Titel des Projekts

Untertitel

Schlussbericht

**Name der Autorin / des Autors I, Name der Firma/Institution**

Adresse, Mail, Homepage der Institution

**Name der Autorin / des Autors II, Name der Firma/Institution**

Adresse, Mail, Homepage der Institution

**Impressum**

Herausgeberin:

Bundesamt für Verkehr BAV

Programm Umsetzung der Energiestrategie 2050 im öffentlichen Verkehr (ESöV 2050)

CH-3003 Bern

Programmverantwortung

Tristan Chevroulet, (BAV)

Projektnummer: XXXXXX

Bezugsquelle

Kostenlos zu beziehen über das Internet

[www.bav.admin.ch/energie2050](http://www.bav.admin.ch/energie2050)

Für den Inhalt und die Schlussfolgerungen ist ausschliesslich der Autor oder sind ausschliesslich die Autoren dieses Berichts verantwortlich.

Bern, den [dd.mm.yyyy]

### **Inhalt**

[Executive Summary in Deutsch 1](#_Toc441643161)

[Executive Summary in einer zweiten Landessprache 1](#_Toc441643162)

[Executive Summary in Englisch 1](#_Toc441643163)

[Zusammenfassung in Deutsch 1](#_Toc441643164)

[Zusammenfassung in einer zweiten Landessprache 1](#_Toc441643165)

[1. Ausgangslage 1](#_Toc441643166)

[2. Ziel der Arbeit 1](#_Toc441643167)

[3. Forschungsansatz und aktueller Wissensstand 2](#_Toc441643168)

[4. Ergebnisse 2](#_Toc441643169)

[5. Diskussion 2](#_Toc441643170)

[6. Schlussfolgerungen und Empfehlungen 2](#_Toc441643171)

[Symbol- und Abkürzungsverzeichnis 2](#_Toc441643172)

[Literaturverzeichnis 2](#_Toc441643173)

[Anhang 2](#_Toc441643174)

[Erläuterungen zu dieser Vorlage 2](#_Toc441643175)

# Executive Summary in Deutsch

Das Executive Summary umfasst bis zu 300 Wörter und fasst die wichtigsten Inhalte zusammen.

# Executive Summary in einer zweiten Landessprache

Das Executive Summary muss in eine zweite Landessprache übersetzt werden.

# Executive Summary in Englisch

Das Executive Summary muss auch in die englische Sprache übersetzt werden.

# Zusammenfassung in Deutsch

In der Zusammenfassung (3-5 Seiten mit Illustrationen) werden die Ausgangslage, die Fragestellung, der Lösungsweg sowie die wichtigsten Resultate selbsterklärend zusammengefasst.

# Zusammenfassung in einer zweiten Landessprache

Die Zusammenfassung muss auch in eine zweite Landessprache übersetzt werden.

# Ausgangslage

Im Kapitel ‚Ausgangslage‘ wird die Problemstellung erläutert und in einen Kontext gestellt. Es wird dargelegt, warum dieses Projekt / diese Studie wichtig ist.

# Ziel der Arbeit

Unter ‚Ziel der Arbeit‘ wird dargelegt, welche Ergebnisse erwartet werden und wieso diese relevant sind (Bezug zur Ausgangslage).

# Forschungsansatz und aktueller Wissensstand

In diesem Kapitel werden der Forschungsansatz (grundlegende Annahmen und Methodik) und der zeitige Stand des Wissens dargelegt.

# Ergebnisse

In diesem Kapitel werden die Arbeitsergebnisse präsentiert und erläutert.

# Diskussion

Die Arbeitsresultate werden kritisch beleuchtet, diskutiert und interpretiert. Die Ergebnisse werden in den aktuellen Projektkontext gestellt.

# Schlussfolgerungen und Empfehlungen

In diesem Kapitel werden Schlussfolgerungen gezogen und wenn möglich Empfehlungen abgegeben.

# Symbol- und Abkürzungsverzeichnis

Hier sind die im Bericht verwendeten Symbole und Abkürzungen (mit den dazugehörigen Einheiten oder Definitionen) zusammenzustellen.

# Literaturverzeichnis

Verweise auf benutzte Literatur sind im Text mit fortlaufenden Nummern in eckigen Klammern darzustellen. Das Literaturverzeichnis muss die folgenden Angaben enthalten:

a) Bücher:Name und Vorname des Autors: Titel, Band, Auflage, Verlag, Verlagsorte, Erscheinungsjahr;

b) Zeitschriften: Name und Vorname des Autors: Titel, Name der Zeitschrift, Jahrgang, (Erscheinungsjahr), Nummer, erste/letzte Seite (s. Beispiel).

c) Webseiten: Titel der Seite, URL, Datum des Abrufs

1. H. Raak: ***Die 1-kW-SOFC-Brennstoffzelle zur Strom- und Wärmeerzeugung im Haushalt***, aus gwf – Gas Erdgas, 141, Heft 10, Seiten 716 – 720, 2000.
2. …

# Anhang

Zur Wahrung der Übersichtlichkeit des Berichts und zur leichteren Lesbarkeit sind Messprotokolle, längere mathematische Herleitungen usw. im Anhang aufzuführen.

# Erläuterungen zu dieser Vorlage

Layout:

Das Titelblatt und das Impressum müssen das Layout dieses Dokuments übernehmen (Schriftsatz, Schriftgrösse, Anordnung auf der Seite etc.). Im Rest des Dokuments darf ein institutions- oder ein firmenspezifisches Layout verwendet werden.

Obligatorische Kapitel:

Alle Kapitel dieser Vorlage (ausser ‘Erläuterungen zu dieser Vorlage’) sind im Schlussbericht obligatorisch aufzuführen.

\*\*\*