**Remarques pour le rédacteur**

**L’application de ce document sera établie dans le cadre de la demande d’homologation resp. lors de la finalisation du concept d’homologation. En concertation avec l’OFT, il est possible de renoncer à utiliser ce document.**

Tous les textes de substitution et d‘exemples sont rédigés en couleur bleue et surlignés en jaune. Ceux-ci sont à remplacer, par le rédacteur, par des textes spécifiques au projet.

Les textes en italique de couleur bleue servent à titre d’explications pour le rédacteur et doivent par conséquent être supprimés resp. remplacés par de propres textes.

Cet encadré est à supprimer lors de la rédaction du document.

**Concept d‘homologation**

**selon la directive d‘homologation des véhicules ferroviaires du XX mois année**

**concernant**

**Projet**

**Type de véhicule / N° de véhicule**

**Détenteur du véhicule**

**Identification : Numéro de document/ID**

**Version : X.Y**

**Date : JJ.MM.AAAA**

**Editions / Suivi des modifications**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Version | Date | Auteur | Modification | Statut |
| X.Y | JJ.MM.AAAA | A. Modèle | -  - | Projet Remplacé Approuvé |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Sommaire**

[1. Préambule et description du projet 3](#_Toc170720458)

[2. Abréviations et définition des termes 3](#_Toc170720459)

[3. Attestation d’une exécution conforme aux prescriptions 4](#_Toc170720460)

[3.1. Prescriptions en vigueur 4](#_Toc170720461)

[3.2. Preuves requises 4](#_Toc170720471)

[4. Particularités 5](#_Toc170720472)

[5. Etapes intermédiaires de l‘homologation 5](#_Toc170720473)

[6. Organisation, responsabilités et organismes de contrôle indépendants 5](#_Toc170720474)

[7. Déclaration d’exhaustivité 7](#_Toc170720475)

Annexe A : Calendrier

Annexe B : Liste des documents remis/à remettre

Annexe C : Données techniques de l’objet de l’homologation

Annexe D : Rapport de sécurité

Annexe E : Rapport d’évaluation de la sécurité *(supprimer cette ligne si non requise)*

# Préambule et description du projet

*Le requérant explique dans ce concept d’homologation comment et avec quels justificatifs il prévoit de fournir les preuves pour le dossier de sécurité requis. On y trouve également la planification des étapes intermédiaires, les échéances pour la livraison de la documentation et la déclaration de conformité aux prescriptions actuelles du projet ou des éventuelles divergences.*

*Le concept d’homologation est un document cadre qui, durant la procédure d’homologation, peut évoluer et sert de document d’interface entre l’OFT et le requérant.*

*Le concept d’homologation démontre la structure et le concept pour la conduite du dossier de sécurité. Le but de ce document est de démontrer l’aptitude de l’objet à être homologué. Cela permet d’apporter de la sécurité dans la planification pour l’OFT et le requérant.*

*La description de la démarche planifiée avec les principales données du véhicule est à rédiger à cet endroit.*

Les données techniques de l’objet soumis à homologation sont présentées à l’annexe C.

# Abréviations et définition des termes

|  |  |
| --- | --- |
| **abrév. / terme** | **Description** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Attestation d’une exécution conforme aux prescriptions

## Prescriptions en vigueur

Les prescriptions suivantes sont valables pour la présente procédure d’homologation :

|  |  |
| --- | --- |
| **Prescription** | **Edition** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Preuves requises

Les preuves requises (PR) pour la présente procédure sont définies dans l’annexe B / Liste de documents, colonne « H », version X.Y du jj.mm.aaaa. Celles-ci sont déclarées par rubriques (y.c. rubriques principales) selon le schéma suivant :

|  |  |
| --- | --- |
| PR | Signification |
| **O** | Position de la **preuve** classée comme étant **requise** |
| **N** | Position de la **preuve** classée comme étant **non requise** |
| - | Position de la preuve **non applicable** |

*Pour toutes les rubriques, il faut définir par « O » ou « N » si une preuve doit être fournie et, si oui, la manière dont celle-ci sera fournie dans la colonne « I ». Dans le cas contraire il faut justifier la renonciation ou la non applicabilité. Au stade du concept d’homologation, une définition au niveau des différentes rubriques (jaune resp. jaune clair) sera amplement suffisant. S’il est déjà clair quelles preuves seront fournies concrètement ou si celles-ci sont déjà prêtes, alors il est possible de les introduire et de les décrire dans les lignes blanches correspondantes. Dans le but d’une meilleure lisibilité, il est possible de filtrer les colonnes « A » ou « B » avec les filtres disponibles selon la couleur des cellules ou de la couleur de police (« Filtrer par couleur »).*

L’évaluation d’une exécution conforme aux prescriptions et d’éventuelles divergences est traitée dans le rapport de sécurité (annexe D) respectivement dans l’annexe B / Liste de documents, colonne « K », version X.Y du jj.mm.aaaa.

*Après la finalisation avec l’OFT, le concept d’homologation doit être remis signé en format PDF avec les annexes A – D respectivement A – E.*

# Particularités

*Les particularités dans la démarche pour l‘homologation peuvent être décrites dans ce chapitre. Celles-ci apparaissent par exemple dans les projets pour lesquels il n’existe aucune prescription ou alors que partiellement. Cela concerne également les projets dont l’importance est significative et qui nécessitent de présenter un rapport d’évaluation de la sécurité d’un organisme d’évaluation des risques selon le règlement CSM.*

# Etapes intermédiaires de l‘homologation

*Les éventuelles étapes intermédiaires nécessaires jusqu’à l’homologation définitive sont présentées dans ce chapitre avec leur échéance prévue. Les étapes intermédiaires possibles sont par exemple :*

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapes intermédiaires** | **Date** |
| *Autorisation d’exploiter pour les courses de transfert remorquées* |  |
| *Autorisation d’exploiter pour les courses d‘essais avec ETCS* |  |
| *Autorisation d’exploiter pour les essais en service commercial (rodage)* |  |
| *Homologation de série* |  |
| *Autorisation d’exploiter pour le service commercial* |  |
|  |  |
|  |  |

La planification détaillée du projet soumis à homologation est présentée dans l’annexe A, y compris les échéances correspondantes de livraison des preuves.

# Organisation, responsabilités et organismes de contrôle indépendants[[1]](#footnote-1)

Les responsabilités ainsi que les organismes de contrôle indépendants engagés dans la présente procédure d’homologation sont définis ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsabilité / Fonction** | **Nom et coordonnées** |
| Requérant | Entreprise/Chemin de fer Prénom, Nom Adresse postale Tél. Adresse électronique |
| Adresse de facturation | Adresse de facturation pour l’homologation si différente de celle du requérant :  Entreprise/Chemin de fer Prénom, Nom Adresse postale |
| Détenteur du véhicule | Entreprise/Chemin de fer Prénom, Nom Adresse postale Tél. Adresse électronique |
| Organisme notifié (NoBo) | Entreprise Prénom, Nom Adresse postale Tél. Adresse électronique |
| Organisme désigné (DeBo) | Entreprise Prénom, Nom Adresse postale Tél. Adresse électronique |
| Organisme d’évaluation des risques (AsBo) | Entreprise Prénom, Nom Adresse postale Tél. Adresse électronique |
| Expert système complet | Prénom, Nom Adresse postale Tél. Adresse électronique |
| Expert domaine X | Prénom, Nom Adresse postale Tél. Adresse électronique |
| Expert domaine Y | Prénom, Nom Adresse postale Tél. Adresse électronique |

# Déclaration d’exhaustivité

Les signataires attestent que le concept d’homologation est complet selon les instructions de la directive d’homologation des véhicules ferroviaires.

Lieu : XXXX

Date : jj.mm.aaaa

|  |  |
| --- | --- |
| Représentant 1 Requérant | Représentant 2 Requérant |
| Fonction | Fonction |
| *Signature*  ……………………………………………......... | *Signature*  ……………………………………………......... |

1. Selon les instructions de la Dir. OCI-CF (www.bav.admin.ch > Droit > Autres bases légales et prescriptions > Directives) [↑](#footnote-ref-1)