|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Angaben zum Antrag** |
| 1.1 | [ ]  Erst-Antrag als Prüfstelle (PRS) |
| 1.2 | [ ]  Antrag auf Neufassung der Anerkennung wegen: |
| 1.2.1 |  [ ]  Namens- oder Adressänderung der PRS |
| 1.2.2 |  [ ]  Änderung des Umfangs der Bauartprüfungen / Prüfmethoden |
| 1.2.3 |  [ ]  Änderungen bei bereits anerkanntem Prüfpersonal:       |
| 1.3 | [ ]  Verlängerungsantrag |
| **2** | **Angaben zur Prüfstelle** |
| 2.1 | Name der PRS |       |
| 2.2 | ggf. Abteilung |       |
| 2.3 | Strasse |       |
| 2.4 | Land, PLZ und Ort |       -             |
| **3** | **Angaben zum Leiter der Prüfstelle** (Antragsteller, Postadresse) |
| 3.1 | Name, Vorname |       |
| 3.2 | E-Mail |       |
| 3.3 | Telefon |       |
|  | Adressangaben | [ ]  wie unter 2.1 bis 2.4 |
| 3.4 |  | [ ]  Andere       |
| **4** | **Angaben zum Tätigkeitsbereich der Prüfstellenanerkennung (Verpackungs-codes, Prüfmethoden, max. Bruttomasse)** |
| 4.1 | [ ]  Verpackungen:       |
| 4.2 | [ ]  IBC       |
| 4.3 | [ ]  Grossverpackungen       |
| 4.4 | [ ]  Akkreditierungs-Nr.       |
| 4.5 | [ ]  STS-Verzeichnis       |
| 4.6 | Kommentar:       |
| **5** | **Liste der einzureichenden Nachweise/Unterlagen** |
| 5.1 | [ ]  Benennung der Leitung der PRS |
| 5.2 | [ ]  Regelung zur Beurteilung der fachlichen Eignung des Prüfpersonals / Verzeichnis über Qualifikations –und Fortbildungsnachweise des Prüfpersonals |
| 5.3 | [ ]  Verpflichtung zur Einhaltung der rechtlichen Vorgaben, u.a. der BAM-GGR 005, der zu beachtenden Vorschriften und Normen, u.a. EN ISO/IEC 17025 |
| 5.4 | [ ]  Regelungen zur Durchführung und Aufzeichnung von Schulungen, insbesondere der Beteiligung und der Weitergabe der Festlegungen im Rahmen des Arbeitskreises [„Prüfstellen“](https://www.tes.bam.de/de/service/netzwerke/ak_pruefstellen/index.htm) der BAM |
| 5.5 | Kommentar:       |
| **6** | **Verpflichtungserklärung** |
| 6.1 | [ ]  Selbstverpflichtungserklärung. Die Prüfstelle verpflichtet sich, geeignete und ausreichende Einrichtungen, kalibrierte Prüf- und Messmittel zu verwenden. |
| 6.2 | [ ]  Erklärung zur Vertraulichkeit und Geheimhaltung gegenüber Dritten. |
| 6.3 | [ ]  Erklärung zur Unabhängigkeit. Die Prüfmitarbeiter unterliegen bei Ihrer Prüfstätigkeit keinen Weisungen durch die Organisation. |
| **7** | **Datum, Ort, Unterschrift des Leiters der Prüfstelle** |
| Hiermit beantragt der in Punkt 3 genannte Leiter der Prüfstelle (Antragsteller) für das in Punkt 2 genannte Unternehmen die Anerkennung als Prüfstelle (PRS) entsprechend der Angaben in Punkt 1. |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| zu 4 | Es sind die zum Prüfen vorgesehenen Verpackungstypen, IBC-Arten bzw. Typen von Grossverpackungen in codierter Form anzugeben, für die die Anerkennung beantragt wird, z.B. 1A1. Die Zusatz-Codes „W“, „V“ „T“ und „U“ müssen nicht angegeben werden. |
| zu 5 | Die in den Punkten 5.1 bis 5.5 genannten Nachweise/Unterlagen können entfallen, wenn die PRS bereits nach EN ISO/IEC 17025 in geeigneter Weise als unabhängiges und unparteiisches Prüflaboratorium anerkannt und akkreditiert ist, um Prüfaufgaben gemäss seiner Akkreditierung durchführen zu können oder nur über einen Leiter verfügt, der zeitgleich auch der einzige Prüfmitarbeiter ist.Für den Punkt 5.4 sind für jeden Prüfmitarbeiter Schulungsnachweise für jede Sitzung des Arbeitskreises „[Prüfstellen](https://tes.bam.de/TES/Content/DE/Standardartikel/Netzwerke/ak-pruefstellen.html)“ der BAM einzureichen, an der dieser Prüfmitarbeiter nicht teilgenommen hat.Das im Anhang 1 BAM-GGR 005 geforderte QM System ist vorzuhalten, muss jedoch nicht zusammen mit dem Antrag eingereicht werden. |
| zu 7 | Der Antrag kann auch ohne Unterschrift elektronisch per E-Mail an umwelt@bav.admin.ch gestellt werden. Die E-Mail-Adresse des Absenders muss dann mit der E-Mail-Adresse des Leiters der PRS (Punkt 3.2) übereinstimmen bzw. von einem Stellvertreter des Leiters der PRS gestellt werden (siehe Hinweis unter Punkt 3). In allen anderen Fällen ist eine Unterschrift des Leiters oder eines Stellvertreters des Leiters notwendig. |

**Angaben zu den Mitarbeitern der Prüfstelle**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anrede | Name | Vorname | Bemerkung (z.B. Leiter Prüfstelle, Stellvertreter, Prüfer) |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |