieu.
2	Aussitôt le contrôle d'exhaustivité effectué, les données financières peuvent être clôturées (fi- nalisation) :
	✓ Complet

Pour faciliter la gestion des données, le contrôle d'exhaustivité est relativement ouvert. Avec le perfectionnement de la WDI, de nouvelles procédures de contrôle d'exhaustivité seront introduites.

Les Gi sont responsables de la saisie correcte des données.

5.4. Produit du sillon

5.4.1. Format

Dans le ficher CSV du produit du sillon, les données de base sont indiquées par ligne. Le format du produit du sillon et les intitulés des lignes sont prédéfinis. Le nombre de lignes (données de base) et de colonnes (années) importées et leur ordre ne sont pas déterminants.

Lors de l'exportation du fichier CSV, les lignes sont présentées par type de trafic et de produit pour la période sélectionnée.

Les données peuvent être importées ou exportées pour la période de CP sélectionnée.

Toutes les inscriptions sont faites en CHF. Le format des recettes des sillons est donc uniformément prédéfini avec 2 décimales. Les chiffres importés, par exemple avec trois décimales, sont arrondis dans la WDI. **Remarque** : pour les données prévisionnelles, il n'est pas nécessaire de fournir les données avec des décimales.

S'il n'y a toujours pas d'entrées pour une période sélectionnée, la recette des sillons doit être générée à nouveau avec le bouton « + | Nouveau » pour la période de CP de 4 ans. Les périodes de CP nouvellement créées ne peuvent pas être supprimées par la suite. La recette des sillons a automatiquement une valeur de 0,00 CHF et peut être écrasée. Les recettes doivent être inscrites avec au moins 0,00 CHF ou une valeur supérieure (signe positif). Si, par exemple, un GI ne réalise pas un type de recette, il laisse la valeur 0,00 CHF.

Dans l'écran de saisie, il est possible de vérifier l'exhaustivité des données à l'aide de formules simples (recettes totales par type de transport ou par type de recette) et de les corriger si nécessaire.

5.4.2. Fonction d'importation et d'exportation

L'importation et l'exportation des produits du sillon sont décrites ci-dessous à l'aide de la numérotation :

Schweizerische Eidgenossenschaft Confederation suisse Confederazione Svizzera Confederazion svizra	Office fédéral des transports OFT			DE FR IT
I≣ Retour à la vue d'ensemble	0000 – GI – GI AG		0	2021-2024 RA 2021 ×
				Bonjour, Prénom Nom [Déconnexion]
Plan d'investissement Donnees financie Produit du sillon Années: 8 Phase: Incomplet	eres Donnees de performance Produit du sillon		1 ± Importer	outes les données du prix du sillon: Exporter ? Complet & Finalisation
+ Nouveau		< 4 avant 2021 - 2024 -		Calculer & enregistrer
= 13				

Figure 44 : Importation et exportation des produits du sillon.

Nr.	Description
1	« Importer » : La fonction d'importation tente d'importer la période de CP sélectionnée conte- nue dans le fichier CSV (pour exporter le modèle CSV, voir point 0 ci-dessous). L'importation peut être répétée aussi souvent que nécessaire tant que les données de base n'ont pas été transférées à l'OFT. Si une période de CP existante est nouvellement importée, les valeurs sont mises à jour. L'année est identifiée par le champ « 20XY ». Si ce champ n'est pas trouvé, l'importation est interrompue. Il n'est pas obligatoire d'importer toutes les années d'un fichier CSV en même temps. Lorsqu'un fichier CSV est importé, les valeurs de la ligne existante dans le fichier CSV sont mises à jour dans la WDI.

Nr.	Description		
Ē	Les utilisateurs ne doivent pas nécessairement à la fois. Il est possible de n'enregistrer que q pertinentes peuvent être supprimées dans le fi d'exhaustivité et de la finalisation dans la WDI pour au moins les 4 années de CP.	importer tous les rensei uelques données. Les l chier CSV. Ce n'est qu'a que toutes les données	gnements d'une année ignes ou colonnes non au moment du contrôle doivent être complètes
	Exemple d'importation flexible		
	Produit du sillon	2021	2022
	Trafic grandes lignes - Prix de base sillon	1500000	1550000
	TRV commandé - Prix de base sillon	450000	500000
	Tableau 24: Exemple d'importation flexible: il n'est p les années et tous les champs d'un fichier CSV. Priz (TGL) et le Trafic régional voyageur (TRV) peuvent	as nécessaire d'importer e x de base sillon pour le T par exemple n'être importé	n une seule fois toutes rafic grandes lignes s que pour 2021 et 2022.
2	« Exporter » : si aucune donnée n'est encore tionnée, la fonction « exporter » permet de cré déjà enregistrées peuvent être exportées de la	disponible dans la WDI er un modèle CSV vide WDI à tout moment à l'a	pour la période sélec- . De plus, les données aide de cette fonction.

L'importation se fait en deux étapes (1 et 2) :

	Document:	x du sillon 2021 - 2024 RA 2021.csv	exp
3			env
	h		
Importer le journal (Telec	nargement)		
Colonne Nr.	Stat	Complément d'information	
1		Complet. Peut être importé (actualisé).	
2		Complet. Peut être importé (actualisé).	
3		Complet. Peut être importé (actualisé).	

Figure 45 : L'importation passe en revue chaque colonne ou année du fichier CSV et décrit la procédure dans une table de de consignation (journal d'importation).

N°	Description
1	Sélectionnez d'abord le fichier CSV souhaité à l'aide du bouton « explorer ».
2	Une fois le fichier CSV sélectionné, l'importation des données peut commencer par le bouton « envoyer ».
3	Le « journal d'importation » informe sur le processus d'importation.
4	Enfin, la WDI signale, par exemple, que les données ont été importées et sauvegardées. Remarque : les données ne sont sauvegardées que s'il n'y a aucune erreur. Ceci est confirmé dans WDI avec l'information suivante : « Importation réussie, les données ont été enregis-trées ».

Il existe différents messages (« journal d'importation ») décrivant le statut de l'importation. Voici quelques exemples :

Complet. Peut être importé (actualisé) : les colonnes (les années CP) et les colonne (les données du produit du sillon) correspondent au format attendu. Les années CP ont été trouvées dans la base de données et les informations selon le fichier CSV ont été importées. Les colonnes et lignes omises lors de l'importation n'ont pas été incluses dans le fichier CSV ni importées. Elles peuvent également être omises sans affecter l'importation. Aucune mention n'est affichée pour les colonnes (par ex. la colonne avec l'année 2021) et les lignes (p. ex. le trafic grandes lignes) omises ou supprimées. Le journal d'importation montre seulement que 3 années (2022 à 2024) ont été importées.

Importer			
	Document:	Prix du sillon 2021 - 2024 RA 2021.csv	explorer
			envoyer
Importer le journal (Téléchargement)			
Colonne Nr.	5	tatut Complément d'information	
1		Complet. Peut être importé (actualisé).	
2		Complet. Peut être importé (actualisé).	
3		Complet. Peut être importé (actualisé).	

Figure 46 : Journal d'importation – Message vert : les trois années retenues ont été importées en omettant le trafic longues distances.

Les valeurs négatives ne sont pas autorisées : il s'agit de la règle suivante : une mention est affichée si une valeur est < 0 et ne devrait pas être négative, p.ex. Trafic grandes lignes - Prix de base sillon en 2021 a une valeur négative :

Importer			
	Document:	Prix du sillon 2021 - 2024 RA 2021.csv	explorer
			envoyer
Importer le journal (Téléchargement)			
Colonne Nr.	Statut Complémen	ut d'information	
1	Es dürfen ke	xeine negativen Zahlen importiert werden. (-2000)	
2	Complet. Pe	Peut être importé (actualisé).	
3	Complet. Pe	Peut être importé (actualisé).	
4	Complet. Pe	Peut être importé (actualisé).	
Importation avortée, les données n'ont pas été sa	auvegardées		

Figure 47 : Journal d'importation – Message rouge: si, par exemple, la valeur ne doit pas être négative. Dans ce cas, l'importation est avortée et les données n'ont pas été sauvegardées.

Importation avortée, les données n'ont pas été sauvegardées : Avant que les données puissent être importées dans la WDI, le système vérifie leur exactitude colonne (année) par colonne (année). Les données ne sont importées et validées que si aucune erreur grave n'est survenue (par exemple, des lettres ont été saisies au lieu de chiffres). S'il y a une telle erreur dans au moins une colonne (année), l'importation entière est rejetée et les erreurs sont signalées. Si une seule des colonnes du journal génère un message rouge (par exemple, si des lettres et des symboles sont saisis au lieu de chiffres), toutes les données sont rejetées et non importées. L'erreur affichée dans le fichier CSV doit ensuite être corrigée et l'importation redémarrée.

Référence du dossier : BAV-223-00050/00010/00005

Importer				
	Document:	Prix du sillon 2021 - 2024 RA 2021.csv	explorer	
			envoyer	
Importer le journal (Téléchargement)				
Colonne Nr. Statut Complement d'information				
1	La valeur 'pas de valeur' n'est pas valide pour le champ 'Prix de base sillon'			
Importation avortée, les données n'ont pas été sauvegardées				

Figure 48 : Journal d'importation – Message rouge: si, par exemple, en 2021 pour Trafic grandes lignes - Prix de base sillon des lettres ou des symboles (« pas de valeur ») sont importés au lieu des chiffres. Dans ce cas, l'importation est avortée.

5.4.3. Contrôle d'exhaustivité

Il est recommandé de vérifier les détails par sondages aléatoires après une importation dans l'application dans le statut correspondant. Par exemple, s'il y a des champs qui n'ont pas été importées (qui ont toujours une valeur de 0,00 CHF), vous devez vérifier si le format était correct. Si un message jaune apparaît dans le journal d'importation avec une mention correspondante, cela signifie que les données ont été importées, mais que les spécifications ne sont pas « complètes » et que la « finalisation » n'est pas possible.

Confederation suizera Confederation suizera Confederation suizera		DE FR IT
III i Retour à la vue d'ensemble 0000 − GI − GI AG	Ø	2021-2024 RA 2021 ×
	E	onjour, Prénom Nom [Déconnexion]
Plan d'investissement Donnees financières Donnees de performance Produit du sillon Produit du sillon Années: 8	Toutes la	1 2
Phase: Incomplet		
+ Nouveau 2021 - 2024 ~		3 Calculer & enregistrer

≡ Ξ

Figure 49 : Contrôle d'exhaustivité et finalisation du produit du sillon.

N°	Description			
1	Avant que les données puissent être finalisées dans la WDI, les utilisateurs doivent appuyer sur le bouton « Complet ». La WDI vérifie l'exhaustivité des données selon des critères stricts. Les données manquantes apparaissent dans une table de journalisation directement à l'écran. Si l'information n'est pas complète, la « clôture » ne peut pas avoir lieu.			
2	Aussitôt le contrôle d'exhaustivité effectué, les données financières peuvent être clôturées (fi- nalisation) :.			
	Complet G Finalisation			
Ē	Le contrôle d'exhaustivité des données financières ne peut être effectué que si la section « Produits du sillon » a été complétée et que les données financières « E1 Produits du sillon » sont identiques aux produits du sillon du domaine « Produits du sillon ».			

Pour faciliter la gestion des données, le contrôle d'exhaustivité est relativement ouvert. Avec le perfectionnement de la WDI, de nouvelles procédures de contrôle d'exhaustivité seront introduites.

Les Gi sont responsables de la saisie correcte des données.

5.5. Rapport sur l'état

5.5.1. Format

Dans le fichier CSV de l'état du réseau, les installations sont répertoriées par ligne. Le format de l'état du réseau et les libellés des colonnes de chacune des données de base sont prédéfinis. Le nombre de lignes (installations) et de colonnes (données de base) importées et leur ordre ne sont pas déterminants.

Toutefois, pour l'importation, il faut toujours au moins, pour chaque installation, une catégorie d'installation, un type d'installation, la valeur de remplacement et la répartition entre les catégories effectives 1 à 5. Les installations principales selon RTE 29900 sont prédéfinies et ne peuvent pas être supprimées. Les installations sont incluses dans leur ordre chronologique de création ou de première importation. Des listes de sélection dynamigues sur le masque de saisie facilitent la procédure.

Les donneés en CHF sont les suivantes : Valeur de remplacement, Fonds utilisés (renouvellement et entretien), Besoin (renouvellement et entretien) et Variation. Le format des entrées en CHF est uniformément prédéfini avec 2 décimales. Les chiffres importés, par exemple avec trois décimales, sont arrondis dans la WDI. Si aucune donnée n'a été saisie pour une période sélectionnée, les entrées en CHF ont la valeur 0,00 CHF et peuvent être écrasées.

Les chiffres en % sont les suivants : Répartition entre les catégories effectives 1 à 5 et les catégories visées 1 à 5. Le format des entrées en % est uniformément prédéfini avec 2 décimales. Les chiffres importés, par exemple avec 3 décimales, sont arrondis dans la WDI. Si aucune donnée n'a été saisie pour un état de réseau sélectionné, les entrées en % ont la valeur 0,00 % et peuvent être écrasées. **Remarque** : le GI n'exige pas que les données de répartition soient fournies avec des décimales.

Dans le masque de saisie, il est possible de vérifier l'exhaustivité des donnes à l'aide de formules simples (Total catégorie effective ou catégorie visée etc.) et de les corriger si nécessaire. Les données peuvent être importées ou exportées pour la période de CP sélectionnée.

Les définitions des différents champs de saisie figurent dans RTE 29900 : <u>https://www.voev.ch/fr/Tech-nik/Thmes-de-technique-ferroviaire-et-RTE/RTE-Ouvrage-de-reference-en-matiere</u>

5.5.2. Fonction d'importation et d'exportation

L'importation et l'exportation des données du rapport sur l'état sont décrites ci-dessous dans l'ordre de la numérotation :

Confederaziun vizra Confederaziun vizra Confederaziun vizra		DE FR IT
I≡ I Retour à la vue d'ensemble 0000 - GI - GI SA	0	2021-2024 RA 2021
		Bonjour, Prénom Nom [Déconnexion]
Plan d'investissement Données financières Données de performance Produit du sillon Rapport sur l'état Rapport sur l'état	1 2	Tous les rapports sur l'état:
Rapport sur l'état: 0 / 13	🛓 Importer 📃 🏦 Export	ter ? Complet 🔒 Finalisation
Filter I Appliquer L Réinitialisation		
+ Nouveau		

Figure 50 : Importation et exportation des données du rapport sur l'état.

N°	Description
1	« Importer » : La fonction d'importation tente d'importer le rapport sur l'état sélectionné con- tenu dans le fichier CSV (pour exporter le modèle CSV, voir point 0 ci-dessous).
	Toutefois, pour l'importation, il faut toujours au moins, pour chaque installation, une catégorie d'installation, un type d'installation, la valeur de remplacement et la répartition entre les catégories effectives 1 à 5. L'importation peut être répétée aussi souvent que nécessaire tant que les données de base n'ont pas été transférées à l'OFT. Si un rapport sur l'état existant est nouvellement importé, les valeurs sont mises à jour. Pour ce faire, les catégories et types d'installations sont identifiés. Si cette installation n'est pas trouvée, celle-ci sera créée. Il n'est pas obligatoire d'importer toutes les installations d'un fichier CSV en même temps.
Ē	Les utilisateurs ne doivent pas nécessairement importer tous les renseignements d'un rapport sur l'état. Il est possible de n'enregistrer que quelques données. Les lignes ou colonnes non pertinentes peuvent être supprimées dans le fichier CSV. Ce n'est qu'au moment du contrôle d'exhaustivité et de la finalisation dans la WDI que toutes les données doivent être complètes.
2	« Exporter » : si aucune donnée n'est encore disponible dans la WDI pour le rapport annuel sélectionné, la fonction « exporter » permet de créer un modèle CSV vide. De plus, les données déjà enregistrées peuvent être exportées de la WDI à tout moment à l'aide de cette fonction.

L'importation se fait en deux étapes (1 et 2) :

	Document:	État du réseau 2021 2024 RA 2021.cov	explorer
3			envoyer
Importor la journal (Téléphorromant)			
importer le journal (relechargement)			
Ligne n°	Statut	omplement d'information	
1		omplet. Peut être importé (créé).	
2		omplet. Peut être importé (créé).	
3		omplet. Peut être importé (créé).	
4		omplet. Peut être importé (créé).	
5		omplet. Peut être importé (créé).	
6		omplet. Peut être importé (créé).	
7		omplet. Peut être importé (créé).	
8		omplet. Peut être importé (créé).	
0		omolet. Peut être importé (créé)	

Figure 51 : L'importation passe en revue chaque ligne ou installations du fichier CSV et décrit la procédure dans une table de de consignation (journal d'importation).

N°	Description
1	Sélectionnez d'abord le fichier CSV souhaité à l'aide du bouton « explorer ».
2	Une fois le fichier CSV sélectionné, l'importation des données peut commencer par le bouton « envoyer ».
3	Le « journal d'importation » informe sur le processus d'importation.

N°	Description
4	Enfin, la WDI signale, par exemple, que les données ont été importées et sauvegardées. Remarque : les données ne sont sauvegardées que s'il n'y a aucune erreur. Ceci est confirmé dans WDI avec l'information suivante : « Importation réussie, les données ont été enregis-trées ».

Il existe différents messages (« journal d'importation ») décrivant le statut de l'importation. Voici quelques exemples :

Complet. Peut être importé (actualisé) : les lignes (les installations) et les colonnes (les données du rapport sur l'état) correspondent au format attendu. Les installations ont été trouvées dans la base de données et les informations selon le fichier CSV ont été importées. Les colonnes et lignes omises lors de l'importation n'ont pas été incluses dans le fichier CSV ni importées. Elles peuvent également être omises sans affecter l'importation. Aucune mention n'est affichée pour les colonnes (p. ex. la colonne Durée d'utilisation) ni pour les lignes (p. ex. toutes les installations hors Ouvrages d'art) omises ou supprimées. Le journal d'importation montre seulement que 3 installations ont été importées.

Importer				
	Document:	Etat du réseau 2021 - 2024 RA 2021.csv		explorer
			•	envoyer
Importer le journal (Téléchargement)				
Ligne n°	Statut	Complément d'information		
1		Complet. Peut être importé (créé).		
2		Complet. Peut être importé (créé).		
3		Complet. Peut être importé (créé).		
Importation réussie, les données ont été enregistrées.				

Figure 52: Journal d'importation – Message vert : les trois installations retenues ont été importées en omettant la colonne Durée d'utilisation.

Valeur égale à ... mais devrait être supérieure ou égal à 0 : il s'agit essentiellement de la règle suivante : une mention est affichée si une valeur est < 0 et ne devrait pas être négative, p.ex. la valeur de renouvellement de la première installation a une valeur négative :

Importe	er	
	Document: État du réseau 2021 - 2024 RA 2021 cev	explorer
		envoyer
Importer le je	journal (Téléchargement)	
Ligne n°	Statut Complément d'information	
1	[Rapport sur l'état Autres bâtiments et terrains]: Valeur de renouvellement (Valeur égale à -1000% mais devrait être supérieure ou égal à 0%)	
2	Complet. Peut être Importé (créée).	
3	Complet. Peut être importé (créé).	
Importation avoi	ntée, les données n'ont pas été sauregardées	

Figure 53 : Journal d'importation – Message rouge, si, par exemple, la valeur ne doit pas être négative, l'importation est avortée.

Etat réel total (Résultat ... % au lieu de 100%) : il s'agit essentiellement de la règle suivante : la somme de la répartition entre les catégories d'état doit toujours être égale à 100, p. ex. le calcul donne 98.00% pour la première installation au lieu des 100.00% attendus:

Importer					
	Document:	tat du réseau 2021 - 2024 RA 2021 csv	ø	xplorer	
			er	woyer	
Importer le journa	Importer le journal (Téléchargement)				
Ligne n°	Statut Complément d'information				
1	[Rapport sur l'état Autres bâtiments et t	rrains]: Etat réel total (Calcul retourne 98.00% au lieu de 100%)			
2	Complet. Peut être importé (créé).				
3	Complet. Peut être importé (créé).				
Importation avortée, le	Importation avontée, les données riont pas été sauvegardées.				

Figure 54 : Journal d'importation – Message rouge: si, par exemple le résultat ne correspond pas à 100%. Dans ce cas, l'importation est avortée.

5.5.3. Contrôle d'exhaustivité

Il est recommandé de vérifier les détails par sondages aléatoires après une importation dans l'application dans le statut correspondant. Par exemple, s'il y a des zones qui n'ont pas été importées (le champ reste vide), il faut vérifier si le format était correct. Si un message jaune apparaît dans le journal d'importation avec une mention correspondante, cela signifie que les données ont été importées, mais que les spécifications ne sont pas « complètes » et que la « finalisation » n'est pas possible.

Confederation Suisse Confederation Suisse Confederation Suisse Confederation Suisse	OFT		DE FR IT
I≣ Retour à la vue d'ensemble	0 – GI – GI SA	2021-2	024 RA 2021
		Bonjour, Prénom N	Iom [Déconnexion]
Plan d'investissement Données financières Données de perform Rapport sur l'état: 0 / 13 Phase: Incomplet Filtrer 1	Appliquer 1 Réinitialisation	▲ importer ▲ Exporter ? Complet	2 I'état:
+ Nouveau	🖹 Première entrée 🛛 📰 Liste 🛛 🌾 Évalutation		

Figure 55 : Contrôle d'exhaustivité et finalisation des données du rapport sur l'état.

Nr.	Description		
1	Avant que les données puissent être finalisées dans la WDI, les utilisateurs doivent appuyer sur le bouton « Complet ». La WDI vérifie l'exhaustivité des données selon des critères stricts. Les données manquantes apparaissent dans une table de consignation directement à l'écran. Si l'information n'est pas complète, la « finalisation » ne peut pas avoir lieu.		
2	Aussitôt le contrôle d'exhaustivité effectué, les données financières peuvent être clôturées (fi- nalisation)		
	Complet & Finalisation		

Pour faciliter la gestion des données, le contrôle d'exhaustivité est relativement ouvert. Avec le perfectionnement de la WDI, de nouvelles procédures de contrôle d'exhaustivité seront introduites. Les Gi sont responsables de la saisie correcte des données.

5.6. Plan de versement

5.6.1. Format

Le format des plans de versement avec les versements partiels (VP) et les intitulés des colonnes sont prédéfinis. Le nombre de colonnes importées et leur ordre ne sont pas déterminants.

Lors de l'exportation du fichier CSV, les colonnes sont présentées dans l'ordre suivant par année après la première colonne de titre « Exploitation/Invest » :

- a. Exploitation (CHF : indemnité d'exploitation en 12 VP)
- b. Versé (Oui ou Non : VP déjà libéré ?)
- c. Invest (CHF : contribution d'investissement 12 VP)
- d. Versé (Oui ou Non : VP déjà libéré ?)

Le format des entrées en CHF est uniformément prédéfini avec 2 décimales. Si aucune donnée n'a encore été saisie pour une période sélectionnée, les indications en CHF ont la valeur 0,00 CHF et peuvent être écrasées. **Remarque** : le GI n'exige pas que les données des VP soient fournies avec des décimales.

5.6.2. Fonction d'importation et d'exportation

L'importation et l'exportation du plan d'investissement sont décrites ci-dessous dans l'ordre de la numérotation :

Schweizerische Eidgenossenschaft Confederazion swize Confederazion swize	nsports OFT			DE FR IT
	Gestionnaire d'infrastructure	Pé	Périodes	
Retour à la page d'accueil	0000 – GI – GI SA	~	2021 - 2024	· •
				Bonjour, Prénom Nom éconnexion)
CP vue d'ensemble Plan de versement (effectif) Plan de versement (proposition) Rapports				
				1 Toutes es gonnées des plans de versement
)			L Importer L Exporter ? Complet 🔒 Finalisation
				× Effacer 🔯 Calculer & enregistrer

Figure 56 : Importer et exporter le plan de versement comme propositions.

N°	Description
1	« Importer » : La fonction d'importation tente d'importer tous les versements partiels contenus dans le fichier CSV pour une période de CP (pour l'exportation du modèle CSV, voir le point 0 ci-dessous). L'importation peut être répétée aussi souvent que nécessaire tant que les données de base n'ont pas été transférées à l'OFT. Si un plan de versement existant est nouvellement importé, les valeurs sont mises à jour. Lors de la mise à jour, il n'est pas obligatoire d'importer toutes les colonnes d'un fichier CSV en même temps. Lorsqu'un fichier CSV est importé, les valeurs des colonnes existantes dans le fichier CSV sont mises à jour dans la WDI.
Ţ	Les utilisateurs ne doivent pas nécessairement importer toutes les informations du plan de versement en une seule fois lors de la mise à jour. Mais dans un processus d'importation, toutes les lignes doivent avoir été lues correctement pour être sauvegardées. Il est donc possible de ne saisir que des parties d'un plan de versement.
Ŧ	Il est conseillé de vérifier à nouveau les détails des plans de versement par sondages aléatoires après une importation dans l'application avec le statut correspondant. S'il y a des champs qui n'ont pas été importés, il faut vérifier si le format était correct.
Ŧ	Les champs ne restent jamais vides si des nombres sont attendus. Seuls les nombres purs (sans décimale) sont autorisés.

N°	Description
2	« Exporter » : si aucune donnée n'est encore disponible dans la WDI pour la période sélec- tionnée, la fonction « exporter » permet de créer un modèle CSV vide. De plus, les données déjà enregistrées peuvent être exportées de la WDI à tout moment à l'aide de cette fonction.

L'importation se fait en deux étapes :

4

Importer				
	Document:	Plan de versement (proposition) 2021 - 2024.csv	explorer	1
3			envoyer	2
Importer le journal (Téléchargement)				
Colonne Nr.	5	tatut Complément d'information		
1		Complet. Peut être importé (actualisé).		
3		Complet. Peut être importé (actualisé).		
5		Complet. Peut être importé (actualisé).		
7		Complet. Peut être importé (actualisé).		
10		Complet. Peut être importé (actualisé).		
12		Complet. Peut être importé (actualisé).		
14		Complet. Peut être importé (actualisé).		
16		Complet. Peut être importé (actualisé).		
Importation réussie, les données ont été enregistrées	5.			٦.

Figure 57 : L'importation passe en revue chaque ligne du fichier CSV et décrit la procédure dans une table de journalisation.

Nr.	Description
1	Sélectionnez d'abord le fichier CSV souhaité à l'aide du bouton « explorer ».
2	Une fois le fichier CSV sélectionné, l'importation des données peut commencer par le bouton « envoyer ».
3	Le « journal d'importation » informe sur le processus d'importation.
4	Enfin, la WDI signale, par exemple, que les données ont été importées et sauvegardées. Remarque : les données ne sont sauvegardées que s'il n'y a aucune erreur. Ceci est confirmé dans WDI avec l'information suivante : « Importation réussie, les données ont été enregis-trées ».

Il existe différents messages décrivant le statut de l'importation. Voici quelques exemples :

Complet. Peut être importé (actualisé) : les colonnes (les années CP) et les colonnes (les versements partiels) correspondent au format attendu. Les années CP ont été trouvées dans la base de données et les informations selon le fichier CSV ont été importées. Les colonnes et lignes omises lors de l'importation n'ont pas été incluses dans le fichier CSV ni importées. Elles peuvent également être omises sans affecter l'importation. Aucune mention n'est affichée pour les colonnes (par ex. les indemnités d'exploitation) ni pour les lignes (p. ex. VP 6 à 12) omises ou supprimées. Le journal d'importation montre seulement que 4 plan de versement (2021 à 2024) ont été importées.

Importer			
	Document:	Plan de versement (proposition) 2021 - 2024.csv	explorer
			envoyer
Importer le journal (Téléchargement)			
Colonne Nr.	s	tatut Complément d'information	
1		Complet. Peut être importé (actualisé).	
3		Complet. Peut être importé (actualisé).	
5		Complet. Peut être importé (actualisé).	
7		Complet. Peut être importé (actualisé).	
Importation réussie, les données ont été enregistrées			

Figure 58: Journal d'importation – Message vert : les contributions d'investissement ont été importées pour les quatre années de la CP.

Cette année a déjà été reçue : il s'agit de la règle suivante : une mention est affichée si une année est antérieure ou postérieure à la période de CP (entrée ignorée) si une année de CP incorrecte est importée. Seuls les plans de versement pour cette entrée sont ignorés. Par exemple 2020 pour le plan de versement 2021-2024 :

Importer			
	Document:	Plan de versement (proposition) 2021 - 2024.csv	plorer
		erv	voyer
Importer le journal (Téléchargement)			
Colonne Nr.	St	tatut Complément d'information	
1		Cette années a déjà été reçue	
3		Complet. Peut être importé (actualisé).	
5		Complet. Peut être importé (actualisé).	
7		Complet. Peut être importé (actualisé).	
Importation réussie, les données ont été enregistrée	18		

Figure 59: Journal d'importation – Message jaune : si par exemple une année importée est en dehors de la période CP.

La valeur 'Montant' n'est pas valide pour le champ 'VP 11': Avant que les données puissent être importées dans la WDI, le système vérifie leur exactitude colonne (année) par colonne (année). Les données ne sont importées et validées que si aucune erreur grave n'est survenue (par exemple, des lettres ont été saisies au lieu de chiffres). S'il y a une telle erreur dans au moins une colonne (année), l'importation entière est rejetée et les erreurs sont signalées. Si une seule des colonnes du journal génère un message rouge (par exemple, si des lettres et des symboles sont saisis au lieu de chiffres), toutes les données sont rejetées et non importées. L'erreur affichée dans le fichier CSV doit ensuite être corrigée et l'importation redémarrée :
Référence du dossier : BAV-223-00050/00010/00005

Importer				
	Document:	Plan de versement (proposition) 2021 - 2024.csv		explorer
				envoyer
Importer le journal (Téléchargement)				
Colonne Nr.	Statut Complément d'information			
1	Complet. Pe	ut être importé (actualisé).		
3	La valeur 'pa	s de valeur' n'est pas valide pour le champ 'VP 1'		
Importation avortée, les données n'ont pas été sauvegardées				

Figure 60: Journal d'importation – Message rouge: si, par exemple « pas de valeur » est importé, l'importation est avortée.

5.6.3. Contrôle d'exhaustivité

Il est recommandé de vérifier les détails par sondages aléatoires après une importation dans l'application dans la période correspondante. Par exemple, s'il y a des champs qui n'ont pas été importés (le champ reste toujours inchangé à 0.00 CHF), il faut vérifier si le format était correct. Si un message jaune apparaît dans le journal d'importation avec une mention correspondante, cela signifie que les données ont été importées, mais que les spécifications ne sont pas « complètes » et que la « finalisation » n'est pas possible.

Schweizerische Eidgenossenschaft Confédérations suisse Confedératione Svizzeria Confederazione svizzeria	transports OFT		DE FR IT
Retour à la page d'accueil	Gestionnaire d'infrastructure 0000 – GI – GI AG	Périodes ~ 2021 - 2024	× Ø
			Bonjour, Prénom Nom Déconnexion]
CP vue d'ensemble Plan de versement (effectif) Plan Plan de versement (propositio Phase: Incomplet	de versement (proposition) Rapports		1 2 Toutes les données, espirans du //ersement
			× Effacer 🔀 Calculer & enregistrer

Figure 61 : Contrôle d'exhaustivité et finalisation du plan d'investissement.

Nr.	Description				
1	Avant que les données puissent être finalisées dans la WDI, les utilisateurs doivent appuyer sur le bouton « Complet ». La WDI vérifie l'exhaustivité des données selon des critères stricts. Les données manquantes apparaissent dans une table de journalisation directement à l'écran. Si l'information n'est pas complète, la « finalisation » ne peut pas avoir lieu.				
Ŧ	Le contrôle d'exhaustivité vérifie essentiellement qu'aucun montant négatif n'a été introduit dans les plans de versement ou que ces derniers n'en génèrent aucun.				
2	Aussitôt le contrôle d'exhaustivité effectué, les données financières peuvent être clôturées (fi- nalisation) :				
	Complet G Finalisation				

Pour faciliter la gestion des données, le contrôle d'exhaustivité est relativement ouvert. Avec le perfectionnement de la WDI, de nouvelles procédures de contrôle d'exhaustivité seront introduites.

Les Gi sont responsables de la saisie correcte des données.

6. Soutien

Pour les utilisateurs du GI, le support est assuré par l'interlocuteur/trice compétent de l'OFT (responsable du GI).