Programme de soutien à l’innovation dans le transport régional de voyageurs (TRV)

Demande de financement[[1]](#footnote-1)

[NOM DU PROJET]

(Max 30 caractères)



[Nom de l’entreprise de transport]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Date | Description | Auteur |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IMPORTANT**

L’objectif du présent formulaire est de permettre au demandeur et à l’OFT de décider si le projet peut être financé et le cas échéant, à quelle hauteur. Il contient toutes les informations nécessaires à cet effet. Après examen du présent formulaire complété, l’OFT communiquera la décision de financement au demandeur. Si elle est positive, la prochaine étape sera l’établissement d’un contrat de financement pour le projet faisant l’objet de la demande.

Le présent formulaire doit être rempli dans une des trois langues nationales suisses. Le projet pourra par la suite être mené en anglais, mais le résumé (*abstract*) devra être rédigé dans une des trois langues nationales.

Des informations complémentaires sont disponibles sous [www.bav.admin.ch/innovation-trv](http://www.bav.admin.ch/innovation-trv). Il est notamment **recommandé de consulter le guide du programme** avant de remplir ce formulaire de demande.

Les demandes incomplètes ou qui ne s’inscrivent pas dans un thème du programme de recherche ne peuvent pas être prises en compte.

Le présent formulaire rempli doit être envoyé aux formats PDF et Word par courriel à : [forschung@bav.admin.ch](mailto:forschung@bav.admin.ch).

Table des matières

[1 Données générales 4](#_Toc100143420)

[1.1 Porteur du projet 4](#_Toc100143421)

[1.2 Nature du projet 4](#_Toc100143422)

[1.3 Catégorie du projet 4](#_Toc100143423)

[1.4 Contribution fédérale souhaitée 4](#_Toc100143424)

[1.5 Résumé du projet 4](#_Toc100143425)

[2 Situation actuelle 4](#_Toc100143426)

[2.1 Problématique 4](#_Toc100143427)

[2.2 Revue de l’état de l’art, des solutions et travaux déjà existants 5](#_Toc100143428)

[3 Description du projet 5](#_Toc100143429)

[3.1 Description de la solution innovante et ses avantages 5](#_Toc100143430)

[3.2 Objectifs du projet et résultats attendus 5](#_Toc100143431)

[3.3 Lots de travaux et planning 5](#_Toc100143432)

[3.4 Autorisations légales 5](#_Toc100143433)

[4 Organisation du projet 6](#_Toc100143434)

[4.1 Acteurs du projet 6](#_Toc100143435)

[4.2 Membres de l’équipe projet 6](#_Toc100143436)

[5 Données financières du projet 7](#_Toc100143437)

[5.1 Budget et financement 7](#_Toc100143438)

[5.2 Calendrier de paiement 8](#_Toc100143439)

[6 Critères d’éligibilité 8](#_Toc100143440)

[6.1 Innovation 8](#_Toc100143441)

[6.2 Maîtrise des risques 9](#_Toc100143442)

[6.3 Applicabilité dans le TRV 10](#_Toc100143443)

[6.4 Intérêt public 10](#_Toc100143444)

[7 Informations supplémentaires 11](#_Toc100143445)

[8 Signatures 12](#_Toc100143446)

**Annexes**

[Annexe 1: Planning du projet 15](#_Toc116994752)

[Annexe 2: Organigramme de l’équipe projet 16](#_Toc116994753)

[Annexe 3: Budget et financement 17](#_Toc116994754)

[Annexe 4: Analyse des principaux risques du projet 18](#_Toc116994755)

[Annexe 5: Liste des entreprises soutenant le projet 20](#_Toc116994756)

[Annexe 6: Analyse coût-bénéfice 21](#_Toc116994757)

[Annexe 7: Dernier rapport de gestion du ou des partenaires privés 22](#_Toc116994758)

# Données générales

## Porteur du projet

### Nom et coordonnées de l‘entreprise

|  |  |
| --- | --- |
| Raison sociale | [nom de l’entreprise de transport] |
| Adresse | [adresse de l’entreprise] |
| Site web | [adresse web] |

### Nom et coordonnées de l’interlocuteur principal

|  |  |
| --- | --- |
| Nom | [prénom, nom] |
| Fonction | [Fontion] |
| Courriel | [adresse email] |
| Tel. | [téléphone] |

## Nature du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Nouveau produit | Nouveau service |
| Nouveau procédé/ processus |  |

## Catégorie du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Développement expérimental | Pilote et démonstration |

## Contribution fédérale souhaitée

|  |  |
| --- | --- |
| Total des coûts du projet pilote en CHF, hors TVA | [… CHF] |
| **Contribution fédérale souhaitée en CHF, hors TVA** | **[… CHF]** |

## Résumé du projet

(maximum 7 lignes)

[veuillez insérer votre texte ici]

# Situation actuelle

## Problématique

De quelle problématique traite le projet?

[Veuillez insérer votre texte ici]

## Revue de l’état de l’art, des solutions et travaux déjà existants

[Veuillez insérer votre texte et illustrations (schémas, graphes, photos) ici]

# Description du projet

## Description de la solution innovante et ses avantages

[Veuillez insérer votre texte et illustrations (schémas, graphes, photos) ici]

## Objectifs du projet et résultats attendus

|  |  |
| --- | --- |
|  | **[objectif]** |
| **Résultats attendus:**  [résultats] | |

*☞ Pour ajouter vos objectifs supplémentaires, veuillez svp cliquer sur le tableau, puis sur la croix bleue en bas à droite. Veuillez répéter l’action autant de fois que nécessaire.*

## Lots de travaux et planning

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **[Titre du lot de travaux]** | |
| **Responsable** | **[Entité responsable des travaux]** | |
| **Date de début et de fin du lot de travaux** | | **Du [mois / année] au [mois / année]** |
| **Travaux:**  [Liste et brève description des travaux] | | |
| **Livrables:**  [Liste et brève description des livrables] | | |

*☞ Pour ajouter des lots de travaux supplémentaires, veuillez svp cliquer sur le tableau, puis sur la croix bleue en bas à droite. Répéter l’action autant de fois que nécessaire.*

*☞ Veuillez svp présenter le planning du projet sous forme de diagramme de Gantt, avec les échéances de reporting et de versement de la subvention de l’OFT sous l’onglet « Annexe 1 Planning » dans le fichier Excel ad hoc à joindre à la demande.*

## Autorisations légales

Des autorisations spécifiques sont-elles nécessaires au déroulement du projet (autorisations provisoires pour les véhicules, dérogations, concession provisoire, etc.) ?

|  |  |
| --- | --- |
| Oui | Non |

Explication / argumentation:

[Veuillez insérer votre texte ici]

Avez-vous clarifié ces exigences réglementaires avec l’OFT et pris en compte leurs impacts en termes de coût et de délai dans votre demande de financement ?

|  |  |
| --- | --- |
| Oui | Non |

# Organisation du projet

## Acteurs du projet

Entreprises et organisations partenaires dans la réalisation du projet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Porteur du projet** | **[nom de l’entreprise de transport]** | | |
| Adresse | [adresse] | | |
| Site internet | [site web] | | |
| Rôle et responsabilités dans le projet | [rôle et responsabilités] | | |
| Interlocuteur principal: | | | |
| Nom, Prénom | [nom, prénom] | Fonction | [fonction] |
| Courriel | [email] | Tel. | [n° de téléphone] |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire du projet** | **[nom de l’entreprise, haute école, etc]** | | |
| Adresse | [adresse] | | |
| Site internet | [site web] | | |
| Rôle et responsabilités dans le projet | [rôle et responsabilités] | | |
| Interlocuteur principal: | | | |
| Nom, Prénom | [nom, prénom] | Fonction | [fonction] |
| Courriel | [email] | Tel. | [n° de téléphone] |

*☞ Pour ajouter des entreprises supplémentaires, veuillez svp cliquer sur le tableau, puis sur la croix bleue en bas à droite. Veuillez répéter l’action autant de fois que nécessaire.*

## Membres de l’équipe projet

### Chef de projet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom | [nom] | Prénom | [prénom] |
| Organisation | [nom de l’entreprise] | | |
| Courriel | [email] | | |
| Fonction dans l’entreprise | [fonction dans l’entreprise] | | |
| Expérience et compétences clés pour le projet | [expérience professionnelle pertinente et compétences clés pour le projet] | | |
| Disponibilité pour le projet | [en nombre d’heures par mois] | | |

### Autres personnes clés

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom | [nom] | Prénom | [prénom] |
| Organisation | [nom de l’entreprise] | | |
| Courriel | [email] | | |
| Fonction dans l’entreprise | [fonction dans l’entreprise] | | |
| Fonction dans le projet | [fonction dans le projet] | | |
| Expérience pertinente et compétences clés pour le projet | [expérience professionnelle pertinente et compétences clés pour projet] | | |
| Disponibilité pour le projet | [en nombre d’heures par mois] | | |

*☞ Pour ajouter des membres supplémentaires, veuillez svp cliquer sur le tableau, puis sur la croix bleue en bas à droite. Veuillez répéter l’action autant de fois que nécessaire.*

*☞ Veuillez svp ajouter un organigramme de l’équipe projet à l’annexe 2 dans le présent document.*

# Données financières du projet

## Budget et financement

*☞ Veuillez svp compléter le tableau sous l’onglet « Annexe 3 Budget & Financement » dans le fichier Excel ad hoc à joindre à la demande. Tous les coûts s’entendent en CHF, hors TVA.*

**Autres sources de financement**

Pour ce projet, avez-vous déposé des demandes de financement auprès d’autres organisations que l’OFT ?

|  |  |
| --- | --- |
| Oui | Non |

Si oui, veuillez les énumérer:

| Organisme | Somme demandée | Situation actuelle |
| --- | --- | --- |
| [nom de l’organisme] | [montant en CHF] | Demande de financement transmise  Demande de financement rejetée  Financement confirmé/ promis  Financement accordé |

*☞ Pour ajouter des organismes supplémentaires, veuillez svp cliquer sur le tableau, puis sur la croix bleue en bas à droite. Veuillez répéter l’action autant de fois que nécessaire.*

Si non: explication / argumentation:

[Veuillez insérer votre texte ici]

## Calendrier de paiement

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paiement | Echéance | Montant |
| 1. Tranche | [mois / année] | [… CHF] |
| 1. Tranche | [mois / année] | [… CHF] |

*☞ Veuillez ajouter si nécessaire des tranches de paiement supplémentaires en cliquant sur la dernière ligne du tableau, puis sur la croix bleue en bas à droite. Veuillez répéter l’action autant de fois que nécessaire.*

# Critères d’éligibilité

## Innovation

### Le projet propose-t-il une solution nouvelle ou améliorée de façon significative?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oui | Non |  |

Explication / argumentation:

[Veuillez insérer votre texte ici]

### La solution proposée crée-t-elle une réelle valeur ajoutée pour les utilisateurs directs?

|  |  |
| --- | --- |
| Oui | Non |

Explication / argumentation:

[Veuillez insérer votre texte ici]

### La solution proposée est-elle déjà disponible ou a-t-elle déjà été testée dans le domaine des transports publics suisses?

|  |  |
| --- | --- |
| Oui | Non |

Explication / argumentation:

[Veuillez insérer votre texte ici]

### La solution proposée répond-elle à un problème qui n’avait pas pu être résolu jusqu’alors?

|  |  |
| --- | --- |
| Oui | Non |

Explication / argumentation:

[Veuillez insérer votre texte ici]

## Maîtrise des risques

*☞ Veuillez svp compléter l’analyse des principaux risques du projet en annexe 4.*

### Les compétences clés indispensables à la réalisation du projet sont-elles réunies?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oui | En partie | Non |

Explication / argumentation:

[Veuillez insérer votre texte ici]

### Les ressources humaines budgétées sont-elles suffisantes pour accomplir le projet dans le délai prévu?

|  |  |
| --- | --- |
| Oui | Non |

Explication / argumentation:

[Veuillez insérer votre texte ici]

### Les moyens matériels prévus sont-ils suffisants pour la réalisation du projet?

|  |  |
| --- | --- |
| Oui | Non |

Explication / argumentation:

[Veuillez insérer votre texte ici]

### L’ensemble des coûts du projet ont-ils été identifiés et budgétés d’une manière suffisamment exhaustive et réaliste?

|  |  |
| --- | --- |
| Oui | Non |

Explication / argumentation:

[Veuillez insérer votre texte ici]

### Les risques juridiques ont-ils été clarifiés, en particulier ceux liés à l'utilisation de technologies brevetées par des tiers?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oui | Non | Non applicable |

Explication / argumentation:

[Veuillez insérer votre texte ici]

### Le calendrier du projet est-il réaliste?

|  |  |
| --- | --- |
| Oui | Non |

Explication / argumentation:

[Veuillez insérer votre texte ici]

## Applicabilité dans le TRV

### Le porteur du projet est-il une entreprise de transport au sens de [l’article 2 de l’OITRV](https://www.fedlex.admin.ch/eli/cc/2009/741/fr#art_2)?

|  |  |
| --- | --- |
| Oui | Non |

Explication / argumentation:

[Veuillez insérer votre texte ici]

### Dans quelle proportion le projet s’applique-t-il au TRV?

[la part du TRV en %]

Explication / argumentation:

[texte justifiant le pourcentage ci-dessus]

### D’autres entreprises suisses du TRV soutiennent-elles votre idée du projet?

|  |  |
| --- | --- |
| Oui | Non |

☞ Veuillez svp mentionner trois entreprises suisses du TRV qui soutiennent votre projet dansf l’annexe 5 du présent document.

## Intérêt public

### A quel domaine prioritaire du programme le projet se rattache-t-il?

|  |  |
| --- | --- |
| Production et maintenance | Expérience voyageur |
| Ticketing et vente | Techniques des véhicules et installations |
| Offre de transport | Autre: [Veuillez insérer votre texte ici] |

Explication / argumentation:

[Veuillez insérer votre texte ici]

### Quels sont les bénéfices attendus pour les entreprises et/ou les usagers du TRV?

|  |  |
| --- | --- |
| Réduction des coûts | Augmentation des recettes |
| Plus-value pour les usagers du TRV | Autre: [Veuillez insérer votre texte ici] |

Explication / argumentation:

[Veuillez insérer votre texte ici]

### Dans l’hypothèse d’une application de la solution dans votre entreprise, le ratio bénéfice-coût sur la durée de vie des investissements est-il favorable ?

[Veuillez insérer votre texte ici]

*☞ Veuillez svp compléter le tableau sous l’onglet « Annexe 6 Analyse coût-bénéfice » dans le fichier Excel ad hoc à joindre à la demande*

### La solution est-elle transposable aux autres entreprises du TRV?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oui | En partie | Non |

Explication / argumentation:

[Veuillez insérer votre texte ici]

# Informations supplémentaires

[Veuillez si besoin insérer votre texte et illustrations (schémas, graphes et photos) ici]

# Signatures

En signant cette demande de financement, le porteur de projet et ses partenaires confirment leur engagement à réaliser le projet.

**Le porteur de projet :**

Lieu et date: [Lieu et date]

[Nom de l’entreprise de transport]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | [Veuillez insérer votre texte ici] |  | Nom | [Veuillez insérer votre texte ici] |
| Prénom | [Veuillez insérer votre texte ici] |  | Prénom | [Veuillez insérer votre texte ici] |
| Fonction | [Veuillez insérer votre texte ici] |  | Fonction | [Veuillez insérer votre texte ici] |
| Signature |  |  | Signature |  |

**Les partenaires du projet :**

Lieu et date: [Lieu et date]

[Nom de l’entreprise]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | [Veuillez insérer votre texte ici] |  | Nom | [Veuillez insérer votre texte ici] |
| Prénom | [Veuillez insérer votre texte ici] |  | Prénom | [Veuillez insérer votre texte ici] |
| Fonction | [Veuillez insérer votre texte ici] |  | Fonction | [Veuillez insérer votre texte ici] |
| Signature |  |  | Signature |  |

**Liste des annexes à fournir**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Annexe no.** | **Titre** | **Format** |
| 1 | Planning | Excel, voir onglet « Annexe 1 » dans le fichier à joindre à la demande |
| 2 | Organigramme de l’équipe projet | Image, à insérer dans le présent document, sous « Annexe 2 » |
| 3 | Budget et financement | Excel, voir onglet « Annexe 3 » dans le fichier à joindre à la demande |
| 4 | Analyse des principaux risques du projet | Word, tableau à compléter dans le présent document, sous « Annexe 4 » |
| 5 | Liste des entreprises soutenant le projet | Word, tableau à compléter dans le présent document, sous « Annexe 5 » |
| 6 | Analyse coût bénéfice | Excel, voir onglet « Annexe 6 » dans le fichier à joindre à la demande |
| 7 | Evt. rapport de gestion du ou des partenaires privés | Ad hoc, fichier séparé |

Annexe 1: Planning du projet

☞ Veuillez-vous référer l’annexe 1 Planning du fichier Excel

Annexe 2: Organigramme de l’équipe projet

Annexe 3: Budget et financement

☞ Veuillez-vous référer à l’annexe 3 Budget & Financement du fichier Excel

Annexe 4: Analyse des principaux risques du projet

| **N°** | **Description du risque** | **PO** | **DI** | **FR** | **Mesures** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R1 |  | 1 | 2 |  |  |
| R2 |  | 2 | 3 |  |  |
| R3 |  | 2 | 2 |  |  |
| R4 |  | 2 | 2 |  |  |
| R5 |  | 2 | 2 |  |  |

FR = Facteur de risque (= PO x DI)

PO = Probabilité d’occurrence: 1 faible / 2 moyen / 3 haute   
DI = Degré d’impact: 1 faible / 2 moyen / 3 élevé

**Matrice des risques**

Les données de l’analyse peuvent être utilisées pour représenter graphiquement les risques dans la matrice ci-dessous.



Annexe 5: Liste des entreprises soutenant le projet

**Entreprises de transport suisses du TRV qui soutiennent votre idée du projet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **[Nom de l’entreprise]** | |
| Interlocuteur | | [prénom, nom]  [fonction]  [email]  [n° de téléphone] |
|  | **[Nom de l’entreprise]** | |
| Interlocuteur | | [prénom, nom]  [fonction]  [email]  [n° de téléphone] |
|  | **[Nom de l’entreprise]** | |
| Interlocuteur | | [prénom, nom]  [fonction]  [email]  [n° de téléphone] |

Annexe 6: Analyse coût-bénéfice

☞ Veuillez-vous référer à l’annexe 6 RBC du fichier Excel

Annexe 7: Dernier rapport de gestion du ou des partenaires privés

*Seulement dans les cas où le projet intègre un ou des partenaire(s) privé(s) (p. ex. industriel(s)) qui ont un intérêt commercial à long terme dans la réalisation du projet.*

1. Formulaire V1.6 [↑](#footnote-ref-1)