Förderprogramm für Innovationen im regionalen Personenverkehr (RPV)

Finanzierungsantrag[[1]](#footnote-1)

[PROJEKTNAME]

(Max. 30 Zeichen)



[Name des Transportunternehmens]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Beschreibung | Autor/in |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**WICHTIG**

Dieses Formular soll der Antragstellerin und dem Bundesamt für Verkehr (BAV) als Entscheidungsgrundlage dafür dienen, ob und gegebenenfalls in welcher Höhe das Projekt finanziert werden kann. Dazu enthält es alle erforderlichen Angaben. Nach der Prüfung des ausgefüllten Formulars teilt das BAV der Antragstellerin seine Finanzierungsentscheidung mit. Im Fall eines positiven Entscheids wird der nächste Schritt die Ausarbeitung eines Finanzierungsvertrags für das beantragte Projekt sein.

Das Formular ist in einer schweizerischen Amtssprache auszufüllen. Das Projekt kann anschliessend auf Englisch durchgeführt werden, die Zusammenfassung (*Abstract*) muss jedoch in einer der drei Amtssprachen verfasst sein.

Zusätzliche Informationen finden Sie auf [www.bav.admin.ch/innovation-rpv](http://www.bav.admin.ch/innovation-rpv). Es wird insbesondere empfohlen, vor dem Ausfüllen dieses Antragsformulars den **Programmleitfaden zu konsultieren**.

Unvollständige Anträge oder Anträge, die nicht in einen Themenschwerpunktbereich des Forschungsprogramms fallen, können nicht berücksichtigt werden.

Das Formular ist dem BAV als PDF-Datei an die E-Mail-Adresse forschung@bav.admin.ch zu übermitteln.

Inhalt

[1 Allgemeine Angaben 4](#_Toc98838007)

[1.1 Projektträgerin 4](#_Toc98838008)

[1.2 Art des Projekts 4](#_Toc98838009)

[1.3 Kategorie des Projekts 4](#_Toc98838010)

[1.4 Gewünschter Bundesbeitrag 4](#_Toc98838011)

[1.5 Kurzer Projektbeschrieb 4](#_Toc98838012)

[2 Ausgangslage 4](#_Toc98838013)

[2.1 Problemstellung 4](#_Toc98838014)

[2.2 Überblick über den Stand der Technik, der vorhandenen Lösungen und bereits bestehenden Arbeiten 5](#_Toc98838015)

[3 Projektbeschreibung 5](#_Toc98838016)

[3.1 Darstellung der innovativen Lösung und ihrer Vorteile 5](#_Toc98838017)

[3.2 Projektziele und erwartete Ergebnisse 5](#_Toc98838018)

[3.3 Arbeitspakete und Zeitplan 5](#_Toc98838019)

[3.4 Erforderliche gesetzliche Genehmigungen 5](#_Toc98838020)

[4 Projektorganisation 6](#_Toc98838021)

[4.1 Projektakteure 6](#_Toc98838022)

[4.2 Mitglieder des Projektteams 6](#_Toc98838023)

[5 Finanzielle Informationen zum Projekt 7](#_Toc98838024)

[5.1 Budget und Finanzierung 7](#_Toc98838025)

[5.2 Zahlungsplan 8](#_Toc98838026)

[6 Eignungskriterien 8](#_Toc98838027)

[6.1 Innovation 8](#_Toc98838028)

[6.2 Risikobewältigung 9](#_Toc98838029)

[6.3 Anwendbarkeit im RPV 10](#_Toc98838030)

[6.4 Öffentliches Interesse 10](#_Toc98838031)

[7 Zusätzliche Informationen 11](#_Toc98838032)

[8 Unterschriften 12](#_Toc98838033)

**Anhänge**

[Anhang 1: Projektplan 15](#_Toc95405832)

[Anhang 2: Projektorganigramm 16](#_Toc95405833)

[Anhang 3: Budget und Finanzierung 17](#_Toc95405834)

[Anhang 4: Analyse der wesentlichen Projektrisiken 18](#_Toc95405835)

[Anhang 5: Liste der Projektunterstützer 20](#_Toc95405836)

[Anhang 6: Kosten-Nutzen-Analyse 21](#_Toc95405837)

[Anhang 7: Letzter Geschäftsbericht des/der privaten Partner(s) 22](#_Toc95405838)

# Allgemeine Angaben

## Projektträgerin

### Name und Angaben zum Unternehmen

|  |  |
| --- | --- |
| Firmenname | [Name des Transportunternehmens] |
| Adresse | [Firmenadresse] |
| Website | [Website] |

### Name und Kontaktdaten der Ansprechperson

|  |  |
| --- | --- |
| Name | [Vorname, Name] |
| Funktion | [Funktion] |
| E-Mail | [E-Mail] |
| Tel. | [Telefon] |

## Art des Projekts

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Neues Produkt | [ ]  Neue Dienstleistung |
| [ ]  Neues Verfahren / neuer Prozess |  |

## Kategorie des Projekts

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Experimentelle Entwicklung | [ ]  Pilotierung und Demonstration |

## Gewünschter Bundesbeitrag

|  |  |
| --- | --- |
| Gesamtkosten des Pilotprojekts in CHF, ohne MWST | [… CHF] |
| **Gewünschter Beitrag des Bundes in CHF, ohne MWST** | **[… CHF]** |

## Kurzer Projektbeschrieb

(maximal 7 Zeilen)

[Hier den Text eingeben]

# Ausgangslage

## Problemstellung

Mit welcher Fragestellung beschäftigt sich das Projekt?

[Hier den Text eingeben]

## Überblick über den Stand der Technik, der vorhandenen Lösungen und bereits bestehenden Arbeiten

[Hier den Text und Abbildungen (Schemata, Grafiken, Fotos) eingeben]

# Projektbeschreibung

## Darstellung der innovativen Lösung und ihrer Vorteile

[Hier den Text und Abbildungen (Schemata, Grafiken, Fotos) eingeben]

## Projektziele und erwartete Ergebnisse

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ziel**
 | **[Titel des Ziels]** |
| **Erwartete Ergebnisse:**[Hier den Text eingeben] |

*☞ Um alle Ihre Ziele aufzuführen, klicken Sie auf die Tabelle oben, dann auf dem blauen Kreuz unten rechts. Wiederholen Sie die Aktion so oft wie notwendig.*

## Arbeitspakete und Zeitplan

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Arbeitspaket**
 | **[Titel des Arbeitspakets]** |
| **Arbeitsverantwortlicher** | **[Firmenname]** |
| **Start- und Enddatum des Arbeitspakets** | **Von [Monat/Jahr] bis [Monat/Jahr]** |
| **Arbeiten:** [Auflistung und kurze Beschreibung der Arbeiten] |
| **Deliverables:**[Auflistung und kurze Beschreibung der Projektleistungen / Deliverables] |

*☞ Um alle Arbeitspakete aufzuführen, klicken Sie auf die Tabelle oben, dann auf dem blauen Kreuz unten rechts. Wiederholen Sie die Aktion so oft wie notwendig.*

*☞ Bitte stellen Sie den Projektplan in Form eines Gantt-Diagramms mit den Fristen für die Berichterstattung und die Auszahlung der BAV-Subvention auf dem Blatt "Anhang 1 Planung" in der Ad-hoc-Excel-Datei dar, die dem Antrag beigefügt werden muss.*

## Erforderliche gesetzliche Genehmigungen

Sind für die Durchführung des Projekts besondere Genehmigungen erforderlich (vorläufige Genehmigungen für Fahrzeuge, Ausnahmeregelungen, provisorische Konzession usw.)?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Ja | [ ]  Nein |

Erklärung / Begründung:

[Hier den Text eingeben]

Haben Sie diese regulatorischen Anforderungen mit dem BAV geklärt und ihre Auswirkungen auf die Kosten und den Zeitplan in Ihrem Finanzierungsantrag berücksichtigt?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Ja | [ ]  Nein |

# Projektorganisation

## Projektakteure

An der Projektdurchführung beteiligte Unternehmen und Organisationen

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektträgerin:** | **[Firmenname]** |
| Adresse | [Adresse] |
| Website | [Website] |
| Rolle / Aufgabe im Projekt | [Rolle / Aufgabe] |
| Zentrale Ansprechperson: |
| Name, Vorname | [Name, Vorname] | Funktion | [Funktion] |
| E-Mail | [E-Mail] | Tel. | [Telefon] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektpartner:** | **[Firmenname]** |
| Adresse | [Adresse] |
| Website | [Website] |
| Rolle / Aufgabe im Projekt | [Rolle / Aufgabe] |
| Zentrale Ansprechperson: |
| Name, Vorname | [Name, Vorname] | Funktion | [Funktion] |
| E-Mail | [E-Mail] | Tel. | [Telefon] |

*☞ Um alle Projektpartner aufzuführen, klicken Sie auf die Tabelle oben, dann auf dem blauen Kreuz unten rechts. Wiederholen Sie die Aktion so oft wie notwendig.*

## Mitglieder des Projektteams

### Projektleiter/in

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | [Name] | Vorname | [Vorname] |
| Organisation | [Firmenname] |
| E-Mail | [E-Mail] |
| Funktion in der Organisation | [Funktion in der Organisation] |
| Relevante Berufs-erfahrung und Schlüssel-kompetenzen für das Projekt | [relevante Berufserfahrung und Schlüsselkompetenzen für das Projekt] |
| Verfügbarkeit im Projekt | [in durchschnittlichen Arbeitsstunden pro Monat] |

### Andere Schlüsselpersonen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | [Name] | Vorname | [Vorname] |
| Organisation | [Firmenname] |
| E-Mail | [E-Mail] |
| Funktion in der Organisation | [Funktion in der Organisation] |
| Funktion im Projekt | [Funktion im Projekt] |
| Relevante Berufs-erfahrung und Schlüssel-kompetenzen für das Projekt | [relevante Berufserfahrung und Schlüsselkompetenzen für das Projekt] |
| Verfügbarkeit im Projekt | [in durchschnittlichen Arbeitsstunden pro Monat] |

*☞ Um alle Mitglieder des Projektteams aufzuführen, klicken Sie auf die Tabelle oben, dann auf dem blauen Kreuz unten rechts. Wiederholen Sie die Aktion so oft wie notwendig.*

*☞ Bitte fügen Sie ein Organigramm des Projektteams unter Anhang 2 in dieses Dokument ein.*

# Finanzielle Informationen zum Projekt

## Budget und Finanzierung

*☞ Bitte füllen Sie die Tabelle auf dem Blatt "Anhang 3 Budget und Finanzierung" in der Ad-hoc-Excel-Datei aus, die dem Antrag beigefügt werden muss. Alle Kosten verstehen sich in CHF, ohne MWST.*

**Weitere Finanzierungsquellen**

Haben Sie für dieses Projekt Finanzierungsanträge bei anderen Organisationen als dem BAV eingereicht?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Ja | [ ]  Nein |

Wenn ja, listen Sie sie bitte auf:

| Organisation | Beantragte Summe | Heutige Situation |
| --- | --- | --- |
| [Firmenname] | [Werte in CHF] | [ ]  Eingereichter Finanzierungsantrag[ ]  Abgelehnter Finanzierungsantrag[ ]  Bestätigte/zugesagte Finanzierung[ ]  Gewährte Finanzierung |

*☞ Um weitere Organisationen aufzuführen, klicken Sie auf die Tabelle oben, dann auf dem blauen Kreuz unten rechts. Wiederholen Sie die Aktion so oft wie notwendig.*

Wenn nein: Erklärung / Begründung:

[Hier den Text eingeben]

## Zahlungsplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zahlung | Zahlungstermin | Betrag in CHF |
| 1. Rate
 | [Monat / Jahr] | [… CHF] |
| 1. Rate
 | [Monat / Jahr] | [… CHF] |

*☞ Bitte fügen Sie bei Bedarf weitere Zahlungsraten hinzu, indem Sie auf die letzte Zeile der Tabelle und dann auf das blaue Kreuz in der unteren rechten Ecke klicken. Bitte wiederholen Sie den Vorgang so oft wie nötig.*

# Eignungskriterien

## Innovation

### Schlägt das Projekt eine neue oder eine signifikant verbesserte Lösung vor?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Ja | [ ]  Nein |  |

Erklärung / Begründung:

[Hier den Text eingeben]

### Schafft die vorgeschlagene Lösung einen echten Mehrwert für die Nutzerinnen und Nutzer?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Ja | [ ]  Nein |

Erklärung / Begründung:

[Hier den Text eingeben]

### Ist die vorgeschlagene Lösung bereits verfügbar oder wurde sie bereits im öffentlichen Verkehr der Schweiz getestet?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Ja | [ ]  Nein |

Erklärung / Begründung:

[Hier den Text eingeben]

### Liefert die vorgeschlagene Lösung eine Antwort auf ein Problem, das bis jetzt nicht gelöst werden konnte?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Ja | [ ]  Nein |

Erklärung / Begründung:

[Hier den Text eingeben]

## Risikobewältigung

*☞* Bitte vervollständigen Sie die Analyse der Hauptrisiken des Projekts in Anhang 4.

### Sind die für die Projektumsetzung unabdingbaren Schlüsselkompetenzen vorhanden?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Ja | [ ]  Teilweise | [ ]  Nein |

Erklärung / Begründung:

[Hier den Text eingeben]

### Sind die budgetierten Personalressourcen ausreichend, um das Projekt innert der vorgesehenen Frist durchzuführen?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Ja | [ ]  Nein |

Erklärung / Begründung:

[Hier den Text eingeben]

### Sind die materiellen Mittel ausreichend für die Umsetzung des Projekts?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Ja | [ ]  Nein |

Erklärung / Begründung:

[Hier den Text eingeben]

### Wurden die Gesamtprojektkosten hinlänglich ausführlich und realistisch ermittelt und budgetiert?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Ja | [ ]  Nein |

Erklärung / Begründung:

[Hier den Text eingeben]

### Werden die juristischen Risiken geklärt, insbesondere diejenigen im Zusammenhang mit der Nutzung patentierter Technologien durch Dritte?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Ja | [ ]  Nein | [ ]  Nicht anwendbar |

Erklärung / Begründung:

[Hier den Text eingeben]

### Ist der Zeitplan des Projekts realistisch?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Ja | [ ]  Nein |

Erklärung / Begründung:

[Hier den Text eingeben]

## Anwendbarkeit im RPV

### Ist die Projektträgerin ein Transportunternehmen im Sinne von Artikel 2 ARPV?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Ja | [ ]  Nein |

Erklärung / Begründung:

[Hier den Text eingeben]

### In welchem Ausmass ist das Projekt auf den RPV anwendbar?

[Ausmass in %]

Erklärung / Begründung:

[Anteil des RPV aufzeigen]

### Unterstützen andere Schweizer RPV-Unternehmen Ihre Projektidee?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Ja | [ ]  Nein |

*☞* Bitte führen Sie in Anhang 6 in diesem Dokument drei Schweizer RPV-Unternehmen auf, die Ihr Projekt unterstützen.

## Öffentliches Interesse

### In welchem Themenschwerpunktbereich ist das Projekt angesiedelt?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Produktion und Unterhalt | [ ]  Kundenerlebnis |
| [ ]  Ticketing | [ ]  Fahrzeugtechnik und Anlagen |
| [ ]  Angebotskonzept | [ ]  Anderer: [Hier den Text eingeben] |

Erklärung / Begründung:

[Hier den Text eingeben]

### Was sind die voraussichtlichen Vorteile für die Unternehmen und/oder die Nutzerinnen und Nutzer des RPV?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Kostenreduzierung | [ ]  Erhöhung der Erlöse |
| [ ]  Mehrwert für die RPV-Nutzerinnen und -Nutzer | [ ]  Andere: [Hier den Text eingeben] |

Erklärung / Begründung:

[Hier den Text eingeben]

### Falls die Lösung in Ihrem Unternehmen angewendet wird, ist das Nutzen-Kosten-Verhältnis (NKV) über die Lebensdauer der Investitionen günstig?

[Hier den Text eingeben]

*☞ Bitte füllen Sie die Tabelle auf dem Blatt "Anhang 6 Kosten-Nutzen-Analyse" in der Ad-hoc-Excel-Datei aus, die dem Antrag beigefügt werden muss.*

### Ist die vorgeschlagene Lösung auf andere Unternehmen im RPV übertragbar?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Ja | [ ]  Teilweise | [ ]  Nein |

Erklärung / Begründung:

[Hier den Text eingeben]

# Zusätzliche Informationen

[Hier den Text und Abbildungen (Schemata, Grafiken und Fotos) eingeben]

# Unterschriften

Mit der Unterzeichnung dieses Finanzierungsantrags bestätigen die Projektträgerin und ihre Partner, dass sie sich zur Durchführung des Projekts verpflichten.

**Die Projektträgerin:**

Ort und Datum: [Ort und Datum]

[Name des Transportunternehmens]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name: | [Hier den Text eingeben] |  | Name: | [Hier den Text eingeben] |
| Vorname: | [Hier den Text eingeben] |  | Vorname: | [Hier den Text eingeben] |
| Funktion: | [Hier den Text eingeben] |  | Funktion: | [Hier den Text eingeben] |
| Unterschrift |  |  | Unterschrift |  |

**Die Projektpartner:**

Ort und Datum: [Ort und Datum]

[Firmenname]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name: | [Hier den Text eingeben] |  | Name: | [Hier den Text eingeben] |
| Vorname: | [Hier den Text eingeben] |  | Vorname: | [Hier den Text eingeben] |
| Funktion: | [Hier den Text eingeben] |  | Funktion: | [Hier den Text eingeben] |
| Unterschrift |  |  | Unterschrift |  |

**Liste der einzureichenden Anhänge**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anhang Nr.** | **Titel** | **Format** |
| 1 | Projektplan | Excel, siehe Blatt « Anhang 1 » in der Datei, die dem Antrag beizufügen ist |
| 2 | Organigramm des Projektteams | Bild, in dieses Dokument unter «Anhang 2» einzufügen |
| 3 | Budget und Finanzierung | Excel, siehe Blatt « Anhang 3 » in der Datei, die dem Antrag beizufügen ist |
| 4 | Analyse der Hauptrisiken des Projekts | Word, Tabelle zum Ausfüllen in diesem Dokument unter « Anhang 4 »  |
| 5 | Liste der Unternehmen, die das Projekt unterstützen | Word, Tabelle zum Ausfüllen in diesem Dokument unter « Anhang 5 » |
| 6 | Kosten-Nutzen-Analyse | Excel, siehe Blatt « Anhang 6 NKV» in der Datei, die dem Antrag beizufügen ist |
| 7 | Evtl. Geschäftbericht des/der privaten Partner(s) | Ad hoc, separate Datei |

Anhang 1: Projektplan

*☞* Bitte beziehen Sie sich auf Anhang 1 Projektplan der Excel-Datei.

Anhang 2: Projektorganigramm

Anhang 3: Budget und Finanzierung

*☞* Bitte beziehen Sie sich auf *Anhang 3 Budget und Finanzierung* der Excel-Datei.

Anhang 4: Analyse der wesentlichen Projektrisiken

| **Nr.** | **Risikobeschreibung** | **EW** | **AWG** | **RZ** | **Massnahmen** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R1 |  | 1 | 2 |  |  |
| R2 |  | 2 | 3 |  |  |
| R3 |  | 2 | 2 |  |  |
| R4 |  | 2 | 2 |  |  |
| R5 |  | 2 | 2 |  |  |

RZ = Risikozahl = EW x AWG
EW = Eintrittswahrscheinlichkeit: 1 gering / 2 mittel / 3 hoch
AWG = Auswirkungsgrad: 1 gering / 2 mittel / 3 hoch

**Risikomatrix**

Mit den Daten, die aus diesen Beurteilungen entstehen, lassen sich die einzelnen Risiken in einer Matrix grafisch darstellen.



Anhang 5: Liste der Projektunterstützer

**Schweizerische RPV-Unternehmen, die Ihre Projektidee unterstützen**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **[Unternehmen]** |
| Ansprechperson | [Vorname, Name][Funktion][E-Mail][Telefon] |
|  | **[Unternehmen]** |
| Ansprechperson | [Vorname, Name][Funktion][E-Mail][Telefon] |
|  | **[Unternehmen]** |
| Ansprechperson | [Vorname, Name][Funktion][E-Mail][Telefon] |

Anhang 6: Kosten-Nutzen-Analyse

*☞* Bitte beziehen Sie sich auf Anhang 6 Kosten-Nutzen-Analyse der Excel-Datei.

Anhang 7: Letzter Geschäftsbericht des/der privaten Partner(s)

*Nur in Fällen, in denen das Projekt einen oder mehrere private Partner (z. B. Industrieunternehmen) einbezieht, die ein langfristiges kommerzielles Interesse an der Durchführung des Projekts hat/haben.*

1. Vorlage V1.6 [↑](#footnote-ref-1)