**Remarques pour le rédacteur**

**L’application de ce document sera établie dans le cadre de la demande d’homologation resp. lors de la finalisation du concept d’homologation. En concertation avec l’OFT, il est possible de renoncer à utiliser ce document.**

Tous les textes de substitution et d‘exemples sont rédigés en couleur bleue et surlignés en jaune. Ceux-ci sont à remplacer, par le rédacteur, par des textes spécifiques au projet.

Les textes en italique de couleur bleue servent à titre d’exemples pour le rédacteur et doivent par conséquent être supprimés.

Cet encadré est à supprimer lors de la rédaction du document.

**Concept d‘homologation**

**pour véhicules interopérables (IOF)   
selon la directive d‘homologation des véhicules ferroviaires du XX mois année**

**concernant**

**Projet**

**Type de véhicule / N° de véhicule**

**Détenteur du véhicule**

**Identification : Numéro de document/ID**

**Version : X.X**

**Date : JJ.MM.AA**

**Editions / Suivi des modifications**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Version | Date | Auteur | Modification | Statut |
| X.Y | JJ.MM.AA | A. Modèle | -  - | Projet Remplacée Approuvée |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Sommaire**

[1. Préambule et description du projet 2](#_Toc514415299)

[2. Abréviations et définitions 3](#_Toc514415300)

[3. Attestation d’une exécution conforme aux prescriptions 3](#_Toc514415301)

[4. Particularités 6](#_Toc514415302)

[5. Etapes intermédiaires de l‘homologation 6](#_Toc514415303)

[6. Organisation, responsabilités et organismes de contrôle indépendants 6](#_Toc514415304)

[7. Déclaration d’exhaustivité et de respect des exigences 7](#_Toc514415305)

Annexe A : Calendrier

Annexe B : Liste des documents à remettre

Annexe C : Données techniques de l’objet de l’homologation

Annexe D : Rapport de sécurité

Annexe E : Rapport d’évaluation de la sécurité *(supprimer cette ligne si non relevant)*

# Préambule et description du projet

Le requérant explique dans ce concept d’homologation comment et avec quels justificatifs il prévoit de fournir les preuves pour le dossier de sécurité requis. On y trouve également la planification des étapes intermédiaires, les échéances pour la livraison de la documentation et la déclaration de conformité aux prescriptions actuelles du projet ou des éventuelles divergences.

Le concept d’homologation est un document cadre qui, durant la procédure d’homologation, peut évoluer et sert de document interface entre l’OFT et le requérant.

Le concept d’homologation démontre la structure et le concept pour la conduite du dossier de sécurité. Le but de ce document est de démontrer l’aptitude de l’objet à être homologué. Cela permet d’apporter de la sécurité dans la planification pour le requérant et l’administration.

*La description de la démarche planifiée avec les principales données du véhicule sont à rédiger à cet endroit.*

Les données techniques de l’objet soumis à homologation sont présentées à l’annexe C.

# Abréviations et définitions

|  |  |
| --- | --- |
| Abréviation | Définition |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Attestation d’une exécution conforme aux prescriptions

Les prescriptions suivantes sont valables pour la présente procédure d’homologation :



## Explication des signes

|  |  |
| --- | --- |
| PJ | Signification |
| **O** | Position du justificatif classé comme étant **pertinent pour la justification** |
| **N** | Position du justificatif classé comme étant **sans objet** |
| - | Position du justificatif non applicable |

Dans la tabelle suivante est défini comment et avec quelles preuves l’attestation d’une exécution conforme aux prescriptions sera fournie. L’évaluation d’une exécution conforme aux prescriptions, respectivement d’éventuelles dérogations, est traitée dans le rapport de sécurité (annexe D). Dans la colonne PJ (Pertinence d’un Justificatif) est défini par O ou N si une preuve doit être fournie pour le thème en question. Si un justificatif est fourni, la manière dont la preuve sera fournie sera décrite dans la colonne « Justificatifs planifiés ».

*Utilisation du tableau :*

*Afin que le tableau pour l’exécution conforme aux prescriptions ne soit rempli de manière redondante à la liste de documents (Excel), celui-ci peut-être lié directement à cette dernière. Pour lier le tableau avec la liste de documents, il faut procéder de la manière suivante :*

1. *Cliquez dans l’onglet « Fichier » sur la catégorie « Informations » et, dans le menu s’affichant à droite, sur « Modifier les liens d’accès aux fichiers ». -> Toutes les liaisons sont visibles dans la nouvelle fenêtre qui s’ouvre.*
2. *Sélectionnez la liaison à modifier puis cliquez sur le bouton « Modifier la source... ». -> Une fenêtre de l’explorateur de fichiers s’ouvre.*
3. *Cherchez et sélectionnez la liste de documents avec laquelle vous souhaitez lier le tableau.*
4. *Confirmez le nouveau chemin d’accès avec « Ouvrir ».*
5. *Sous « Option du lien sélectionné », la case « Conserver la mise en forme après la mise à jour » ne doit pas être sélectionnée. -> Enlever la coche le cas échéant.*
6. *Fermez la fenêtre de dialogue en cliquant sur « OK ».*

*La colonne « Concept d’homologation » doit désormais être remplie dans la liste de documents. Ce faisant, les colonnes C – F (Données de documents élargies) et K – L (Rapport de sécurité) doivent être masquées. Pour tous les thèmes, il faut définir par O ou N si une preuve doit être fournie et, si oui, la manière dont celle-ci sera fournie. Au stade du concept d’homologation, une définition au niveau des différents sous-chapitres (jaune clair) sera amplement suffisante. S’il est déjà clair quels justificatifs seront fournis concrètement ou si ceux-ci sont déjà prêts, alors il est possible de les introduire dans les lignes blanches correspondantes. Dans le but d’une meilleure lisibilité, il est possible de filtrer les colonnes A ou B avec les filtres disponibles selon la couleur des cellules ou de la couleur de police (« Filtrer par couleur »).*

*Pour la mise à jour de la liaison du tableau dans le concept d’homologation, il faut procéder de la manière suivante :*

1. *Les colonnes C – F et K – L doivent être masquées dans la liste de documents.*
2. *Dans le concept d’homologation (Word) : sélectionnez le tableau (cliquez une fois)  
   et pressez la touche « F9 » sur le clavier. -> Le tableau est alors mis à jour.*

*Après finalisation du concept d’homologation avec l’OFT, celui-ci est à transmettre signé en format PDF à l’OFT. Pour autant qu’au moment de la finalisation du concept d’homologation une liste de documents existante se trouve déjà à un stade de rédaction avancé ou terminé, celle-ci peut être transmise en tant qu’annexe C au concept d’homologation.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pos. no.** | **Thèmes des justificatifs** | **PJ** | **Justificatifs planifiés** |
|  | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **1.B.1** | **Attestation de conformité aux STI du sous-système «véhicules - wagons de marchandises»** |  |  | | *1.B.1.1* |  |  |  | | **1.B.2** | **Déclaration CE de vérification STI du sous-système «véhicules - wagons de marchandises»** |  |  | | *1.B.2.1* |  |  |  | | **1.C.1** | **Attestation de conformité aux STI du sous-système «contrôle-commande et signalisation»** |  |  | | *1.C.1.1* |  |  |  | | **1.C.2** | **Déclaration CE de vérification STI du sous-système «contrôle-commande et signalisation»** |  |  | | *1.C.2.1* |  |  |  | | **1.D.1** | **Attestation de conformité aux STI du sous-système «locomotives et voitures de voyageurs»** |  |  | | *1.D.1.1* |  |  |  | | **1.D.2** | **Déclaration CE de vérification STI du sous-système «locomotives et voitures de voyageurs»** |  |  | | *1.D.2.1* |  |  |  | | **1.E.1** | **Attestation de conformité aux STI du sous-système «énergie»** |  |  | | *1.E.1.1* |  |  |  | | **1.E.2** | **Déclaration CE de vérification STI du sous-système «énergie»** |  |  | | *1.E.2.1* |  |  |  | | **1.F.1** | **Attestation de conformité aux STI du sous-système «véhicules - bruit»** |  |  | | *1.F.1.1* |  |  |  | | **1.F.2** | **Déclaration CE de vérification STI du sous-système «véhicules - bruit»** |  |  | | *1.F.2.1* |  |  |  | | **1.G.1** | **Attestation de conformité aux STI portant sur les «personnes à mobilité réduite»** |  |  | | *1.G.1.1* |  |  |  | | **1.G.2** | **Déclaration CE de vérification STI portant sur les «personnes à mobilité réduite»** |  |  | | *1.G.2.1* |  |  |  | | **1.H.1** | **Attestation de conformité aux STI portant sur la «sécurité dans les tunnels ferroviaires»** |  |  | | *1.H.1.1* |  |  |  | | **1.H.2** | **Déclaration CE de vérification STI portant sur la «sécurité dans les tunnels ferroviaires»** |  |  | | *1.H.2.1* |  |  |  | | **1.I.1** | **Attestation de conformité aux règles techniques nationales notifiées RTNN** |  |  | | *1.I.1.1* |  |  |  | | **1.I.2** | **Déclaration de vérification du respect des règles techniques nationales notifiées RTNN** |  |  | | *1.I.2.1* |  |  |  | | | | |
| Tableau 1 : Attestation d’une exécution conforme aux prescriptions | | | |

# Particularités

*Les particularités dans la démarche pour l‘homologation peuvent être décrites dans ce chapitre. Celles-ci apparaissent par exemple dans les projets pour lesquels il n’existe aucune prescription ou alors que partiellement. Cela concerne également les projets dont l’importance est significative et qui nécessitent de présenter un rapport d’évaluation de la sécurité d’un organisme d’évaluation des risques selon le règlement CSM.*

# Etapes intermédiaires de l‘homologation

*Les éventuelles étapes intermédiaires nécessaires jusqu’à l’homologation définitive sont présentées dans ce chapitre avec leur échéance prévue. Les étapes intermédiaires possibles sont par exemple :*

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapes intermédiaires** | **Date** |
| *Autorisation d’exploiter pour les courses de transfert remorquées* |  |
| *Autorisation d’exploiter pour les courses d‘essais* |  |
| *Autorisation d’exploiter pour les essais en service commercial (rodage)* |  |
| *Homologation de série* |  |
| *Autorisation d’exploiter pour le service commercial* |  |
|  |  |
|  |  |

La planification détaillée du projet soumis à homologation est présentée dans l’annexe A.

# Organisation, responsabilités et organismes de contrôle indépendants[[1]](#footnote-1)

Les responsabilités ainsi que les organismes de contrôles indépendants engagés dans la présente procédure d’homologation sont définis ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsabilité / Fonction** | **Nom et coordonnées** |
| Requérant | Entreprise/Chemin de fer Prénom, Nom Adresse postale Tél. Adresse électronique  Adresse de facturation si différente de celle du requérant :  Entreprise/Chemin de fer Prénom, Nom Adresse postale |
| Détenteur du véhicule | Entreprise/Chemin de fer Prénom, Nom Adresse postale Tél. Adresse électronique |
| Organisme notifié (NoBo) | Entreprise Prénom, Nom Adresse postale Tél. Adresse électronique |
| Organisme désigné (DeBo) | Entreprise Prénom, Nom Adresse postale Tél. Adresse électronique |
| Organisme d’évaluation des risques (AsBo) | Entreprise Prénom, Nom Adresse postale Tél. Adresse électronique |
| Expert système complet | Prénom, Nom Adresse postale Tél. Adresse électronique |
| Expert domaine X | Prénom, Nom Adresse postale Tél. Adresse électronique |
| Expert domaine Y | Prénom, Nom Adresse postale Tél. Adresse électronique |

# Déclaration d’exhaustivité et de respect des exigences

Les signataires attestent que le concept d’homologation, selon la directive d’homologation des véhicules ferroviaires, est complet et que les exigences seront respectées.

|  |  |
| --- | --- |
| Représentant 1 Requérant | Représentant 2 Requérant |
| Fonction | Fonction |
| *Signature*  ……………………………………………......... | *Signature*  ……………………………………………......... |

1. Selon les indications de la directive OCI-CF V3.1 du 18.12.2020 [↑](#footnote-ref-1)