



Numéro du dossier : BAV-431.2-4/5/1/17/4

# Phoenix-manuel d'utilisateur pour ETF / entreprise

L'onglet « Affaires en attente » .....	2
L'onglet « Conducteurs de véhicules moteurs » .....	4
Saisir un nouveau conducteur .....	4
L'affichage détaillé .....	5
Attribution .....	6
Remise .....	6
Demande d'accès .....	7
L'onglet « Formation » .....	9
Examens .....	9
Imprimer l'annexe 2a Psy .....	9
Imprimer l'annexe 2a Med .....	9
Demande de permis de conducteur .....	10
Liste des permis d'élève conducteur demandés, refusés et approuvés .....	12
Imprimer les permis d'élève conducteur .....	12
Aperçu des examens .....	13
Rechercher des examens .....	13
Nos examinateurs .....	14
L'onglet « Administration permis » .....	15
Demande de permis - Nouveau .....	15
Imprimer une attestation .....	16



## L'onglet « Affaires en attente »

Les affaires en attentes s'affichent lors de chaque ouverture de Phoenix. Cela permet d'avoir un aperçu des affaires achevées ou à effectuer. À l'aide des champs d'enregistrement qui se présentent à droite, il est possible de filtrer et de chercher des affaires en attente.

**Affaires en attente** Conducteurs Formation Administration des permis Rapport

Nouveau  
Détail

Page d'accueil > Affaires en attente [Aide](#)  
[à la version imprimée](#)

### Affaires en attente

Liste des points en suspens. Quels points restent à régler, quels points ont été réglés. Ceux arrivant à échéance sont en rouge.

Pas d'enregistrement trouvé.

Statut

Type

Echéance  -

Numéro de permis Tous [Modifier](#)

Responsable  [Modifier](#) [Tous](#)

Examineur Tous [Modifier](#)

Entreprise

Statut ↕ Date d'échéance ↕ Type ↕ Numéro de permis ↕ Nom ↕ Prénom ↕ Responsable ↕ Réalisé par ↕

Veuillez sélectionner [Modifier](#)



En fonction des filtres choisis, les affaires en attente s'affichent en dessous des champs de recherche. Les champs d'enregistrement affichent différentes informations. Un clic sur une affaire en attente ouvre l'aperçu détaillé. Les affaires en attente échues sont marquées en rouge.

<input type="checkbox"/>	Statut ↕	Date d'échéance ▼	Type ↕
<input type="checkbox"/>	En suspens	24.01.2020	Examen méd/psy réussi
<input type="checkbox"/>	En suspens	30.10.2019	Examen psy non réussi
<input type="checkbox"/>	En suspens	30.10.2019	Examen méd réussi
<input type="checkbox"/>	En suspens	30.10.2019	Examen psy non réussi
<input type="checkbox"/>	En suspens	30.10.2019	Information
<input type="checkbox"/>	En suspens	30.10.2019	Examen méd réussi
<input type="checkbox"/>	En suspens	30.10.2019	Demande de permis d'élève conducteur
<input type="checkbox"/>	En suspens	30.10.2019	Demande de droit de regard pour conducteur approuvée

Une fois traitées, les affaires en attente doivent être mises sous *Réglé*. En cliquant sur Attribuer affaires en attente vous pouvez charger un autre collaborateur de votre ETF de régler l'affaire. Pour effectuer ces deux démarches il faut d'abord marquer l'affaire en attente (symbole ), ensuite il est possible de régler l'affaire en attente sélectionnée ou de l'attribuer. Les boutons correspondants se situent en dessous de la liste des affaires en attente. Il est également possible de régler ou d'attribuer plusieurs affaires en attente en même temps.

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >> [Montrer tout](#)

[Export Excel](#)

Régler les affaires en cours

Attribuer les affaires en cours sélectionnées

Veillez sélectionner [Modifier](#)

## L'onglet « Conducteurs de véhicules moteurs »

### Saisir un nouveau conducteur

Pour enregistrer un nouveau conducteur de véhicules moteurs dans Phoenix, il faut cliquer sur le menu *Nouveau*, dans l'onglet *Conducteurs de véhicules moteurs*. Le masque qui s'ouvre ensuite est illustré à droite.

<b>Affaires en attente</b>	<b>Conducteurs</b>	<b>Formation</b>	<b>Administration des permis</b>
----------------------------	--------------------	------------------	----------------------------------

<b>Nouveau</b>	Page d'accueil > Conducteurs > Nouveau
Détail	
Attribution	
Autorisation	
Evénements	
Commentaires	
<b>Demande d'accès</b>	
Examineur	
Créer	
Supprimer	


  

### Nouveau conducteur

Saisir un nouveau conducteur de véhicule moteur.

Nom\*

Prénom\*

Date de naissance\*  

\* Champ obligatoire

### L'affichage détaillé

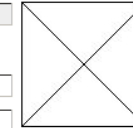
Inscrire ici les données personnelles du conducteur de véhicules moteurs. Les champs obligatoires sont marqués par un \*.

Lors de la recherche d'un conducteur via les filtres dans le registre *Conducteurs de véhicules moteurs*, un clic droit sur le nom ouvre automatiquement l'affichage détaillé.

- Nouveau
- Détail**
- Attribution
- Remise
- Demande d'accès

#### Détail

Numéro de permis	<input type="text"/>
Titre	Monsieur <input type="text"/>
Nom*	Test <input type="text"/>
Prénom*	Test <input type="text"/>
Nom de naissance	<input type="text"/>
Date de naissance	15.06.1995 <input type="text"/>
Lieu de naissance ou d'origine*	<input type="text"/>
Langue*	Allemand <input type="text"/>
Langues	<input checked="" type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Italien <input type="checkbox"/> Anglais
Nationalité*	Suisse <input type="text"/>



[+ Insérer Photo / remplacer](#)

#### Adresse

Rue*, No	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Complément à l'adresse	<input type="text"/>	
NP / Lieu*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pays*	Suisse <input type="text"/>	
Téléphone	<input type="text"/>	
Mobile	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	

\* Champ obligatoire

## Attribution

À partir du menu *Attribution*, il est possible d'attribuer des médecins, des psychologues, des examinateurs supplémentaires et des services spécialisés au nouveau conducteur de véhicules moteurs.

## Remise

À partir du menu *Remise*, il est possible de remettre les droits d'administration concernant le conducteur de véhicules moteurs. Dans le champs *Date*, il est possible d'indiquer à partir de quand les droits concernant un conducteur de véhicule moteur sont remis. Passé la date indiquée, il ne sera plus possible d'accéder aux données du conducteur de véhicule moteur en question. Une fois confirmée, cette action ne peut être annulée que par l'OFT.

Nouveau
Détail
<b>Attribution</b>
Remise
Demande d'accès

<b>Sélection actuelle</b>	
Numéro de permis	28542
Nom	Test
Prénom	Test
<a href="#">Ouvrir aperçu</a>	
<a href="#">Supprimer sélection</a>	

Nouveau
Détail
Attribution
<b>Remise</b>
Demande d'accès

<b>Sélection actuelle</b>	
Numéro de permis	28542
Nom	Test
Prénom	Test
<a href="#">Ouvrir aperçu</a>	
<a href="#">Supprimer sélection</a>	

### Attribution

Les médecins-conseil et les psychologues-conseil, de même que des examinateurs et experts supplémentaires peuvent être attribués à un conducteur. Ils doivent donc avoir accès aux données des conducteurs.

Médecins attribués

[Ajouter](#)

Psychologues attribués

[Ajouter](#)

Examinateurs supplémentaires

[Ajouter](#)

### Céder conducteur?

Ici on peut céder les droits d'accès au conducteur. La date d'échéance passée, vous n'aurez plus accès au conducteur.

Attention: Après confirmation, seul l'OFT peut annuler cette fonction!

Date \*  

## Demande d'accès

En faisant une demande d'accès, une entreprise peut demander les droits d'administration pour un conducteur de véhicules moteurs. La procédure pour reprendre un conducteur de véhicules moteurs existant est identique à celle d'une nouvelle saisie.

Pour cela, saisissez les données personnelles nécessaires du conducteur de véhicules moteurs dans le menu *Nouveau* puis cliquez sur *Créer*.

Un message apparaît (voir image à droite) qui indique que ce conducteur de véhicule moteur (correspondant aux données personnelles saisies) existe déjà dans le système. Confirmez la demande avec *Oui*.

Une image identique à celle d'une nouvelle saisie d'un conducteur de véhicules moteurs apparaît désormais. Dans le champs *Art des Zugriffs* (Type d'accès), choisissez si vous souhaitez un droit de regard (lecture seule) sur le conducteur de véhicule moteur ou si vous voulez reprendre tous les droits.

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Droit de regard | Il n'est pas possible de procéder à des modifications sur les informations et données saisies. Il est seulement possible de les consulter. |
| Reprise         | Lorsqu'un conducteur de véhicules moteurs est repris, il est possible de traiter les données et informations enregistrées.                 |

Nouveau

Page d'accueil > Conducteurs > Nouveau [Aide](#)  
[à la version imprimée](#)

### Nouveau conducteur

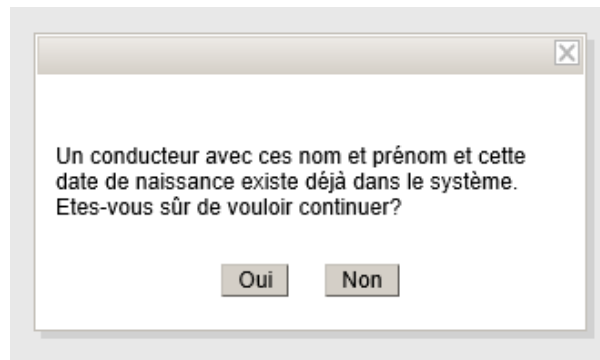
Saisir un nouveau conducteur de véhicule moteur.

Nom\*

Prénom\*

Date de naissance\*

\* Champ obligatoire



Numéro du dossier : BAV-431.2-4/5/1/17/4

Dans le champs Message, indiquez à partir de quand vous avez besoin des autorisations ainsi que la raison de la demande d'accès.

En cliquant sur Oui, la demande est automatiquement transmise à l'ETF à laquelle le conducteur de véhicules moteurs est actuellement attribué.

Affaires en attente	Conducteurs	Formation	Administration des permis
---------------------	-------------	-----------	---------------------------

Page d'accueil > Conducteurs > Nouveau conducteur

**Nouveau**

- Détail
- Attribution
- Remise
- Demande d'accès**

**Conducteur**

Nom

Prénom

Date de naissance

Message\*

---

**Responsables**

Nom\*

Prénom\*

Téléphone\*

---

Genre d'accès\*  Reprise du conducteur  
 Droit de regard sur conducteur

Ce conducteur existe déjà dans le système et il est attribué à une autre entreprise. Voulez-vous envoyer un message à l'entreprise avec le contenu ci-dessus?

\* Champ obligatoire



## L'onglet « Formation »

### Examens

Sous *Formation*, l'onglet *Examens* contient une liste de tous les examens effectués par le conducteur de véhicules moteurs sélectionné. Les examens peuvent être recherchés et filtrés selon différents critères et le résultat de l'examen peut être ouvert.

### Imprimer l'annexe 2a Psy

À partir de l'onglet *Imprimer annexe 2a Psy* il est possible d'imprimer cette dernière. Pour cela il faut d'abord chercher un conducteur de véhicules moteurs spécifique à l'aide des filtres puis cliquer sur le nom pour démarrer le téléchargement du PDF.

### Imprimer l'annexe 2a Med

Identique à la procédure d'impression de l'annexe 2a Psy.

**Affaires en attente** **Conducteurs** **Formation** **Administration des permis**

Page d'accueil > Formation > Examens réalisés [Aide](#)  
[à la version imprimée](#)

### Examens réalisés

Liste de tous les examens effectués. Il est possible de chercher les résultats de contrôles précis dont le résultat s'affichera.

Méd/Psy: Tous [Modifier](#)  
 Numéro de permis: Tous [Modifier](#)  
 Statut: Tous  
 Type: Tous  
 Date:  -   
 Valable jusqu'au:  -

Numéro de permis	Nom	Prénom	Type	Date	Méd/Psy	Valable jusqu'au	Statut	Correction
28540			Médical	06.07.2019		06.07.2019	Terminé	-
28540			Psychologique	02.07.2019			Terminé	-

**Affaires en attente** **Conducteurs** **Formation** **Administration des permis**

Page d'accueil > Formation > Examen > Imprimer Annexe 2a Psy

### Imprimer Annexe 2a Psy

Numéro de permis:   
 Nom:   
 Prénom:   
 Date de naissance:

Numéro de permis	Nom	Prénom	Date de naissance	Entreprise
28542	Test	Test	15.06.1995	

## Demande de permis de conducteur

Sous *Demande de permis d'élève conducteur*, il est possible de filtrer et de consulter les demandes de permis d'élève conducteur par critères.

**Affaires en attente** **Conducteurs** **Formation** **Administration des permis**

Page d'accueil > Formation > Demande de permis d'élève conducteur [Aide](#)  
[à la version imprimée](#)

### Demande de permis d'élève conducteur

Liste de toutes les demandes en général ou d'un conducteur précis. Recherche par demandes déterminées.

Pas d'enregistrement trouvé.

Numéro de permis: Test Test (28542) [Modifier](#) [Tous](#)

Statut:

Catégorie:

Date:  -

Numéro de permis ▲ Nom ↕ Prénom ↕ Date de la demande ↕ Catégorie ↕ Statut ↕ Antragsteller ↕

**Examens médicaux et psychologiques**

[Imprimer Annexe 2a Psy](#)

[Imprimer Annexe 2a Méd](#)

**Demande de permis d'élève conducteur**

[Nouveau](#)

[Détail](#)

**Imprimer permis d'élève conducteur**

**Examens professionnels**

[Résultat](#)

**Nos examinateurs**

**Sélection actuelle**

Numéro de permis	28542
Nom	Test
Prénom	Test

[Ouvrir aperçu](#)

[Supprimer sélection](#)

## Demande de permis – Nouveau

Dans le menu *Nouveau*, il est possible de demander un nouveau permis d'élève conducteur. Auparavant, il faut cependant saisir le conducteur de véhicules moteurs. Les examens médicaux et psychologiques doivent être terminés. Les champs obligatoires sont marqués par un \*

\*

**Affaires en attente** **Conducteurs** **Formation** **Administration des permis**

Page d'accueil > Formation > Demande de permis d'élève conducteur > Nouveau [Aide](#)  
[à la version imprimée](#)

### Nouvelle demande de permis d'élève conducteur

Etablir une nouvelle demande de permis pour conducteur de véhicule.

Numéro de permis\* Test Test (28542) [Modifier](#)

Entreprise de transport ferroviaire\*

Permis d'élève conducteur valable jusqu'au\*

Pas d'inscription au casier judiciaire\*  Faux  Faux, mais clarifié avec OFT  Juste

Conditions professionnelles remplies selon OCVM\*

**Examens subis**

Médical Néant  
Psychologique Néant

Catégorie  B80  B100  B  
Autres  A40  A  B60  Ai40  Ai  Bi

\* Champ obligatoire

Examens médicaux et psychologiques
Imprimer Annexe 2a Psy
Imprimer Annexe 2a Méd
Demande de permis d'élève conducteur
<b>Nouveau</b>
Détail
Imprimer permis d'élève conducteur
Examens professionnels
Résultat
Nos examinateurs

<b>Sélection actuelle</b>	
Numéro de permis	28542
Nom	Test
Prénom	Test
<a href="#">Ouvrir aperçu</a>	
<a href="#">Supprimer sélection</a>	

### Liste des permis d'élève conducteur demandés, refusés et approuvés

Sous *Demande de permis d'élève conducteur*, il est possible d'exporter une liste avec les permis d'élève conducteur demandés, refusés et approuvés. Pour cela, il faut choisir la valeur correspondante dans le champ *Statut*. Si cela est souhaité, il est possible de limiter la recherche à une période déterminée.

**Affaires en attente** **Conducteurs** **Formation** **Administration des permis**

Page d'accueil > Formation > Demande de permis d'élève conducteur [Aide](#)  
[à la version imprimée](#)

### Demande de permis d'élève conducteur

Liste de toutes les demandes en général ou d'un conducteur précis. Recherche par demandes déterminées.

Numéro de permis: Tous [Modifier](#)

Statut: Tous

Catégorie: Tous

Date:  -

Numéro de permis	Nom	Prénom	Date de la demande	Catégorie	Statut	Antragsteller
				B80	Refusé	
1183	Sigrist	Sandro	12.07.2012	B80	Approuvé	Markus Beer
7172	Zbinden	Hans-Ulrich	14.07.2011	B80	Approuvé	Markus Beer

### Imprimer les permis d'élève conducteur

Pour imprimer un permis d'élève conducteur, il faut effectuer une recherche avec les filtres souhaités dans le menu *Imprimer permis d'élève conducteur*. En cliquant sur le nom, la boîte de dialogue de téléchargement s'ouvre.

**Affaires en attente** **Conducteurs** **Formation** **Administration des permis**

Page d'accueil > Formation > Demande de permis d'élève conducteur > **Imprimer un permis**

### Imprimer permis d'élève

Imprimer le permis d'élève conducteur accepté par l'OFT.

Numéro de permis: Tous [Modifier](#)

Date:  -

Numéro de permis

### Aperçu des examens

Sous *Examens*, vous trouverez un aperçu de tous les examens. Vous pouvez également consulter les résultats dans ce registre.

**Affaires en attente** **Conducteurs** **Formation** Administration des permis

Page d'accueil > Formation > Examens professionnels

### Examens professionnels

Examineur Tous [Modifier](#)

Numéro de permis Tous [Modifier](#)

Statut Tous

Type Tous

Date  -

### Rechercher des examens

À l'aide des filtres, il est possible d'effectuer des recherches d'examens selon différents critères.

**Affaires en attente** **Conducteurs** **Formation** Administration des permis

Page d'accueil > Formation > Examens professionnels

### Examens professionnels

Examineur Tous [Modifier](#)

Numéro de permis Tous [Modifier](#)

Statut   
Tous  
Planifié  
Sauvegardé  
Terminé

Type

Date  -

### Nos examinateurs

Il faut ajouter les examinateurs attribués à sa propre entreprise dans l'onglet *Attribution des examinateurs*. Sans cette attribution, les examinateurs qui travaillent pour l'entreprise ne peuvent pas voir ni sélectionner les collaborateurs.

Affaires en attente Conducteurs **Formation** Administration des permis

Page d'accueil > Formation > Attribution des examinateurs [Aide](#)  
[à la version imprimée](#)

### Nos examinateurs

Liste et gestion de tous les examinateurs attribués à une ETF et qui ont accès à tous les conducteurs de véhicule de celle-ci.

Entreprise [REDACTED] ▼

Les examinateurs suivants obtiennent l'accès à vos conducteurs

Examineurs	Action
[REDACTED]	<a href="#">Supprimer</a>
[REDACTED]	<a href="#">Supprimer</a>
[REDACTED]	<a href="#">Supprimer</a>
[REDACTED]	<a href="#">Supprimer</a>

[Ajouter](#)

**Examens médicaux et psychologues**  
Imprimer Annexe 2a Psy  
Imprimer Annexe 2a Méd

**Demande de permis d'élève conducteur**  
Nouveau  
Détail

**Imprimer permis d'élève conducteur**

**Examens professionnels**  
Résultat

**Nos examinateurs**

## L'onglet « Administration permis »

### Demande de permis - Nouveau

Il est possible de commander un nouveau permis sous *Demande de permis* dans l'onglet *Administration permis*. Il faut utiliser un formulaire différent selon la situation.

#### Demande standard de permis

Demande de permis	À utiliser lors de la première commande d'un permis.
Renouvellement de permis	À utiliser lorsque le permis doit être renouvelé après 10 ans.
Commande après remise	À utiliser lorsque le permis est retourné volontairement à l'avance et qu'il fait l'objet d'une nouvelle commande.

La commande de duplicata n'est utilisée que lorsque l'un des événements suivants se produisent :

- Perte
- Vol
- Endommagement
- Modifications au niveau de l'état civil (par ex. mariage, modifications des données personnelles)

Si une demande de permis est faite en raison d'une modification au niveau de l'état civil ou d'un permis endommagé, l'ancien permis doit être retourné à l'OFT.

**Affaires en attente** **Conducteurs** **Formation** **Administration des permis**

Page d'accueil > Administration des permis > Demande de permis > Nouveau

### Nouvelle demande de permis

Etablir une nouvelle demande de permis.

Numéro de permis\* Test Test (28542) [Modifier](#)

Catégorie

**Demande de permis standard**

Demande de permis

Renouvellement du permis

Demande après remise

**Demande duplicata**

Perdu

Volé

Défectueux  
(faire parvenir l'ancien permis à l'OFT)

Changement d'état civil  
(faire parvenir l'ancien permis à l'OFT)

\* Champ obligatoire

**Demande de permis**

Nouveau

Détail

Imprimer une attestation

Sélection actuelle	
Numéro de permis	28542
Nom	Test
Prénom	Test

[Ouvrir aperçu](#)

[Supprimer sélection](#)

### Imprimer une attestation

Pour imprimer une attestation, il faut sélectionner le menu *Imprimer attestation* dans l'onglet *Administration permis*. Il est ensuite possible de créer l'attestation pour le conducteur de véhicules moteurs sélectionné.

<b>Affaires en attente</b>	<b>Conducteurs</b>	<b>Formation</b>	<b>Administration des permis</b>
----------------------------	--------------------	------------------	----------------------------------

Page d'accueil > Administration des permis > Imprimer une attestation

**Imprimer attestation**

Imprimer l'attestation pour conducteur de véhicule moteur.

Demande de permis

Nouveau

Détail

**Imprimer une attestation**

<b>Sélection actuelle</b>	
Numéro de permis	28542
Nom	Test
Prénom	Test
<a href="#">Ouvrir aperçu</a>	
<a href="#">Supprimer sélection</a>	

Numéro de permis      Test Test (28542) [Modifier](#)

ETF / entreprise      BERNMOBIL

**Créer une attestation**